

# (FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2021



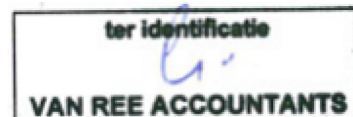
Stichting Islamitische Basisscholen IQRA  
te Amsterdam

(Inscr. KvK: 41185394)

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk  
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80  
<http://www.groenendijk.nl/>



## INHOUDSOPGAVE

### A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	27

### B JAARREKENING

B1 Grondslagen	28
B2 Balans per 31 december 2021	33
B3 Staat van baten en lasten 2021	35
B4 Kasstroomoverzicht 2021	36
B5 Toelichting behorende tot de balans	37
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021	45
B7 Overzicht verbonden partijen	52
B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	53
B9 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	57
B10 Gebeurtenissen na balansdatum	58

### C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van onafhankelijke accountant	59
C2 Ondertekening jaarverslag	63



Hoogoed 257 1102 CN Amsterdam  
T. 020-6960948 / 020-6002743  
E-mail: iqra.educ@gmail.com

# Bestuursverslag Stichting Iqra 2021

Inclusief verslag intern toezicht

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>4</b>
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>9</b>
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	9
2.2 Personeel & Professionalisering	13
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	15
2.4 Financieel beleid	15
2.5 Continuïteitsparagraaf	17
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>18</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	18
3.2 Staat van baten en lasten en balans	19
3.3 Financiële positie	21
<b>Verslag intern toezicht</b>	<b>25</b>
Samenstelling intern toezicht	25
Hoe het toezicht is vormgegeven	26
Toelichting op gegeven adviezen	26



# Voorwoord

Bij deze het jaarverslag van 2021. Dit jaar was bestuurlijk een bewogen jaar vol emoties. In september is de penningmeester heen gegaan. De voorzitter was ook ernstig ziek en is in januari 2022 heen gegaan. Ondertussen gaat het werk door en hebben we de vernieuwing die de bestuursleden in gang hadden gezet, doorgezet. Met als resultaat dat de organisatie er nog sterker en financieel beter voor staat. Dit hebben we te danken aan de twee bestuursleden die alles hebben gegeven en uiteindelijk het stokje hebben overgedragen.

We hebben gewerkt aan de doorontwikkeling van beide scholen. Ook hebben we adviezen van de Onderwijsinspectie doorgevoerd. Daarnaast zijn we druk met het werven van nieuw personeel. Het resultaat is dat beide scholen weer kunnen doorgroeien. De Al-Qoeba is al jaren aan het groeien. De As-Soeffah is sinds kort ook weer aan het groeien. Als alles zich zo doorzet, zullen we binnenkort weer genoeg leerlingen hebben en kunnen we gaan consolideren.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Wij nodigen u allen uit om het jaarverslag te lezen en te bestuderen. Mocht u vragen hebben of toelichting willen, dan horen wij dat graag.

Veel leesplezier!

Met liefdevolle groet en warme salaam,  
Namens het voltallige bestuur  
Faried Walidin  
Directeur-bestuurder Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 PROFIEL

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

We zien dat het islamitisch onderwijs in Nederland groeit. Voorheen twijfelden ouders aan de kwaliteit. Dit werd gevoed door negatieve berichten over islamitische scholen. Vaak had dit niet betrekking op de kwaliteit, maar door de negatieve aandacht durfden de ouders het niet aan om hun kinderen op islamitische basisscholen in te schrijven.

De laatste jaren is het beeld van islamitische basisscholen positief. Uit onderzoeken blijkt dat kinderen op islamitische basisscholen het beter doen dan gemiddeld. Ook komen er de laatste jaren geen islamitische basisscholen meer negatief in het nieuws. De Cito-scores van de islamitische basisscholen en de inspectierapporten bevestigen dit beeld.

Ouders kiezen bewust voor islamitisch onderwijs. Ze vinden dat de opvoeding goed aansluit op de opvoeding thuis. Islamitische basisscholen doen het goed.

Islamitische basisscholen voegen iets toe in een multiculturele samenleving. Net als alle andere scholen in Nederland zijn ze erop gericht om kinderen zich zo goed mogelijk sociaal-emotioneel, cognitief, zintuiglijk, motorisch en creatief te ontwikkelen. Islamitische basisscholen doen dat vanuit een islamitische levensovertuiging.

Doordat de schoolomgeving voor kinderen uit moslimgezinnen op een islamitische basisschool beter aansluit op hun thuissituatie, voelen de kinderen en ouders zich meer op hun gemak en zijn ze trots op hun cultuur en religie. Ze ervaren hoe ze volop meedoen in de samenleving waar verschillende culturen en etnische achtergronden elkaar ontmoeten. De kinderen en de ouders voelen zich 'thuis' op school.

Wij willen samen met ouders ervoor zorgen dat onze kinderen zich in een veilige en prettige omgeving optimaal ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers. De islam is hierbij onze inspiratiebron. De islam stimuleert ons om te studeren en om een goed mens te zijn. Naast het geven van goed onderwijs leren we de kinderen vanuit de islam om goed mee te doen in de Nederlandse samenleving.

Onze kinderen kunnen de islam een plek geven in hun leven. Ze worden vanuit de islam gestimuleerd om mee te doen en ze kunnen dit uitleggen aan anderen in hun omgeving. Ook de ouders zien dit en kunnen de islam integreren in de opvoeding van hun kinderen.

Onze mission statement is:

Wij zorgen voor een veilige en uitdagende leeromgeving, waarin onze kinderen vanuit de islamitische identiteit zich optimaal kunnen ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers.

### **Strategisch beleidsplan**

De scholen zullen de komende jaren invulling moeten geven aan de volgende strategische doelen:

1. Duidelijke en zichtbare identiteit  
Ouders kiezen bewust voor een Islamitische basisschool. We vinden onze identiteit belangrijk. We zorgen ervoor dat onze identiteit duidelijk en zichtbaar is zodat zowel ouders als kinderen weten waar we voor staan en wat we belangrijk vinden.

2. Inrichten intern toezicht conform Code Goed Bestuur  
Belangrijk is dat we binnen het bestuur de toezichhoudende en uitvoerende taken goed beleggen en er voldoende toezicht is vanuit het toezichthoudend bestuur op de uitvoering.
3. Ontwikkelen en versterken van het management  
Beide scholen werken met een kernteam waarin intern begeleiders en bouwcoördinatoren zitting hebben. Zij vormen het middenmanagement van de school.
4. Intensieve samenwerking  
De school staat in de wijk. Ouders willen zo veel mogelijk zaken op 1 plek. Daarom is het belangrijk dat we goed samenwerken met andere partijen zoals de voorschool, de naschoolse opvang, de tussenschoolse opvang, de kinderopvang, de logopedist en de schoolmaatschappelijk werker.
5. Doorontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs  
Beide scholen doen het heel goed. Het is zaak om door te ontwikkelen zodat de kwaliteit op orde blijft zo niet beter wordt.
6. Voldoen aan een veilig schoolklimaat  
Veiligheid vraagt continu de aandacht. De school is een veilige omgeving voor onze kinderen. We zorgen ervoor dat we continu voldoen aan de veiligheidsvoorschriften en we zorgen voor een veilige school voor onze kinderen.
7. Focus leggen op taal  
Taal is voor onze kinderen extra belangrijk. Vaak groeien onze kinderen op in een taalarme omgeving. Door veel aandacht te besteden aan taal, zorgen we ervoor dat de kinderen ook op taal boven het landelijke gemiddelde uitstromen.
8. Onderwijs op maat  
We zorgen ervoor dat we alles uit de kinderen halen wat er in zit. Dat betekent onderwijs op maat. Daar waar er extra ondersteuning nodig is, bieden we extra ondersteuning in de groepen en buiten de groepen. Waar juist extra uitdaging nodig is, bieden we die kinderen ook extra uitdaging in de groepen en buiten de groepen.
9. Ontwikkelen van personeel  
Het personeel bepaalt de kwaliteit van het onderwijs. Zij geven immers elke dag les aan de kinderen. Door ervoor te zorgen dat het personeel zich goed ontwikkelt, ontwikkelt de school zich goed en komt dit ten goede van onze kinderen.
10. Meer aanmeldingen van leerlingen creëren op de As-Soeffah  
Het leerlingaantal is de laatste jaren op de As-Soeffah achteruit gegaan. Het aantal moet weer stijgen. Daarvoor is er een plan gemaakt. Er moet meer aandacht zijn voor de communicatie en uitstraling naar buiten.
11. Terugdringen van het ziekteverzuim  
Het ziekteverzuim is op beide scholen aan de hoge kant. Door hier meer aandacht aan te besteden willen we dat het ziekteverzuim gaat dalen.



### **Toegankelijkheid & toelating**

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen, van wie de ouders/verzorgers een islamitische opvoeding belangrijk vinden.

De Al-Qoebaschool heeft voor groep 1 een leerlingplafond voor aanmeldingen. Binnen een schooljaar kunnen we maximaal 52 leerlingen in groep 1 aannemen. Dit betekent dat er elke periode 13 leerlingen kunnen worden aangenomen. Voor de overige groepen is er een wachtlijst. Aan het eind van ieder schooljaar wordt er gekeken of er kinderen van de wachtlijst in het nieuwe schooljaar geplaatst kunnen worden.

Op de As-Soeffahschool is er geen wachtlijst.

## 1.2 ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam: Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra

Bestuursnummer: 40389

Adres: Hoogoord 257

Telefoonnummer: 070-3 88 79 15

E-mail: [directie@stichtingiqra.nl](mailto:directie@stichtingiqra.nl)

Website: [www.stichtingiqra.nl](http://www.stichtingiqra.nl)

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
A.N. Joemman	Toezichthoudend bestuur (voorzitter)	Voorzitter World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Secretaris Stichting Moslim Associatie Hanfi Utrecht (onbetaald) Lid adviescommissie Nederlandse Halal Standaard (onbetaald) Mede-eigenaar Zainab Foods BV	
A.N. Hidajattoellah	Toezichthoudend bestuur	Secretaris World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Penningmeester Contactorgaan Moslims en Overheid (onbetaald) Penningmeester Islamitische stichting Soebhanie (onbetaald)	Financiën
R. Rodjan	Toezichthoudend bestuur	Algemeen bestuurslid World Islamic Mission Nederland (onbetaald)	
F,R, Walidin	Directeur-bestuurder (penningmeester en secretaris)	Penningmeester World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Secretaris Stichting Islamitische Vormingsonderwijs (onbetaald)	

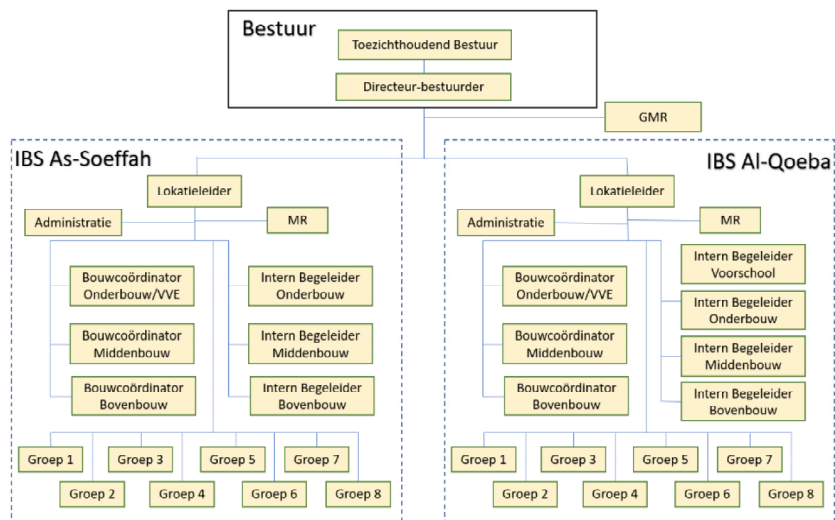
### Scholen

Naam school	Website school
IBS Al-Qoeba	<a href="http://www.alqoeba.nl">www.alqoeba.nl</a>
IBS As-Soeffah	<a href="http://www.as-soeffah.nl">www.as-soeffah.nl</a>

## Organisatiestructuur

Het schoolbestuur bestaat uit vier leden. Drie hiervan vormen samen het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder is het uitvoerend bestuur. Beide scholen werken met een kernteam.

Het organigram van Stichting Islamitisch onderwijs Iqra ziet er als volgt uit:



## De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR bestaat uit vier leden. Van elke school is er een afgevaardigde van het personeel en een afgevaardigde vanuit de ouders.

De GMR bestaat uit de volgende leden:

- Juf Sheila (afgevaardigde personeel As-Soeffah)
- Mevrouw Benyamina – Lokai (afgevaardigde ouders As-Soeffah)
- Meester Kerim (afgevaardigde personeel Al-Qoeba)
- Vacature (afgevaardigde ouders Al-Qoeba)

De GMR 1x online bijeen gekomen om de structuurwijziging van het bestuur goed te keuren. De bedoeling is om voortaan 2x per jaar bijeen te komen fysiek of online.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Op de Al-Qoeba is er een leerlingeraad. Zij denken mee en komen met gevraagde en ongevraagde adviezen. De As-Soeffah gaat dit ook opzetten.
Zorgoverleggen	Met de belangrijkste spelers in de buurt als het gaat om onderwijs en leerlingenzorg, zoals Jeugdzorg, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar en de logopedist.
Kinderopvang, voorschool en naschoolse opvang	Afstemmen van diensten en ruimten in het gebouw
Samenwerkingsverbanden	SPPOH in Den Haag en BBO PO in Amsterdam
Ouders en personeel	Medezeggenschapsraden

De samenwerking vindt plaats middels periodieke overleggen.

## **Klachtenbehandeling**

Er zijn in 2021 twee klachten telefonisch binnen gekomen. Beide klachten hadden betrekking op het hebben van onbevoegde mensen voor de groepen op de Al-Qoebaschool. De toenmalige penningmeester en voorzitter van het bestuur hebben uitgelegd dat er landelijk een personeelstekort is en dat we op school collega's hebben die onderwijsassistent zijn en bezig zijn om hun PABO diploma te behalen. Deze collega's worden onder begeleiding ingezet.

Verder zijn er twee klachten bij de geschillencommissie ingediend. Beide klachten hadden betrekking op de Al-Qoebaschool. De eerste klacht had betrekking op het handelen van de directeur. Er heeft een gesprek met ouder en de directeur plaats gevonden. Daarna heeft ouder niet meer gereageerd naar de klachtencommissie en is de klacht afgesloten. De andere klacht had betrekking op het advies dat was afgegeven aan een leerling van groep 8. Beide partijen zijn gehoord. De klachtencommissie heeft de klacht ongegrond verklaard en de school in gelijk gesteld.

## **Juridische structuur**

Het bestuur is een stichting met een bestuur bestaande uit vier personen.

## **Governance**

Op aangeven van de Onderwijsinspectie hebben we een structuurwijziging van het bestuur in gang gezet. Er moest een duidelijke onderscheid komen tussen het toezichthoudend bestuur en uitvoerend bestuur. Door het overlijden van twee bestuursleden is alles in een stroomversnelling gekomen en hebben we de structuurwijziging versneld doorgevoerd. We werken nu met een directeur-bestuurder die beide scholen aanstuurt en verantwoording aflegt aan een toezichthoudend bestuur.

## **Functiescheiding**

De functie van directeur-bestuurder is geïntroduceerd en de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn beschreven in een directiestatuut. Deze moet nog worden goedgekeurd door de GMR. Hierdoor zijn de functies duidelijk voor iedereen en is er sprake van functiescheiding.

## **Code Goed Bestuur**

Het bestuur is druk bezig alles conform Code Goed bestuur in te richten. De GMR is bijna compleet. Daar mist er nog een afgevaardigde namens de ouders van de Al-Qoebaschool. Deze zal snel worden ingevuld.

Verder is er een toezichthouder in het bestuur die al langer dan 8 jaren in het bestuur zit. We zijn bezig met het werven van nieuwe bestuursleden. Zodra we iemand hebben gevonden en hebben ingewerkt zal deze bestuurder aftreden.

# 2. Verantwoording van het beleid

## 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Uitgangspunt bij de realisatie van het onderwijskundig beleid is de missie en visie zoals die door het bestuur en de directie is vastgelegd in hun schoolplan voor de komende jaren en de daaruit voortvloeiende beleidsvoornemens.

De scholen in Amsterdam en Den Haag hebben van de onderwijsinspectie het basisarrangement toegewezen gekregen. Dit betekent dat de totale onderwijskwaliteit op de As-Soeffahschool en de Al Qoeba als voldoende is beoordeeld en dat de school in het reguliere controleprogramma is opgenomen.

Naast het oordeel van de inspectie wordt ook veel waarde gehecht aan het oordeel van de kinderen, de ouders en de teamleden. Daarom is er op de Al-Qoeba naast de MR ook een leerlingenraad opgezet. De As-Soeffah zal dit ook in het komend jaar opzetten. Ouders, leerlingen en personeel worden zo allemaal betrokken bij de totstandkoming van het beleid.

De kwaliteitszorg is op orde. Op beide scholen wordt er gewekt volgens de PDCA-cirkel van Deming. De werkwijze van de zorgcyclus is cyclisch en handelingsgericht (HGW). 4x per schooljaar, elke 10 weken vindt er een groepsbespreking met daarop volgend een leerlingbespreking plaats.

### Doelen en resultaten

#### Doel: Doorontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs

De kerndoelen zijn streefdoelen die door de overheid zijn aangegeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. We streven voortdurend naar het behalen van de kerndoelen.

Resultaten:

Beide scholen doen het heel goed. De uitstroom van de leerlingen van groep 8 is ieder jaar op beide scholen goed. We halen het maximale uit de kinderen.

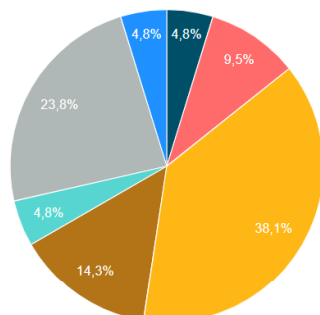
Voor Al Qoeba gingen de leerlingen in het jaar 2021 van groep 8 naar de volgende soorten vervolgonderwijs: 14,29% naar het speciaal- praktisch of kader onderwijs, 38,10% naar het VMBO en 47,62% naar de HAVO of het VWO.

### Uitstroom groep 8 naar de middelbare school [↗](#)

2021, Al Qoeba

#### Uitstroom naar de middelbare school in 2021

● Speciaal-Praktijk ● Beroeps-Kader ● VMBO ● VMBO-GT-HAVO ● HAVO  
● HAVO-VWO ● VWO



De gemiddelde eindscore bij de Cito-eindtoets in groep 8 was 532,43.



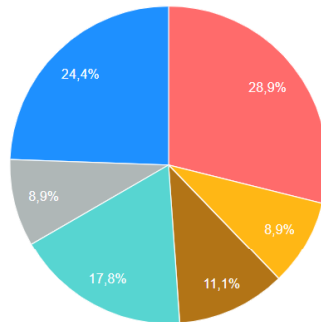
Voor As Soeffah gingen de leerlingen in het jaar 2021 van groep 8 naar de volgende soorten vervolgonderwijs: 28,89% naar het speciaal- praktijk of kader onderwijs, 8,89% naar het VMBO en 62,22% naar de HAVO of het VWO.

### Uitstroom groep 8 naar de middelbare school [↗](#)

2021, As Soeffah

Uitstroom naar de middelbare school in 2021

● Beroeps-Kader ● VMBO ● VMBO-GT-HAVO ● HAVO ● HAVO-VWO ● VWO



De gemiddelde eindscore bij de Cito-eindtoets in groep 8 was 535,49. Het landelijke gemiddelde was 535,0. De As-Soeffah scoort ieder jaar boven het landelijke gemiddelde.

#### Doel is behaald

##### Doel: Voldoen aan een veilig schoolklimaat

Een veilige omgeving voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie worden zo veel als mogelijk voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Alle scholen zijn wettelijk verplicht om een veiligheidsplan te hebben waarin beschreven staat hoe de school er voor zorgt dat de veiligheid is geborgd. Voor beide scholen is er een actuele veiligheidsplan.

Resultaten:

Beide scholen hebben een veiligheidsplan. Er wordt voldoende aandacht besteed aan veiligheid en het voorkomen van incidenten. Als zich incidenten voordoen, worden deze adequaat opgepakt. Elke jaar wordt er op een studiedag aandacht besteed aan het veiligheidsplan en wordt er gekeken of er zaken aangepast moeten worden. Verder zijn er geen bijzonderheden te melden..

#### Doel is behaald

##### Doel: Focus leggen op taal

Wij zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid vanuit onze visie, missie en identiteit dat alleen het beste onderwijs voor onze leerlingen goed genoeg is. Uit de analyse van de toetsresultaten zien we dat we er toe in staat zijn om leerlingen in groep 8 zo ver te ontwikkelen dat ze op de meeste onderdelen boven het landelijke gemiddelde scores. Alleen op taalgebied lukt dat ons nog niet. Onze leerlingen hebben vaak een taalachterstand doordat veel van hen in een 'taalarme' omgeving opgroeien. Daarom hebben we taal tot speerpunt gemaakt. Alles wat wij doen en denken staat in het teken om het taalonderwijs op onze school te verbeteren. Wij zetten ons in om ook op taalgebied in groep 8 boven het landelijke gemiddelde te scoren.

Resultaat:

We zien in de trendanalyse dat onze leerlingen het ook steeds beter doen op het onderdeel taal en woordenschat. Op de Al-Qoeba zijn in de bovenbouw alle onderdelen op taal en spelling na over het algemeen boven het landelijke gemiddelde. De onderdelen taal en spelling zijn nog net onder het landelijke gemiddelde, maar het wordt wel steeds beter. Op de As-Soeffah scoren leerlingen in de bovenbouw over het algemeen op alle onderdelen rond of boven het landelijke gemiddelde.

#### Doel is grotendeels behaald



### Doel: Onderwijs op maat:

Alle kinderen verdienen een aanpak die zo goed mogelijk aansluit op hun persoonlijke onderwijsbehoefte. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met verschillen. Er wordt steeds meer tegemoetgekomen aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, leerlingen met een ontwikkelingsachterstand, maar ook leerlingen die juist extra uitdaging behoeven.

### Resultaten:

Er is veel aandacht voor het lesgeven in de groepen op 3 niveaus. Bij de klassenconsultaties wordt hier op gelet en dit als feedback mee gegeven aan de juffen en meesters. Gedurende het jaar is er RT voor de leerlingen die op bepaalde onderdelen uitvallen. Door capaciteitsgebrek heeft de Plusklas dit jaar niet plaats kunnen vinden. Er wordt geworven. Vanaf het komend schooljaar zal de Plusklas weer beschikbaar zijn voor die leerlingen die extra uitdaging nodig hebben van de groepen 5 tot en met 8.

### Doel is dus deels behaald

### Overige ontwikkelingen

Het afgelopen jaar is er op beide scholen hard gewerkt aan de onderwijskwaliteit. Op de Al-Qoeba is het team van intern begeleiders compleet gemaakt. Er is daar voor 2 dagen per week een intern begeleider voor de onderbouw, voor 2 dagen per week een intern begeleider voor de middenbouw en voor 1 dag per week een intern begeleider voor de bovenbouw. Ook is er een intern begeleider voor 2 dagen per week voor de voorschool. Het team van intern begeleiders heeft ervoor gezorgd dat de leerlingenzorg goed loopt.

Op de As-Soeffah was er geen intern begeleider. We hebben daarom intern geworven. We hebben nu 3 intern begeleider. Er is voor 1 dag per week een intern begeleider voor de onderbouw, voor 2 dagen per week een intern begeleider voor de middenbouw en 2 dagen per week een intern begeleider voor de bovenbouw. Twee intern begeleiders zijn bijna klaar met hun opleiding. De derde gaat snel beginnen. De intern begeleiders van de As-Soeffah krijgen advies en ondersteuning vanuit de intern begeleiders van de Al-Qoeba.

### Toekomstige ontwikkelingen

We gaan door op de ingeslagen weg. We zijn goed bezig om de kwaliteit van het onderwijs nog beter te maken.

### Internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

### Onderzoek

Er zijn geen ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.

### Inspectie

In 2018 heeft het laatste 4-jaarlijkse bezoek van de Onderwijsinspectie plaats gevonden.

### Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden, mede door de bestuurlijke ontwikkelingen zoals eerder vermeld.

## Passend onderwijs

Het is ons streven om leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te geven op beide scholen. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten en nemen onze verantwoordelijkheid zodat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is, dat onze basisondersteuning op orde is en dat er passende extra ondersteuning beschikbaar is. Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet helemaal naar verwachting verloopt, kan de leerkracht daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider als onderdeel van onze interne ondersteuningsstructuur. Tevens bieden wij intern Remedial Teaching aan voor de kernvakken rekenen en taal. Voor nog meer extra ondersteuning is ambulante begeleiding beschikbaar (een arrangement. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de betrokken deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met externe partijen in ons werkgebied. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De inrichting van goed passend onderwijs betekent dat wij een samenhangend en dekkend geheel van ondersteuningsvoorzieningen hebben ingericht voor alle kinderen.

- Het aanbieden van goede basisondersteuning. Alle IQRA scholen werken HGW aan passende basisondersteuning. Dat doen zij door bijvoorbeeld door het inzetten van individuele - en groepsarrangementen.
- Waar nodig wordt extra ondersteuning aan het kind op school aangeboden, als basisondersteuning onvoldoende blijkt te zijn. Deze afspraken worden in een OPP ontwikkelingsperspectief vastgelegd.
- Speciaal basisonderwijs. Als de leerling meer tijd nodig heeft om doelen te behalen gaat in overleg met de ouders de leerling naar het speciaal basisonderwijs. Voor een kleine groep leerlingen kan extra ondersteuning en hulp onvoldoende zijn, omdat zij een beschermde omgeving nodig hebben. Leerlingen met ontwikkelingsproblemen en leerproblemen en gedragsproblemen kunnen naar het SO en werken aan dezelfde doelen als het regulier onderwijs.
- Speciaal onderwijs. Speciaal onderwijs is bedoeld voor kinderen die extra ondersteuning en hulp nodig hebben die de reguliere school en speciaal basisschool niet kunnen aanbieden. Deze leerlingen werken vanuit een individueel plan aan leerdoelen.

Kinderen die dat nodig hebben ontvangen jeugdhulp vanuit de wijk of het team. Zo is aan elke school een ouder kind adviseur/schoolmaatschappelijk werker verbonden en worden hulpvragen van de school ingebracht in zorgbrede overleggen (ZBO/MDO). In het ZBO/MDO zitten professionals en op uitnodiging de ouders/verzorger van het zorgkind die elk vanuit hun eigen expertise een inbreng geven om de school te helpen bij de zorgvraagstukken.

Het afgelopen jaar is als volgt de extra ondersteuning uitgevoerd:

- De basis Remedial Teaching vanuit lumpsum
- Extra Remedial Teaching en Tutoring vanuit NPO gelden
- Individuele arrangementen vanuit het samenwerkingsverband

In de zorgbrede overleggen wordt de behoefte voor zorg besproken en de middelen toegekend. Ieder jaar vindt er een evaluatie plaats om zodoende samen te kijken of de zorg in de praktijk overeen komt met de afgesproken doelen.

## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Doelen en resultaten

#### Doel: Ontwikkelen van personeel

We hebben op school gedreven personeelsleden die het beste voor de kinderen willen. Daarom is het belangrijk dat ook het personeel zich verder ontwikkelt. Centraal staat de vraag: wat kan ik doen om deze leerling het best mogelijke onderwijs te bieden? Alle medewerkers worden aangesproken op hun passie en talenten.

Daar het nu moeilijk is om aan gekwalificeerd personeel te komen, hebben we bekwame onderwijsassistenten, leraarondersteuners en zij-instromers aangenomen en zijn we bezig ze op te leiden tot bevoegde leerkracht. We besteden veel aandacht aan begeleiding en coaching. We zien in de praktijk dat ze het goed doen.

Door het verlies van twee bestuursleden en het uitvallen van de directeur op de As-Soeffah, hebben we onze aandacht merendeel moeten richten op de nieuwe inrichting van de organisatie. Daardoor hebben er weinig functioneringsgesprekken plaats gevonden. De directeur van de Al-Qoeba heeft tijdelijk beide scholen operationeel moeten aansturen. De werving van de lokatieleiders is bijna rond. Daarna zullen de lokatieleiders met de medewerkers in gesprek gaan en werken aan de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers.

**Doel is dus door omstandigheden niet behaald**

#### Doel: Aantrekken van personeel

Op de As-Soeffah in Amsterdam zijn er dit jaar meerdere medewerkers met pensioen gegaan. Doordat het leerlingaantal is gedaald, heeft dit niet meteen tot problemen geleid. Het leerlingaantal is nu weer geleidelijk aan het stijgen. We proberen daarom geleidelijk net als op de Al-Qoeba bekwame onderwijsassistenten, leraarondersteuners en zij-instromers aan te nemen en ze op te leiden tot een bevoegde leerkracht.

Er hebben op de As-Soeffah veel veranderingen plaats gevonden waardoor het aantrekkelijk wordt voor jonge mensen en voor pas afgestudeerde leerkrachten. We hopen op die manier in de toekomst meer personeel te kunnen aantrekken.

**Doel is nog niet helemaal behaald, maar we verwachten dat dit snel zal gebeuren.**

#### Doel Terugdringen van het ziekteverzuim

Het terugdringen van ziekteverzuim draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat. We zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leidinggeven en voldoende aandacht voor de individuele leerkracht.

Resultaat:

Het gemiddeld ziekteverzuimpercentage bedroeg op de As-Soeffah over 2021: 20,31 % en op de Al-Qoeba 14,19 %. Gemiddeld is het ziekteverzuim vrijwel gelijk gebleven ten opzichte van 2020 (17,47%). Dit heeft vooral te maken met de langdurige zieken. We zullen samen met de bedrijfsarts kijken hoe we zorgen voor een goed re-integratietraject van de langdurige zieken in Amsterdam.

**Op de Al-Qoeba is het doel behaald. Op de As-Soeffah nog niet. Doel is dus deels behaald**

### Toekomstige ontwikkelingen

Zodra de lokatieleiders zijn aangenomen, kunnen de individuele gesprekken met medewerkers weer worden opgepakt. Er zullen dan jaarlijks functioneringsgesprekken worden gevoerd.

## Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het was voor het personeel een zwaar jaar. De meeste personeelsleden hadden een goede band met de bestuursleden. De bestuursleden waren al dertig jaar actief en hebben de scholen opgericht. Door het heengaan van beide bestuursleden, was het emotioneel een zwaar jaar, vooral voor de personeelsleden die al langer in dienst zijn van de Stichting. Ook zijn er van meerdere medewerkers dierbaren komen te overlijden in hun naaste omgeving. Gelukkig hebben we elkaar kunnen steunen en zijn de teams hierdoor hechter geworden.

## Uitkeringen na ontslag

Er is aan 1 medewerker een transitievergoeding betaald. Dit bedrag is nagenoeg in zijn geheel vergoed vanuit het UWV. De financiële bijdrage van Iqra is nihil.

## Aanpak werkdruk

Om de werkdruk bij het personeel te verlagen, hebben er gesprekken in het team plaats gevonden en is aan het team gevraagd wat kan helpen om de werkdruk te verlagen. De Medezeggenschapsraden hebben ingestemd met het voorstel voor de besteding van de werkdrukmiddelen.

Uit de werkdrukmiddelen zijn betaald:

- De conciërges op de Al-Qoeba en op de As-Soeffah
- De tussenschoolse opvang op de Al-Qoeba
- Een deel van de Tutoren op de As-Soeffah

We hadden op de Al-Qoeba al goede ervaringen met een conciërge. Daarom hebben we op de As-Soeffah ook een conciërge aangenomen. De RT-ers en tutoren zorgen ook voor werkdrukverlaging. Daarom hebben we die behouden. Op de Al-Qoeba zorgt de tussenschoolse opvang ook voor werkdrukverlaging. Daarom gaan we dat op aangeven van het team en met instemming van de MR van de As-Soeffah daar ook doen vanaf het nieuwe schooljaar.

Uitgaven:

Conciërge Al-Qoeba: 15.000 euro

Tussenschoolse opvang Al-Qoeba: 53.479 euro

Conciërge As-Soeffah: 15.000 euro

Tutoren As-Soeffah: 49.762 euro

## Strategisch personeelsbeleid

Ontwikkeling en aandacht voor het personeel is randvoorwaardelijk voor een gezonde organisatie. Goed werkgeverschap is dat het bevoegd gezag zijn medewerkers in staat stelt zich optimaal te ontwikkelen en onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de organisatie.

Het bestuur stimuleert schoolleiders om leraren te motiveren hun vakkennis optimaal in te zetten voor goed onderwijs. Het is van belang dat er voldoende leer- en ontwikkelingsmogelijkheden zijn voor schoolleiders, leerkrachten en andere werknemers. Het lerend vermogen van de gehele organisatie wordt daarmee gestimuleerd.

Ons personeel is van grote waarde. De kwaliteit en de resultaten van het onderwijs worden grotendeels bepaald door het personeel. Wij vinden het belangrijk dat iedereen met plezier komt werken, dat men zich gewaardeerd voelt en dat men ervaart dat er voldoende ruimte is voor ontwikkeling en initiatieven.

We proberen daarom samen met de teams invulling te geven aan het personeelsbeleid. De Medezeggenschapsraden van beide scholen en de GMR worden hier uiteraard ook bij betrokken. Doordat we het beleid vanuit de teams tot stand brengen, is de MR vooral voor de formele goedkeuring en ziet de MR erop toe dat we het conform het afgesproken beleid inrichten.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### Doelen en resultaten

Het beheer van het gebouw en facilitaire zaken is goed geregeld. Beide gebouwen voldoen aan de wettelijke normen en eisen.

Het onderhoud van de scholen wordt gepland in het meerjaren onderhoudsplan dat door Iris Beheer wordt onderhouden. Aan de formele planning van het onderhoud wordt voldaan.

Beide gebouwen hebben een modern ventilatiesysteem. Er wordt jaarlijks onderhoud gepleegd.

### Toekomstige ontwikkelingen

Op de Al-Qoeba hebben we 4 lokalen van het gebouw in gebruik gegeven van IKC Al-Medina zodat we in ons gebouw een Islamitische voorschool, kinderopvang en naschoolse opvang hebben. We willen dit ook op de As-Soeffah realiseren. Daar hebben we echter binnen de ruimte die we toegewezen hebben gekregen geen mogelijkheden. We zullen daarom in gesprek gaan met de gemeente Amsterdam om te kijken of we extra lokalen tot ons beschikking kunnen krijgen hiervoor.

We zijn bezig om de schoolpleinen van beide scholen te vernieuwen. In Amsterdam krijgen we een deel gesubsidieerd van de gemeente Amsterdam. Voor Den Haag moeten we op zoek naar mogelijke subsidies hiervoor.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school maakt gebruik van zonne-energie, maar dat is zeer beperkt. Verder zijn er in 2021 geen noemenswaardige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid geweest en zijn deze ook niet gepland voor de nabije toekomst.

## 2.4 FINANCIËEL BELEID

### Doelen en resultaten

Stichting Iqra is altijd financieel gezond geweest en is dat nog steeds. Er wordt efficiënt omgegaan met de middelen die we tot ons beschikking hebben. Vernieuwingen en uitgaven die zorgen dat het proces en daarmee de resultaten van de leerlingen beter worden of die nodig zijn om te voldoen aan wettelijke eisen, zullen net als andere jaren worden goedgekeurd.

### Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is gemaakt. Er is voldoende financiële ruimte om onze ambities te verwezenlijken.

### Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten dat het leerlingaantal op de As-Soeffah geleidelijk zal stijgen. Hierdoor krijgen we meer financiële middelen tot onze beschikking. We zullen daarom nog meer investeren in het onderwijs, zodat de kwaliteit van ons onderwijs nog beter zal worden.

### Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is afgestemd op de ambities en de externe ontwikkelingen. De komende jaren zullen we meerdere methoden moeten vervangen. We hebben hiervoor al geld gereserveerd.

## Treasury

IQRA beschikt over een treasurystatuut. Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In dit treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken.

Het uitgangspunt van de stichting is dat zij een zodanig financieel beleid en beheer voert, dat haar voortbestaan in financieel opzicht is gewaarborgd. Het treasurybeleid van Stichting IQRA vindt plaats binnen de kaders van de "Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek" van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overvloedige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De rekening-courant rekening is ondergebracht bij de ABN-AMRO. Het beleid van het bestuur is erop gericht om deze tegoeden direct opeisbaar te hebben. In 2021 hebben, conform het daarop gerichte bestuursbesluit geen beleggingen plaats gevonden. De opbrengsten / baten zijn verantwoord in de financiële exploitatie.

## Nationaal Programma Onderwijs

Er is voor beide scholen een schoolscan gemaakt en op basis daarvan is er een plan opgesteld. Hierbij zijn het personeel en de kinderen geraadpleegd. De ouders zijn geraadpleegd via de Medezeggenschapsraden.

De gelden zijn enerzijds ingezet door extra onderwijsassistenten en RT-ers aan te nemen en anderzijds voor de aanschaf van ICT-middelen. Er zijn geen bovenschoolse kosten gemaakt. Daarom heeft er geen instemming plaats gevonden van de GMR. Er is ook geen geld uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)

Uitgaven:

Kosten extra Remedial Teaching en onderwijsassistenten AI-Qoeba: 53.104 euro

Aanschaf ICT-middelen AI-Qoeba: 5.000 euro

Kosten extra Tutoren en onderwijsassistenten: 50.000 euro

Aanschaf ICT-middelen As-Soeffah: 20.000 euro

Bij de analyse van de M-toetsen is er gekeken naar de achterstanden die er nog zijn. We zien dat we de achterstanden in de bovenbouw reeds hebben weg gewerkt. We zijn nu hard bezig de achterstanden in de midden- en onderbouw weg te werken door inzet van Remedial Teaching en tutoring.

## Allocatie van middelen

De middelen die aan beide scholen zijn verstrekt zijn op basis van de toekenning gebeurd.

## Onderwijsachterstandenmiddelen

De middelen die worden gekregen voor het wegwerken van de onderwijsachterstanden worden verstrekt op basis van de toekenning. De middelen worden ingezet voor remedial teaching en tutoring en om het mogelijk te maken om de klassen klein te houden (maximaal 25 leerlingen in een klas).

## Prestatiebox

In overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving zijn de middelen vanuit de Prestatiebox in 2021 ingezet voor de verschillende onderwerpen, zoals voor de verdere professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren



## 2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers, leerlingen en kengetallen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Met ingang van het verslagjaar 2013 dient een continuïteitsparagraaf in de jaarrekening opgenomen te worden. Hierin rapporteert het schoolbestuur de te verwachten belangrijke ontwikkelingen in het verslagjaar en de eerste 3 jaar na het verslagjaar. Onderstaand zijn de kengetallen en financiële gegevens over de periode 2021 tot en met 2024 benoemd. De gegevens voor 2021 komen voort uit de jaarrekening van dit verslagjaar. De jaren 2022 t/m 2024 zijn gebaseerd op de reeds opgestelde meerjarenbegroting.

### Intern risicobeheersingssysteem

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de school een planning & control cyclus, waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel. Het aanbevolen weerstandsvermogen bedraagt hiermee tenminste 15%.

De administratieve organisatie is voor het grootste gedeelte weggelegd bij Groendendijk Onderwijs Administratie, waarbij de afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement. Groendendijk Onderwijs Administratie is gecertificeerd, waarbij de processen zijn vastgelegd en jaarlijks door de accountant worden gecontroleerd. Hiervoor heeft Groendendijk Onderwijs Administratie een ISAE3000-verklaring gekregen.

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Een van de risico's vormt het leerlingaantal. De afgelopen jaren is er een verschuiving geweest tussen de leerlingaantallen binnen de scholen. In Amsterdam zijn de aantallen afgenomen en in Den Haag toegenomen. De verwachting vanuit IQRA maar ook de prognoses is dat er op beide scholen een groei zal zijn.
- Het hoge percentage ziekteverzuim werd voornamelijk bepaald door langdurige zieken. In 2021 werd IQRA ondersteund door een bedrijfsarts van arbo Medisch Centrum. De directeuren van de scholen voeren het casemanagement uit.
- Mede door de oorlog in Oekraïne zijn de energieprijzen enorm gestegen. Met name het gebouw in Amsterdam is wat ouder en daarom niet altijd al even energiezuinig. Wanneer de energieprijzen verder stijgen kan dit van negatieve invloed zijn voor IQRA. Omdat dit van veel verschillende factoren afhankelijk is (o.a. de oorlog, eventueel ook nog landelijke energietekorten) is de impact moeilijk om in te schatten.
- De invoering van de vereenvoudigde bekostiging in 2023 zal een redelijke impact hebben op IQRA omdat op met name één van de scholen het personeelsbestand een dermate hoge gemiddelde leeftijd heeft. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het bereiken van de pensioenleeftijd van een aantal oudere medewerkers en het komende jaren aannemen van jongere medewerkers. Deze jongere mensen moeten wel beschikbaar zijn.

# 3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

## 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Personele bezetting in FTE	2021	2022	2023	2024
Directie (DIR)	4,00	4,00	4,00	3,50
Onderwijzend Personeel (OP)	30,65	30,00	30,00	31,00
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	24,14	25,00	23,50	23,00
<b>Totaal</b>	<b>58,78</b>	<b>59,00</b>	<b>57,50</b>	<b>57,50</b>

In de tabel hierboven zien we de personeelsbezetting. Deze zal komend jaar nog iets toenemen en zich vervolgens reguleren. Dit betekent wel dat het gemiddeld aantal leerlingen per functiecategorie geleidelijk iets groter wordt. Dit valt op te maken uit de kengetallen hieronder.

Leerlingaantallen per BRIN T-1	2021	2022	2023	2024
24ZH - As Soeffah	242	232	240	250
27PC - Al-Qoeba	285	284	300	315
<b>40389 - Totaal bevoegd gezag</b>	<b>527</b>	<b>516</b>	<b>540</b>	<b>565</b>

In bovenstaande tabel staan de (verwachte) leerlingaantallen T-1 d.w.z. voor de jaren 2021 en 2022 de 1-oktobertelling van het jaar ervoor en de jaren erop, wanneer de vereenvoudigde bekostiging intreedt de 1-februaritelling.

Kengetallen	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit	2,28	2,68	2,88	2,83
Solvabiliteit 1	48,70	53,25	53,20	48,87
Solvabiliteit 2	62,09	68,90	70,93	70,30
Rentabiliteit	4,72	2,41	0,69	-3,31
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	13,87	15,36	16,84	15,05
Weerstandsvermogen (incl. MVA)	18,65	21,57	23,26	21,39
% personele lasten	89,02	86,01	85,15	84,47
% materiële lasten	10,98	13,99	14,85	15,53
Aantal leerlingen per OP	17,20	17,20	18,00	18,23
Aantal leerlingen per OOP	21,84	20,64	22,98	24,57

De hierboven gepresenteerde kengetallen geven een goed beeld van hoe financieel gezond de stichting is en hoe dit zich in de komende drie jaren ontwikkeld. Alle kengetallen blijven ruim binnen de gestelde signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs maar ook binnen de streefwaarden die door de stichting zijn bepaald. Wel zal de gemiddelde klassengrootte komende jaren iets toenemen.



## 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

### Realisatie 2021 en raming van baten en lasten 2022 t/m 2024 (€)

	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>	<b>4.803.710</b>	<b>4.675.561</b>	<b>4.468.961</b>	<b>4.206.961</b>
Rijksbijdragen	4.478.777	4.342.200	4.149.600	3.887.600
Overige overheidsbijdragen en subsidies	266.903	290.361	290.361	290.361
Overige baten	58.030	43.000	29.000	29.000
<b>Lasten</b>	<b>4.573.682</b>	<b>4.560.783</b>	<b>4.436.183</b>	<b>4.344.283</b>
Personeelslasten	4.071.524	3.922.800	3.777.400	3.669.800
Afschrijvingen	37.760	54.300	66.100	72.800
Huisvestingslasten	216.953	239.800	239.800	239.800
Overige lasten	247.445	343.883	352.883	361.883
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>230.028</b>	<b>114.778</b>	<b>32.778</b>	<b>-137.322</b>
Saldo financiële bedrijfsvoering	-3.250	-2.000	-2.000	-2.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
<b>Totaal resultaat</b>	<b>226.778</b>	<b>112.778</b>	<b>30.778</b>	<b>-139.322</b>

De hier boven gepresenteerde staat van baten en lasten 2021 en prognose voor de komende drie jaar zijn eveneens opgesteld op basis van de verwachtingen van de stichting en binnen het (primair) onderwijs. De verwachting is dat de Rijksbekostiging de komende twee jaren nog hoger zal zijn door de bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en vervolgens zal deze zich reguleren. Hierin is ook de vereenvoudiging van de bekostiging meegenomen. Hetzelfde uitgangspunt geldt voor de verwachte personeelslasten, hierin is ook rekening gehouden met de verwachte groei en vervanging van medewerkers die met pensioen gaan. Ook is een uitgangspunt dat de ontvangsten vanuit de gemeente komende jaren ongeveer hetzelfde zullen blijven. De huisvestingslasten De afschrijvings- en overige lasten zullen naar verwachting komende jaren iets toenemen met name door de verwachte groei van leerlingaantallen en daarbij benodigde extra (digitale)leermiddelen.

### Balans 2021 en prognose balans 2022 t/m 2024 (€)

	2021	2022	2023	2024
<b>Vaste Activa</b>	<b>274.624</b>	<b>341.824</b>	<b>340.724</b>	<b>314.924</b>
Materiële vaste activa	274.624	341.824	340.724	314.924
Gebouwen en terreinen	0	0	0	0
Overige materiële vaste activa	274.624	341.824	340.724	314.924
Financiële vaste activa	0	0	0	0
<b>Vlootende Activa</b>	<b>1.564.692</b>	<b>1.552.244</b>	<b>1.612.955</b>	<b>1.526.974</b>
Vorderingen	314.636	80.000	80.000	80.000
Liquide Middelen	1.250.056	1.472.244	1.532.955	1.446.974
<b>Totaal Activa</b>	<b>1.839.316</b>	<b>1.894.068</b>	<b>1.953.679</b>	<b>1.841.898</b>
<b>Eigen Vermogen</b>	<b>895.821</b>	<b>1.008.599</b>	<b>1.039.377</b>	<b>900.055</b>
Algemene Reserve	894.288	1.007.066	1.037.844	898.522
Bestemmingsreserve publiek	24.722	24.722	24.722	24.722
Bestemmingsreserve privaat	-23.188	-23.188	-23.188	-23.188
<b>Voorzieningen</b>	<b>246.359</b>	<b>296.359</b>	<b>346.359</b>	<b>394.809</b>
<b>Langlopende schulden</b>	<b>10.276</b>	<b>9.109</b>	<b>7.942</b>	<b>7.033</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>686.959</b>	<b>580.000</b>	<b>560.000</b>	<b>540.000</b>
<b>Totaal Passiva</b>	<b>1.839.416</b>	<b>1.894.068</b>	<b>1.953.679</b>	<b>1.841.898</b>

Hierboven valt de balans uit de jaarrekening 2021 en de verwachte balans voor de komende drie jaar te zien. Bij het opstellen van deze balans is heel kritisch gekeken naar de verwachte ontwikkelingen binnen de stichting en binnen het (primair) onderwijs.

De materiële vaste activa zullen het eerste jaar iets toenemen door een geplande investering in een schoolplein. Vervolgens na het derde jaar nemen deze weer iets af.

De vorderingen nemen einde 2022 af door het wijzigen van de bekostigingssystematiek zoals we die nu kennen. Per 2023 gaat men namelijk over op de vereenvoudigde bekostiging. Ondanks dat de stichting hierdoor een fors lager bedrag aan bekostiging zal ontvangen verwacht zij niet dat de continuïteit hierdoor in het geding komt.

De liquide middelen zullen het eerste jaar toenemen en daarna nog wat

Het eigen vermogen zal toe- of afnemen met de verwachte resultaten.

De voorzieningen, in het bijzonder de onderhoudsvoorziening, zullen volgens planning de komende jaren nog toenemen.

De langlopende schulden vallen geheel naar verwachting de komende jaren langzaam vrij in de baten.

Binnen de kortlopende schulden zien we eerst een jaar van redelijk forse afname. De jaren daarna zullen deze zich reguleren en geleidelijk, mede ook door een efficiënter betalingsproces afnemen.

### Normatief eigen vermogen (€)

	2021	2022	2023	2024
Totaal eigen vermogen	895.821	1.008.599	1.039.377	900.055
Privaat eigen vermogen	-23.188	-23.188	-23.188	-23.188
Feitelijk eigen vermogen	919.010	1.031.788	1.062.566	923.244
Normatief eigen vermogen	673.430	734.550	723.381	684.315
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>245.580</b>	<b>297.238</b>	<b>339.185</b>	<b>238.929</b>
<b>Ratio eigen vermogen</b>	<b>1,36</b>	<b>1,40</b>	<b>1,47</b>	<b>1,35</b>

Hierboven valt het verloop van het normatief eigen vermogen voor de stichting te zien. Op dit moment is er nog sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen en is de verwachting dat deze eerst nog toeneemt (mede door de extra NPO-gelden) en vervolgens weer op het niveau van 2021 komt. Momenteel heeft de stichting nog niet in kaart of er daadwerkelijk sprake is van een bovenmatig eigen vermogen dit zal zich komende jaren gaan uitwijzen.

### Kasstroomoverzicht (€)

	2021	2022	2023	2024
<b>Saldo baten en lasten</b>	230.028	114.778	32.778	-137.322
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	37.760	54.300	66.100	72.800
Mutaties voorzieningen	44.591	50.000	50.000	48.450
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen	-42.184	234.636	0	0
Kortlopende schulden	85.561	-106.959	-20.000	-20.000
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>355.756</b>	<b>346.755</b>	<b>128.878</b>	<b>-36.072</b>
Ontvangen -/- betaalde interest	-3.250	-2.000	-2.000	-2.000
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>352.506</b>	<b>344.755</b>	<b>126.878</b>	<b>-38.072</b>
Investeringen in materiële vaste activa	-56.256	-121.500	-65.000	-47.000
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-56.256</b>	<b>-121.500</b>	<b>-65.000</b>	<b>-47.000</b>
Mutatie langlopende schulden	-1.167	-1.167	-1.167	-909
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-1.167</b>	<b>-1.167</b>	<b>-1.167</b>	<b>-909</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>295.083</b>	<b>222.088</b>	<b>60.711</b>	<b>-85.981</b>
Beginstand liquide middelen	954.973	1.250.056	1.472.244	1.532.955
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>295.083</b>	<b>222.088</b>	<b>60.711</b>	<b>-85.981</b>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>1.250.056</b>	<b>1.472.244</b>	<b>1.532.955</b>	<b>1.446.974</b>

De meerjarenbegroting en -balans hierboven hebben bovenstaande kasstromen tot gevolg. Ook hier geldt dat dat de liquiditeitspositie van de stichting meer dan gezond blijft de komende jaren.

### 3.3 FINANCIËLE POSITIE

#### Kengetallen

	2020	2021	verschil	landelijk gem. (2020)*	signaleringswaarde**
Solvabiliteit 1	45,1	48,7	3,6	64	
Solvabiliteit 2	58,7	62,1	3,4	79	minimaal 30%
Liquiditeit (current ratio)	2,04	2,28	0,24	3,59	minimaal 1,0
Rentabiliteit	-3,69	4,72	8,41	-0,5	
Weerstandvermogen +/- MVA	10,82	13,87	3,05	21,04	
Huisvestingsratio	5,01	4,74	-0,27	n.b.	
Personele lasten / totale lasten	87,52	89,02	1,5	82,4	
Materiele lasten / totale lasten	12,48	10,98	-1,5	17,6	
Normatief eigen vermogen	1,11	1,36	0,25	n.b.	maximaal 1,0
*volgens DUO open onderwijsdata PO gegevensboek 2016-2020 codering BO2 (2 scholen)					
**nieuwe set kengetallen inspectie van het onderwijs gepubliceerd eind 2021					

De tabel met kengetallen hierboven laat zien dat vrijwel alle kengetallen van Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA zich binnen of boven de gestelde bandbreedtes bewegen. Daarmee voldoen deze cijfers aan de eisen die door het bestuur en de overheid gesteld zijn. Verder geven de kengetallen aan dat de Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA een financieel gezonde organisatie is. Vanuit de controle en beheersing van de beschikbare middelen wordt zo goed als mogelijk gezocht naar zinnige en noodzakelijke investeringen. Intern bekijkt Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA waar opgebouwd vermogen zo goed als mogelijk ingezet kan worden ten gunste van het primaire proces.

Voor de streefwaarden geldt dat de norm gekozen is die de PO-raad, in navolging van de commissie DON, voor organisaties van de omvang van Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA heeft vastgesteld.

## Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

	Realisatie	Begroting	verschil	Realisatie	Realisatie	verschil
	2021	2021		2021	2020	
<b>Baten</b>						
(Rijks)bijdragen	4.478.777	3.720.350	758.427	4.478.777	3.817.373	661.404
Overige overheidsbijdragen en subsidies	266.903	290.361	-23.458	266.903	310.555	-43.652
Overige baten	58.030	29.000	29.030	58.030	51.602	6.428
	<b>4.803.710</b>	<b>4.039.711</b>	763.999	<b>4.803.710</b>	<b>4.179.530</b>	624.180
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	4.071.524	3.457.600	613.924	4.071.524	3.792.429	279.095
Afschrijvingen	37.760	39.200	-1.440	37.760	39.365	-1.605
Huisvestingslasten	216.953	200.300	16.653	216.953	216.910	43
Overige instellingslasten	247.445	342.583	-95.138	247.445	284.415	-36.970
	<b>4.573.682</b>	<b>4.039.683</b>	-79.925	<b>4.573.682</b>	<b>4.333.119</b>	240.563
<b>Saldo baten lasten</b>	<b>230.028</b>	<b>28</b>	230.000	<b>230.028</b>	<b>-153.589</b>	383.617
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-3.250</b>	<b>-700</b>	-2.550	<b>-3.250</b>	<b>-577</b>	-2.673
<b>Resultaat</b>	<b>226.778</b>	<b>-672</b>	227.450	<b>226.778</b>	<b>-154.166</b>	380.944

### Analyse resultaat huidig jaar t.o.v. begrote resultaat huidig jaar

Het resultaat over 2021 is € 226.778 positief tegenover een begroot resultaat van € 672 negatief. Dit betekent een afwijking van € 227.450.

#### Baten

De Rijksbijdragen zijn fors hoger dan begroot met name door de corona gerealiseerde bekostiging en subsidies Nationaal Programma Onderwijs (NPO), Inhaal en ondersteuningsprogramma's (IOP) en Extra hulp voor de klas (EHK). Verder is de personeelsbekostiging een stuk hoger dan begroot door de jaarlijkse GPL-bijstelling en ontvangen groeibekostiging. Ook is er één en ander ontvangen in het kader van de subsidie voor het terugdringen van het lerarentekort voor de vijf grootste steden van Nederland (zogenoemde G5 steden) wat niet was begroot. Verder valt op een verschuiving van de niet-geoordeelde subsidies naar de vergoeding PAB en bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding startende schoolleiders. Deze verschuiving is ontstaan omdat per einde schooljaar 2020-2021 de prestatiebox is afgeschaft en de gelden zijn onderverdeeld naar de eerder genoemde (bijzondere) bekostiging.

Binnen de overige overheidsbijdragen, de gemeentesubsidies, zijn er twee zaken die echt opvallen. Enerzijds is de subsidie voor kansenaanpak vanuit de gemeente Amsterdam lager dan verwacht en anderzijds is er onder de overige vergoedingen, vanuit de gemeente Den Haag, minder subsidie ontvangen.

Onder de overige baten valt één uitschieter direct op, de overige baten personeel, dit betreft een ontvangen bedrag voor de zogenoemde bonus-malus regeling van het Vervangingsfonds met betrekking op 2020. Deze was niet begroot.

Verder zijn er overige baten ontvangen die niet waren begroot. Dit waren onder andere ontvangsten vanuit het Projectenbureau PO Zuid-Oost.

## Lasten

De personele lasten zijn gezien de extra inkomsten logischerwijs ook een stuk hoger dan begroot. Binnen de lonen en salarissen zijn een aantal zaken die opvallen. De salariskosten directie zijn hoger dan begroot door het aanstellen van een nieuwe adjunct directeur. De salariskosten voor OOP-ers zijn een stuk hoger dan begroot. Ook waren er vervangingskosten die niet waren begroot, fors meer zw-gerelateerde en kosten voor ouderschapsverlof dan verwacht. Er is meer besteed ten laste van de verschillende coronasubsidies maar ook de werkdrukmiddelen dan begroot. Tevens speelt mee dat de pensioenlasten hoger waren dan verwacht door de hogere pensioengrondslag. Tot slot waren de premies van het participatiefonds een stuk lager.

Binnen de overige personeelslasten is een forse afwijking te zien. Allereerst valt op de kosten voor schoolbegeleiding en inhuur van extern personeel die niet waren begroot. Ook valt op dat de Arbo-kosten fors hoger waren. Dit heeft er mee te maken dat de Arboarts om onverklaarbare redenen al meerdere jaren geen facturen had gestuurd.

Ook de uitkeringen waren hoger dan verwacht. Dit waren met name vergoedingen vanuit het UWV en het Vervangingsfonds. Deze zijn net als bijvoorbeeld de kosten voor vervanging vrijwel niet te begroten.

In de huisvestingslasten vallen een tweetal zaken echt op. De energiekosten die een stuk hoger zijn geworden en de schoonmaakkosten die lager waren dan gedacht.

Onder de overige instellingslasten is het voornaamste wat opvalt de post overige gemeente lasten. Deze post wordt in de begroting gebruikt om de inkomsten vanuit de gemeente subsidie budgetneutraal op te nemen. In werkelijkheid is de subsidie besteed aan onder andere personeelskosten en inhuur van derden. Verder zijn er minder culturele uitjes geweest door de coronapandemie. Ook waren de kosten voor ICT iets lager dan verwacht. Tot slot waren de rentelasten hoger door de negatieve rente die tegenwoordig betaald moet worden.

## Analyse resultaat huidig jaar t.o.v. vorig jaar

Het resultaat over 2021 is € 226.778 positief tegenover een resultaat van € 154.166 negatief over 2020. Dit betekent een afwijking van € 380.944.

## Baten

Wat betreft de Rijksbijdragen was 2021 een bijzonder jaar ten opzichte van 2020, door het grote aantal corona-gerelateerde subsidies is deze fors hoger. De overige bekostiging en subsidies zijn redelijk in lijn met het jaar 2020. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is de subsidie prestatiebox komen te vervallen. De gelden zijn nog wel beschikbaar gesteld maar deze zijn verdeeld onder de vergoeding PAB en de bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Hierdoor is de Rijksbekostiging per saldo niet afgenomen.

De overige overheidsbijdragen ofwel de gemeente subsidies zijn ten opzichte van het voorgaande jaar iets afgenomen. Deze afname zit hem vrijwel geheel in het feit dat de verleende subsidie in de gemeente Den Haag is afgenomen en in Amsterdam de kansenaanpak subsidie is afgenomen.

Daarnaast zijn de overige baten iets toegenomen omdat er in 2021 een malus vanuit het Vervangingsfonds is binnengekomen. Maar er aan de andere kant minder verhuuropbrengsten waren en minder opbrengsten vanuit het projectenbureau.

## Lasten

Binnen de personele lasten zijn de lonen en salarissen relatief tot de inkomsten niet met heel er veel toegenomen. Dit komt omdat er in 2020 een uitbetaling van een eenmalige uitkering zat die met in 2019 ontvangen convenantsgelden was betaald. In de samenstelling van de lonen en salarissen zijn wel een flink aantal aanpassingen te bespeuren. Dit komt uiteraard ook weer door alle aanstellingen die onder corona-subsidies zijn verantwoord. Zoals eerder geschreven is door de hogere pensioengrondslag de afgedragen pensioenpremie in 2021 wel hoger dan in het jaar 2020 maar waren daarentegen de premies voor het Participatiefonds lager.

De overige personeelskosten zijn in 2021 ook toegenomen dit zit hem met name in kosten voor schoolbegeleiding en passend onderwijs. Verder zijn de Arbokosten fors hoger omdat er in eerdere jaren geen nota's zijn gestuurd. Ook de kosten voor nascholing en vrijwilligers zijn in 2021 toegenomen. Dit zal deels ook komen doordat in 2020 veel voor lange tijd stil heeft gelegen door de corona pandemie. De uitkeringen in 2021 waren behoorlijk lager dan in 2020.

De huisvestingslasten zijn in 2021 bijna identiek aan die van 2020. Er zijn wel een aantal verschuivingen, zo waren de energiekosten in 2021 een stuk hoger maar daarentegen de schoonmaakkosten een stuk lager.

Binnen de overige instellingslasten valt direct een afname van de overige gemeente kosten op, een afname van de accountantskosten omdat er in 2020 nog een incidentele kostenpost van 2019 zat en een kleine toename van de aanschaf van leermiddelen.

De financiële lasten waren in 2020 een stuk lager. Dit komt omdat er in 2021 negatieve rente is betaald over de banktegoeden van de Stichting IQRA.

## Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Activa	2021	2020	verschil	Passiva	2021	2020	verschil
Materële vaste activa	274.624	256.128	18.496	Eigen vermogen	895.821	669.043	226.778
Vorderingen	314.636	272.452	42.184	Voorzieningen	246.359	201.769	44.590
Liquide middelen	1.250.056	954.974	295.082	Langlopende schulden	10.276	11.443	-1.167
				Kortlopende schulden	686.860	601.299	85.561
<b>Totaal</b>	<b>1.839.316</b>	<b>1.483.554</b>	355.762	<b>Totaal</b>	<b>1.839.316</b>	<b>1.483.554</b>	355.762

Het balanstotaal is in 2021 toegenomen met € 355.762. Hieronder volgt een toelichting per balanspost.

### Activa

In 2021 zijn er meer investeringen gedaan, met name op het gebied van ICT, dan dat er afschrijvingskosten waren waardoor de totale materiële vaste activa toenam.

De totale vorderingen namen in 2021 ook toe dit komt door een toename van de vooruitbetaalde kosten. Binnen de overige vorderingen namen met name de posten met vorderingen op het Vervangingsfonds en het UWV inzake transitievergoedingen af.

De liquide middelen zijn toegenomen dit komt grotendeels door het positieve behaalde resultaat daarnaast heeft bijgedragen dat de vorderingen zijn toegenomen, de kortlopende schulden afgenomen, de voorzieningen toegenomen en het feit dat er meer in materiële vaste activa is geïnvesteerd dan dat er afschrijvingskosten waren. Voor een gedetailleerde toelichting op de liquide middelen zie het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

### Passiva

Het eigen vermogen is toegenomen door het positief behaalde resultaat.

Binnen de voorzieningen is met name de onderhoudsvoorziening toegenomen. De jubileumvoorziening is vrijwel gelijk gebleven.

De langlopende schulden zijn volledig volgens planning iets afgenomen.

De kortlopende schulden zijn toegenomen. Het crediteursaldo en de overige kortlopende schulden eind 2021 zijn een stuk hoger ten opzichte van 2020. De af te dragen loonheffing is ook fors hoger. De schulden voor de (OC&W) G5- en lerarenbeurs subsidies zijn toegenomen. Ook heeft bijgedragen dat de vakantiegeldreservering is toegenomen, de schuld inzake de gemeentelijke VloA-subsidie is toegenomen en het laatste deel van de verrekening van de OCW herziening inzake de herziening van leerlinggewichten in 2021 met het ministerie van OC&W is afgerekend.

# Verslag intern toezicht

## SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
A.N. Joemman	Toezichthoudend bestuur (voorzitter)	Voorzitter World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Secretaris Stichting Moslim Associatie Hanfi Utrecht (onbetaald) Lid adviescommissie Nederlandse Halal Standaard (onbetaald) Mede-eigenaar Zainab Foods BV	
A.N. Hidajattoellah	Toezichthoudend bestuur	Secretaris World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Peningmeester Contactorgaan Moslims en Overheid (onbetaald) Peningmeester Islamitische stichting Soebhanie (onbetaald)	Financiën
R. Rodjan	Toezichthoudend bestuur	Algemeen bestuurslid World Islamic Mission Nederland (onbetaald)	

Alle toezichthoudende bestuursleden krijgen een jaarlijkse onkostenvergoeding van 1800 euro.



## HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

In 2021 zijn de voorbereidingen getroffen voor een nieuwe bestuursinrichting. Noodgedwongen hebben we dit versneld in moeten voeren door het verlies van twee prominente bestuursleden.

De 'onetier-constructie' is intact gebleven (uitvoerend bestuursdeel en toezichthoudend bestuursdeel vormen het bestuur als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek).

Het uitvoerende bestuursdeel wordt nu uitgevoerd door de directeur-bestuurder'. Bij deze vorm wordt dus al het uitvoerende bestuurswerk in handen gelegd van een professional. De toezichthoudende taak berust bij het toezichthoudend bestuursdeel.

De taken van het toezichthoudend bestuursdeel zijn:

- werft, selecteert en benoemt een directeur bestuurder
- Treedt op als werkgever van de directeur-bestuurder (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)
- Evalueert jaarlijks het functioneren van de directeur-bestuurder
- Houdt toezicht conform het bestuurs- en toezichtsreglement van Stichting Iqra

Van Ree Accountants is onze externe accounts. Zij voeren controle uit volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen.

De account is onafhankelijk van Stichting Islamitische Basisscholen IQRA zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

De statutenwijzigingen hebben plaatsgevonden. Ook is er een bestuurs- en toezichtsreglement opgesteld. Samen met een externe partij (Scolix) zijn we bezig onze het toezichtsvisie, het toezichtskader en de PDC-cyclus in te richten voor het bestuur. Hierin nemen we ook mee hoe we de werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur gaan invullen

Bij het inrichten en opstellen van de stukken is gekeken naar de wettelijke verplichtingen, de eerdere adviezen van de Inspectie van het Onderwijs en de Code Goed Bestuur.

Voor het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen en voor de goedkeuring van de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenplan is nu nog heel erg gekeken vanuit eenieder zijn expertise en is aan de directeur-bestuur uitleg gevraagd. De bedoeling is om ook dit punt verder uit te werken samen met Scolix.

## TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Tijdens het verslagjaar lag de focus nog heel erg op het goed inrichten van het bestuur en het toezicht. Hierbij is gebruik gemaakt van externe expertise en capaciteit. Het toezichthoudend bestuur is bezig om zich goed in te werken en daarna met adviezen te komen.



**KENGETALLEN**

	2021	2020
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	2,28	2,04
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	48,70	45,10
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	62,10	58,70
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	4,72	-3,69
Weerstandsvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	13,87	10,82
Weerstandsvermogen incl. MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	18,65	16,01
Huisvestingsratio ( <i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)</i> )	4,74	5,01
Personele lasten / totale lasten (in %)	89,02	87,52
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	88,96	87,51
Materiële lasten / totale lasten (in %)	10,98	12,48
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	11,04	12,49

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen. De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:  
Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.  
Meubilair: meubilair 20 jaar, speelmateriaal 30 jaar.  
ICT: computers, servers en printers 3 jaar en digitale schoolborden 10 jaar.  
Onderwijsleerpakket: 8 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450,- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode). Voor activa aangeschaft vóór 1 januari 2016 kunnen andere termijnen gelden.

#### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### **Voorziening jubilea:**

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

#### **Voorziening eigen wachtgelders:**

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2018 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 10 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Bij bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2018 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

#### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

#### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,6%. Per ultimo 2020 was deze 93,5%.

#### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.



**Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

**Financiële instrumenten en risicobeheersing**

*Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

*Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

*Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

*Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

*Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

**Bepaling reële waarde**

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

**B2 BALANS PER 31 december 2021**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>					
	1				
Technische zaken		3.597		4.145	
Meubilair		140.432		153.697	
ICT		70.748		29.825	
OLP en apparatuur		59.846		68.462	
			274.624		256.128
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorderingen</b>					
	2				
Ministerie van OCW		197.574		196.172	
Overige overlopende activa		76.835		11.439	
Overige vorderingen		40.227		64.841	
			314.636		272.451
<b>Liquide middelen</b>					
	3		1.250.056		954.974
			<u>1.839.316</u>		<u>1.483.554</u>

**B2 BALANS PER 31 december 2021**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>					
<b>Eigen vermogen</b>	4				
Algemene reserve		894.288		667.510	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>1.533</u>		<u>1.533</u>	
			895.821		669.043
<b>Voorzieningen</b>	5				
Personeelsvoorzieningen		25.262		25.159	
Overige voorzieningen		<u>221.097</u>		<u>176.609</u>	
			246.359		201.769
<b>Langlopende schulden</b>	6				
Vooruitontv. investeringssubs. Gemeente		<u>10.276</u>		<u>11.443</u>	
			10.276		11.443
<b>Kortlopende schulden</b>	7				
Crediteuren		103.165		27.319	
Ministerie van OCW		0		85.516	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		238.538		200.560	
Schulden terzake van pensioenen		49.967		47.402	
Overige kortlopende schulden		54.592		10.563	
Overlopende passiva		<u>240.597</u>		<u>229.939</u>	
			<u>686.859</u>		<u>601.299</u>
			<u>1.839.316</u>		<u>1.483.554</u>



**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021**

		Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>Baten</b>				
(Rijks)bijdragen	8	4.478.777	3.720.350	3.817.373
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	266.903	290.361	310.555
Overige baten	10	58.030	29.000	51.602
		<u>4.803.711</u>	<u>4.039.711</u>	<u>4.179.531</u>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	11	4.071.524	3.457.600	3.792.429
Afschrijvingen	12	37.760	39.200	39.365
Huisvestingslasten	13	216.953	200.300	216.910
Overige instellingslasten	14	247.445	342.583	284.415
		<u>4.573.683</u>	<u>4.039.683</u>	<u>4.333.120</u>
<b>Saldo baten lasten</b>		<u>230.028</u>	<u>28</u>	<u>-153.589</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Financiële lasten	15	3.250	700	577
<b>Financiële baten en lasten</b>		<u>-3.250</u>	<u>-700</u>	<u>-577</u>
<b>Resultaat</b>		<u>226.778</u>	<u>-672</u>	<u>-154.166</u>

**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		230.028		-153.589
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	37.760		39.365	
- Mutaties voorzieningen	<u>44.591</u>		<u>48.896</u>	
		82.351		88.261
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-42.184		-29.478	
- Kortlopende schulden	<u>85.561</u>		<u>-34.480</u>	
		<u>43.376</u>		<u>-63.958</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		355.755		-129.286
- Betaalde interest	<u>-3.250</u>		<u>-577</u>	
		<u>-3.250</u>		<u>-577</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		352.505		-129.863
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-56.256</u>		<u>-19.412</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-56.256		-19.412
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-1.167</u>		<u>-1.167</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-1.167</u>		<u>-1.167</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>295.082</u>		<u>-150.442</u>
Beginstand liquide middelen	954.974		1.105.416	
Mutatie liquide middelen	<u>295.082</u>		<u>-150.442</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.250.056</u>		<u>954.974</u>

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Technische zaken	3.597	4.145
Meubilair	140.432	153.697
ICT	70.748	29.825
OLP en apparatuur	59.846	68.462
	<u>274.624</u>	<u>256.128</u>

	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>					
Aanschafwaarde	8.352	274.692	86.067	158.148	527.259
Cumulatieve afschrijvingen	-4.207	-120.995	-56.242	-89.686	-271.131
Boekwaarde 31 december 2020	<u>4.145</u>	<u>153.697</u>	<u>29.825</u>	<u>68.462</u>	<u>256.128</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringsen	0	0	48.879	7.377	56.256
Afschrijvingen	-548	-13.265	-7.955	-15.993	-37.760
Mutaties boekwaarde	<u>-548</u>	<u>-13.265</u>	<u>40.924</u>	<u>-8.616</u>	<u>18.496</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>					
Aanschafwaarde	8.352	274.692	134.946	165.525	583.515
Cumulatieve afschrijvingen	-4.755	-134.260	-64.198	-105.679	-308.891
Boekwaarde 31 december 2021	<u>3.597</u>	<u>140.432</u>	<u>70.748</u>	<u>59.846</u>	<u>274.624</u>

*Afschrijvingspercentages*

	Vanaf	t/m
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	5,00 %	20,00 %

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>2 Vorderingen</b>		
Ministerie van OCW	197.574	196.172
Overige vorderingen	40.227	64.841
Overige overlopende activa	<u>76.835</u>	<u>11.439</u>
	<u>314.636</u>	<u>272.451</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
Bekostiging OCW	<u>197.574</u>	<u>196.172</u>
	<u>197.574</u>	<u>196.172</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Vervangingsfonds inzake salariskosten	2.915	15.274
UWV inzake transitievergoeding	28.681	34.993
Overige vorderingen	<u>8.632</u>	<u>14.574</u>
	<u>40.227</u>	<u>64.841</u>
<b>Overige overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde kosten	<u>76.835</u>	<u>11.439</u>
	<u>76.835</u>	<u>11.439</u>

**Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam**

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>3 Liquide middelen</b>		
Kasmiddelen	2.567	1.089
Banktegoeden	<u>1.247.489</u>	<u>953.885</u>
	<u>1.250.056</u>	<u>954.974</u>
<b>Kasmiddelen</b>		
Kassen	<u>2.567</u>	<u>1.089</u>
	<u>2.567</u>	<u>1.089</u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekening bestuur	<u>1.247.489</u>	<u>953.885</u>
	<u>1.247.489</u>	<u>953.885</u>

**PASSIVA**

**4 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
	€	€	€	€
Algemene reserve	667.510	226.778	0	894.288
<b>Bestemmingsreserves publiek (A)</b>				
Bestemmingsreserve nulmeting	24.722	0	0	24.722
	24.722	0	0	24.722
<b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b>				
Reserve fonds stichting	-23.188	0	0	-23.188
	-23.188	0	0	-23.188
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	1.533	0	0	1.533
<b>Eigen vermogen</b>	<u>669.043</u>	<u>226.778</u>	<u>0</u>	<u>895.821</u>
<b>Totaal vermogen</b>	<u>669.043</u>	<u>226.778</u>	<u>0</u>	<u>895.821</u>

Toelichting bestemmingsreserve nulmeting:

De Stichting heeft een bestemmingsreserve nulmeting. Deze is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover geplaatst.

**Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam**

	Saldo 1-1-2021 €	Dotaties €	Ottrek- kingen €	Vrijval €	Saldo 31-12-2021 €
<b>5 Voorzieningen</b>					
<b>Personeel:</b>					
Jubilea	25.159	1.935	-1.832	0	25.262
	25.159	1.935	-1.832	0	25.262
<b>Overig:</b>					
Onderhoud	176.609	50.000	-5.512	0	221.097
	176.609	50.000	-5.512	0	221.097
Voorzieningen	201.769	51.935	-7.344	0	246.359

**Verloop voorzieningen**

	Saldo 31-12-2021	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
<b>Personeel:</b>				
Jubilea	25.262	0	8.875	16.387
	25.262	0	8.875	16.387
<b>Overig:</b>				
Onderhoud	221.097	0	221.097	0
	221.097	0	221.097	0
Voorzieningen	246.359	0	229.972	16.387



**Langlopende schulden**

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>6 Vooruitontvangen investeringssubsidie gemeente</b>		
Vooruitontv. investeringssubs. Gemeente	<u>10.276</u>	<u>11.443</u>
	<u>10.276</u>	<u>11.443</u>

<u>Boekwaarde</u> <u>01-01-2021</u>	<u>Ontvangen</u> <u>subsidies</u>	<u>Vrijval</u> <u>2021</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2021</u>	<u>Looptijd</u> <u>1-5 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>&gt; 5 jaar</u>
€	€	€	€	€	€
<u>11.443</u>	<u>0</u>	<u>-1.167</u>	<u>10.276</u>	<u>4.410</u>	<u>5.866</u>
<u>11.443</u>	<u>0</u>	<u>-1.167</u>	<u>10.276</u>	<u>4.410</u>	<u>5.866</u>

Het deel met een looptijd korter dan 1 jaar wordt gepresenteerd onder de post overige kortlopende schulden.

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>7 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	103.165	27.319
Ministerie van OCW	0	85.516
Belastingen en premies sociale verzekeringen	238.538	200.560
Schulden terzake van pensioenen	49.967	47.402
Overige kortlopende schulden	54.592	10.563
Overlopende passiva	240.597	229.939
	<u>686.859</u>	<u>601.299</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
OCW iz herziening leerlinggewichten	0	85.516
	<u>0</u>	<u>85.516</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	226.004	179.579
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	12.534	20.981
	<u>238.538</u>	<u>200.560</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Overige kortlopende schulden	54.592	10.563
	<u>54.592</u>	<u>10.563</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
OCW niet geormerkt: lerarenbeurs	7.054	0
OCW niet geormerkt: inhaal- en onderst.prog.	0	48.379
OCW niet geormerkt: G5 subsidie	68.494	30.864
Nog te betalen vakantiegeld	125.323	121.831
Gemeente huisvesting overig	28.500	28.500
Gemeente inz subs. VloA	8.827	364
Vooruitontvangen bedragen	2.400	0
	<u>240.597</u>	<u>229.939</u>

**Model G: Verantwoording subsidies**

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 1	IOP-40389-PO	02-07-2020	Ja	
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 4	IOP4-40389-PO	09-06-2021	Ja	
Studieverlof	2021/2/17150216	27-07-2021	Nee	

**G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021**

**Baten**

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>9 (Rijks)bijdragen</b>			
Vergoeding Personeel	2.762.092	2.636.300	2.654.121
Vergoeding Materiële Instandhouding	416.401	416.400	408.896
Vergoeding PAB	346.744	316.500	310.516
Vergoeding werkdrukvermindering	133.240	128.500	117.742
Niet-geormerkte subsidies	69.715	104.100	119.746
Subsidie IOP	92.479	0	40.721
Subsidie EHK	71.165	0	0
Subsidie lerarentekort G5	53.263	0	19.331
Bijz. bek. prof. & begl. start.schooll.	20.685	0	0
Nationaal Programma Onderwijs	384.549	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	128.443	118.550	146.301
	<u>4.478.777</u>	<u>3.720.350</u>	<u>3.817.373</u>

**10 Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Gemeente: vergoeding vakonderwijs	17.881	18.034	18.987
Gemeente: vergoeding VVE	39.300	35.825	38.552
Gemeente: bev.burg., div. en ged. ges.	1.592	0	806
Gemeente: kansenaanpak	96.775	107.185	115.077
Gemeente: klokurenvergoeding	18.889	20.267	27.328
Gemeente: overige vergoedingen	71.254	87.883	87.883
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.167	1.167	1.224
Gemeente: vergoeding conciërge	20.045	20.000	20.698
	<u>266.903</u>	<u>290.361</u>	<u>310.555</u>

**11 Overige baten**

Verhuur onroerende zaken	25.250	29.000	40.279
Overige baten personeel	24.194	0	0
Overige baten	6.670	0	11.323
Baten cluster 1 & 2	1.917	0	0
	<u>58.030</u>	<u>29.000</u>	<u>51.602</u>

**Lasten**

**12 Personele lasten**

Lonen en salarissen	2.962.564	3.454.400	2.931.788
Sociale lasten	461.985	0	458.564
Premies Vervangingsfonds	149.067	0	151.690
Premies Participatiefonds	78.034	0	102.375
Pensioenlasten	452.637	0	417.894
Overige personele lasten	225.277	51.500	117.905
Uitkeringen (-/-)	-258.040	-48.300	-387.788
	<u>4.071.524</u>	<u>3.457.600</u>	<u>3.792.429</u>

**Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam**

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	378.477	323.400	341.491
Salariskosten OP	2.105.372	2.088.600	2.257.368
Salariskosten OOP	961.426	783.900	882.316
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	37.112	8.600	29.519
Salariskosten NPO OP	31.151	0	0
Salariskosten NPO OOP	21.953	0	0
Salariskosten Passend Onderwijs	63.013	57.600	72.894
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	132.783	0	110.814
Salariskosten vervanging eigen rekening	15.002	0	19.212
Salariskosten zw gerelateerd	70.433	22.500	75.351
Salariskosten gemeentesubsidies	126.928	110.800	143.972
Salariskosten subs. inhaal- en onderst.prog.	45.099	2.900	35.900
Salariskosten subs. extra hulp voor de klas	32.437	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	36.405	18.100	26.121
Salariskosten gemeente	9.517	0	16.389
Opname onbetaald verlof	0	0	95
Salariskosten seniorenregeling	32.996	33.000	46.216
Werkkostenregeling PSA	4.183	5.000	4.655
Correctie sociale lasten	-461.985	0	-458.564
Correctie premies Vf	-149.067	0	-151.690
Correctie premies Pf	-78.034	0	-102.375
Correctie pensioenen	-452.637	0	-417.894
	<u>2.962.564</u>	<u>3.454.400</u>	<u>2.931.788</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>461.985</u>	<u>0</u>	<u>458.564</u>
	<u>461.985</u>	<u>0</u>	<u>458.564</u>
Premies Vervangingsfonds			
Premies Vervangingsfonds	<u>149.067</u>	<u>0</u>	<u>151.690</u>
	<u>149.067</u>	<u>0</u>	<u>151.690</u>
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	<u>78.034</u>	<u>0</u>	<u>102.375</u>
	<u>78.034</u>	<u>0</u>	<u>102.375</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>452.637</u>	<u>0</u>	<u>417.894</u>
	<u>452.637</u>	<u>0</u>	<u>417.894</u>

**Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam**

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Overige personele lasten			
Nascholing	6.463	14.000	1.968
Kosten schoolbegeleiding	24.327	0	5.601
Kosten Arbo	46.082	10.000	3.089
Dotatie voorziening jubilea	1.935	0	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-257
Passend Onderwijs	64.102	0	25.274
Overige personeelskosten	6.871	17.000	4.970
Afdracht uitkeringen	0	0	7.514
Inhuur personeel	62.000	0	60.000
Werkkosten via FA	2.906	1.500	1.106
Vrijwilligersvergoeding IB47	10.590	9.000	8.640
	<u>225.277</u>	<u>51.500</u>	<u>117.905</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-258.040	-48.300	-387.788
	<u>-258.040</u>	<u>-48.300</u>	<u>-387.788</u>

**Personeelsbezetting**

	2021 Gemiddeld aantal FTE's	2020 Gemiddeld aantal FTE's
DIR	4,00	3,17
OP	30,65	34,51
OOP	24,14	22,35
	<u>58,78</u>	<u>60,03</u>

Gedurende het boekjaar waren geen werknemers buiten Nederland werkzaam.

## Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

### WNT-verantwoording 2021 Stichting Islamitische Basisscholen Iqra

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitische Basisscholen Iqra te Amsterdam.  
Het voor Stg. Islamit. Onderwijs Iqra toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 124.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

<b>Gegevens 2021</b>	<b>M.A. Burke</b>	<b>F.R. Walidin</b>
<b>Bedragen x € 1</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 78.775	€ 100.729
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.788	€ 18.529
<i>Subtotaal</i>		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 124.000	€ 124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>€ 92.562</b>	<b>€ 119.258</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>	<b>M.A. Burke</b>	<b>F.R. Walidin</b>
<b>Bedragen x € 1</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.315	€ 98.543
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.459	€ 16.860
<i>Subtotaal</i>	€ 88.773	€ 115.403
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 119.000	€ 119.000
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>€ 88.773</b>	<b>€ 115.403</b>



*1c. Toezichthoudende topfunctionarissen*

<b>Gegevens 2021 Bedragen x € 1</b>	<b>R.M. Kasiem</b>	<b>A.N.K. Hidajattoellah</b>
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 1.800	€ 1.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.600	€ 12.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 1.800</b>	<b>€ 1.800</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

<b>Gegevens 2020 Bedragen x € 1</b>	<b>R.M. Kasiem</b>	<b>A.N.K. Hidajattoellah</b>
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 1.700	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.850	€ 11.900

*1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder*

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.*

<b>Gegevens 2021</b>	
<b>Naam Topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>
A. Walidin	Penningmeester (uitgetreden 18-09-2021)
A.N. Joemman	Secretaris
R. Rodjan	Lid

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>13 Afschrijvingen</b>			
Technische zaken	548	500	548
Meubilair	13.265	13.300	13.446
ICT	7.955	9.800	8.171
OLP en apparatuur	15.993	15.600	17.201
	<u>37.760</u>	<u>39.200</u>	<u>39.365</u>
<b>14 Huisvestingslasten</b>			
Dotatie onderhoudsvoorziening	50.000	50.000	50.000
Onderhoud gebouw/installaties	15.122	15.800	15.867
Energie en water	80.987	52.000	63.971
Schoonmaakkosten	49.964	65.100	63.711
Heffingen	14.508	10.000	14.713
Bewaking en beveiliging	3.315	5.000	6.301
Overige huisvestingslasten	3.056	2.400	2.348
	<u>216.953</u>	<u>200.300</u>	<u>216.910</u>
<b>15 Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	43.471	40.000	42.630
Reis- en verblijfkosten	106	1.200	207
Accountantskosten	17.264	15.000	23.880
Telefoonkosten	580	5.200	938
Overige administratie- en beheer	7.556	13.000	2.208
	<u>68.976</u>	<u>74.400</u>	<u>69.864</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	111	1.200	12
Contributies	23.772	20.000	25.049
Buitenschoolse activiteiten	9.450	5.000	5.674
Medezeggenschap	599	3.000	629
Aansluiting radio / TV	0	1.000	423
Verzekeringen	1.056	1.000	1.068
Portiekosten / drukwerk	866	1.000	65
Kantinekosten	1.516	1.800	926
Culturele vorming	3.327	9.000	3.949
Schooltest / onderzoek / begeleiding	4.337	1.000	5.669
Gemeente: kwaliteitszorg VVE	8.608	10.700	6.263
Gemeente: actieve ouders	3.600	0	9.395
Overige gemeente	-1.233	91.483	37.813
Lasten OCW subsidies	4.850	0	0
Lasten subs. inhaal- en onderst.prog.	792	0	4.821
Lief en leed	0	0	115
Overige uitgaven	663	4.500	222
	<u>62.313</u>	<u>150.683</u>	<u>102.092</u>

**Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam**

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	61.108	60.500	53.223
Informatietechnologie	21.788	27.000	24.798
Kopieerkosten	33.260	30.000	34.439
	<u>116.156</u>	<u>117.500</u>	<u>112.459</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>247.445</u>	<u>342.583</u>	<u>284.415</u>

**Financiële baten en lasten****16 Financiële lasten**

Rentelasten	3.250	700	577
	<u>3.250</u>	<u>700</u>	<u>577</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>-3.250</u>	<u>-700</u>	<u>-577</u>

**Accountantskosten - specificatie honorarium**

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	€ 15.004	€ 12.000	€ 20.891
Andere controleopdrachten	€ 2.260	€ 3.000	€ 2.989
Fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controle-diensten	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 17.264</u>	<u>€ 15.000</u>	<u>€ 23.880</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. zoals bedoeld in art. 1, lid1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het baten- en lastenstelsel. De kosten zijn in 2021 zo veel lager dan in 2020 omdat er in 2020 nog enkele kosten zijn opgenomen die betrekking hadden op 2019.

B7 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat jaar 2021 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Amsterdam Diemen		Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden		Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen**

De Schoonmaakovereenkomst met KSN schoonmaakbedrijf loopt vanaf 07-01-2016 voor onbepaalde looptijd. Het contract heeft een geschatte verplichting van € 23.500,- per jaar.

**Duurzame inzetbaarheid:**

In 2021 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.8 cao). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2021 volledig opgenomen. Er is in 2021 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.

**OCW inzake leerlinggewichten:**

Het Ministerie van OCW heeft op 9 oktober 2017 de leerlinggewichten per 1 oktober 2014 herzien. Dit besluit had gevolgen voor de leerlinggewichten op de teldatum (1 oktober) voor de jaren 2015, 2016 en 2017.

Dit heeft geresulteerd in een terugvordering van € 439.796,80. Dit bedrag werd door OCW in maandelijkse termijnen tot en met 31 juli 2021 ingehouden op de bekostiging.

IQRA heeft beroep ingesteld tegen deze beslissing en is door de rechtbank in een uitspraak op 16 november 2020 in het gelijk gesteld.

Het Ministerie dient binnen zes weken een nieuw besluit te nemen met inachtneming van de uitspraak van de rechtbank.

Tot op heden is dit nog niet gedaan.

Daarom is besloten in de balans en staat van baten en lasten geen rekening te houden met deze uitspraak.

**B9 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat**

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € 226.778 vooruitlopend op de vaststelling door de Algemene Ledenvergadering als volgt over de reserves te verdelen.

	<u>2021</u> €
Resultaat algemene reserve	226.778
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>	<u><u>226.778</u></u>

**B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

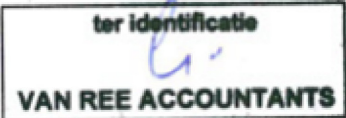


---

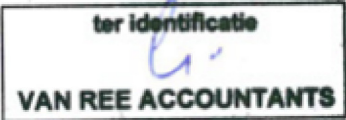
**C1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Controleverklaring invoegen blad 1

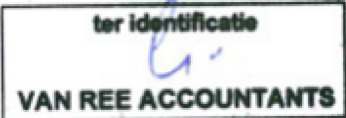
Controleverklaring invoegen blad 2



Controleverklaring invoegen blad 3



Controleverklaring invoegen blad 4



**C2 Ondertekening Jaarverslag**

Opgesteld door het bestuur te Amsterdam op ..... 2022.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op ..... 2022 door de toezichhoudend deel van het bestuur.

.....

.....

.....

.....

