

*BISMILLAHIR-RAHMANIR-RAHIEM*  
*In de naam van Allah, de Barmhartige, de Genadevolle*



Versie 1.0

2021-2022

## Schoolgids IBS Al-Qoeba



Hoogord 257 1102 CN Amsterdam  
T. 020-6960948 / 020-6002743  
E-mail: [igra.educ@gmail.com](mailto:igra.educ@gmail.com)

Islamitische basisschool Al-  
Qoeba Terwestenstraat 105  
2525 GG Den Haag  
[www.alqoeba.nl](http://www.alqoeba.nl)



*Bismillahirrahmanirrahiem*



## Woord vooraf

Geachte ouders, assalamoe alaikoem,

Dit is de schoolgids van de Al-Qoebaschool. De schoolgids is voor de ouders en verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden. De schoolgids is een naslagwerk, geschreven om u over allerlei zaken in te lichten.

Op verschillende plekken in de school ziet u op welke wijze de samenwerking gezocht en gevonden wordt. Drie belangrijke organen op onze school zijn de Medezeggenschapsraad (MR), de Ouderraad (OR) en de werkgroep Ouderbetrokkenheid.

Na het lezen van deze schoolgids krijgt u een beeld van onze visie op onderwijs, de zorg voor onze leerlingen, de resultaten van ons onderwijs, wat wij van de leerlingen en u verwachten en allerlei praktische zaken, die fijn zijn om te weten.

Naast deze schoolgids kunt u op de website [www.alqoeba.nl](http://www.alqoeba.nl) informatie vinden over de school.

Namens het team van de Al-Qoeba,  
Met liefdevolle groet en salaam,

Faried Walidin, directeur



## Inhoud

1. Inleiding.....	5
2. Visie.....	6
2.1 Missie.....	6
2.2 Onderwijsvisie .....	7
2.3 Islamitische identiteit .....	7
2.4 Doorgaande leerlijn.....	8
2.5 Burgerschap .....	8
2.6 Leerlingenraad .....	9
2.7 Taal .....	9
2.8 Cultuur .....	9
2.9 Lichamelijke opvoeding.....	10
2.10 Werken met computers .....	10
2.11 Seksuele voorlichting .....	10
2.12 Huiswerk.....	11
3. Onze school.....	12
3.1 Bestuur .....	12
3.2 Voorschool.....	12
3.3 Schoolmaatschappelijk werk.....	13
3.4 Logopedie .....	13
3.5 Centrum Jeugd en Gezin.....	13
3.5 Ons team .....	14
4. Praktische informatie.....	16
4.1 Schooltijden .....	16
4.2 Overzicht gebruikte methoden en programma's .....	16
4.3 Tussenschoolse opvang.....	17
4.4 Vakanties en vrije dagen .....	17
4.5 Activiteiten op school .....	17
4.6 Studiedagen.....	20
4.8 Leerlingen afzetten en ophalen .....	21
4.9 Naschoolse opvang .....	21
4.10 Het ziekmelden van kinderen.....	21
4.11 Bereikbaarheid ouders/verzorgers onder schooltijd.....	21
4.12 Verzuim.....	21
4.13 Vervanging bij ziekte van leerkrachten.....	23
4.14 Contacten met de leerkracht.....	24
4.15 Tussenschoolse activiteiten.....	25
4.16 Uw kind aanmelden .....	25
4.17 Voorschool.....	25

4.18	Wennen op school.....	26
5.	Veiligheid.....	27
5.1	Schoolregels.....	30
5.2	Schorsing en verwijdering .....	32
5.3	Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld .....	33
5.4	Bedrijfshulpverlening (BHV) .....	34
5.5	Hoofdluis.....	34
5.6	Verzekering.....	35
5.7	Schoolarts.....	35
5.8	Jeugd tandverzorging .....	36
5.9	Vertrouwenspersonen.....	36
5.10	Foto's en media.....	36
5.11	Tegengaan van pestgedrag .....	37
6.	Identiteit.....	43
6.1	Identiteit zichtbaar op school .....	43
6.2	Godsdienstlessen.....	44
6.3	Religieuze activiteiten.....	44
6.4	Kledingsvoorschriften.....	45
6.5	Traktatie op school.....	45
7.	Kwaliteit .....	46
7.1	Zorgcyclus.....	46
7.2	Leerlingvolgsysteem en Digitale leerlingdossier .....	47
7.3	Rapporten.....	48
7.4	Organisatie overstap po-vo .....	48
7.5	Inspectie .....	50
7.6	Passend onderwijs.....	50
7.7	Het signaleren van leer- en gedragsproblemen .....	52
7.8	MDO .....	53
8.	Ouders.....	54
8.1	Betrokkenheid van ouders.....	54
8.2	Informatie aan ouders.....	54
8.3	Inspraak.....	55
8.4	Hulp van ouders .....	56
8.5	Klachten .....	56
8.6	Kosten .....	57
9.	Belangrijke adressen en nummers.....	59

## 1. Inleiding

Wij willen samen met ouders ervoor zorgen dat onze leerlingen zich in een veilige en prettige omgeving optimaal ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers. De islam is hierbij onze inspiratiebron. De islam stimuleert ons om te studeren en om een goed mens te zijn. Naast het geven van goed onderwijs leren we de leerlingen vanuit de islam om goed mee te doen in de Nederlandse samenleving.

Wanneer onze leerlingen uitstromen naar het voortgezet onderwijs dan hebben zij zich onderwijsinhoudelijk maximaal ontwikkeld en vinden ze het leuk om onderdeel te zijn van de Nederlandse samenleving. We zorgen ervoor dat de overgang van islamitisch onderwijs naar (eventueel) niet-islamitisch onderwijs voor onze leerlingen soepel verloopt door voldoende aandacht te besteden aan de Nederlandse gebruiken, normen en waarden. We maken onze leerlingen weerbaar, zodat ze beter kunnen omgaan met allerlei vormen van uitsluiting en discriminatie.

Onze leerlingen kunnen de islam een plek geven in hun leven. Ze worden vanuit de islam gestimuleerd om mee te doen en ze kunnen dit uitleggen aan anderen in hun omgeving. Ook de ouders zien dit en kunnen de islam integreren in de opvoeding van hun kinderen. Wij, het team van de Al-Qoeba, wensen de leerlingen een leerzaam en inspirerend schooljaar toe. We spreken naar de ouders de uitdrukkelijke wens uit om vanuit een open en prettige sfeer met elkaar de Al-Qoeba verder te ontwikkelen tot de leukste en beste school van Den Haag.

**WELKOM**

مرحبا بكم

خوش آمدید

*Hosgeldiniz*

**SELAMAT DATANG**

**WELCOME**

## 2. Visie



We zien dat het islamitisch onderwijs in Nederland groeit. Voorheen twijfelden ouders aan de kwaliteit van het islamitisch basisonderwijs. Dit werd gevoed door negatieve berichten over islamitische scholen. Vaak had dit niet betrekking op de kwaliteit, maar door de negatieve aandacht durfden de ouders het niet aan om hun kinderen op islamitische basisscholen in te schrijven.

De laatste jaren is het beeld van islamitische basisscholen positief veranderd. Uit onderzoeken blijkt dat leerlingen op islamitische basisscholen het beter doen dan gemiddeld. Ook komen er de laatste jaren geen islamitische basisscholen meer negatief in het nieuws. De Cito-scores van de islamitische basisscholen en de inspectierapporten bevestigen dit beeld.

Ouders kiezen bewust voor islamitisch onderwijs. Ze vinden dat de opvoeding goed aansluit op de opvoeding thuis. Islamitische basisscholen doen het goed.

Islamitische basisscholen leveren een bijdrage aan de multiculturele samenleving. Net als alle andere scholen in Nederland zijn ze erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk sociaal-emotioneel, cognitief, zintuiglijk, motorisch en creatief ontwikkelen. Islamitische basisscholen doen dat vanuit een islamitische levensovertuiging.

Doordat de schoolomgeving voor kinderen uit moslimgezinnen op een islamitische basisschool beter aansluit op hun thuissituatie, voelen de leerlingen en ouders zich meer op hun gemak en zijn ze trots op hun cultuur en religie. Ze ervaren hoe ze volop meedoen in de samenleving waar verschillende culturen en etnische achtergronden elkaar ontmoeten. De leerlingen en de ouders voelen zich ‘thuis’ op school.

### 2.1 Missie

Wij willen samen met ouders ervoor zorgen dat onze leerlingen zich in een veilige en prettige omgeving optimaal ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers. De islam is hierbij onze inspiratiebron. De islam stimuleert ons om te studeren en om een goed mens te zijn. Naast het geven van goed onderwijs leren we de leerlingen vanuit de islam om goed mee te doen in de Nederlandse samenleving.

Onze leerlingen kunnen de islam een plek geven in hun leven. Ze worden vanuit de islam gestimuleerd om mee te doen in de samenleving en ze kunnen dit uitleggen aan anderen in hun omgeving. Ook de ouders zien dit en kunnen de islam integreren in de opvoeding van hun kinderen.

Onze mission statement is:

*Wij zorgen voor een veilige en uitdagende leeromgeving waarin onze leerlingen vanuit de islamitische identiteit zich optimaal kunnen ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers.*

Onze slogan is:  
Speel, leer, presteer & praktiseer!

## 2.2 Onderwijsvisie

Het is vanzelfsprekend dat de ouders als natuurlijke opvoeders het eerst verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van hun kind. Daarnaast draagt de basisschool ook een belangrijk deel bij aan de ontwikkeling van het kind. Leerlingen worden op school voorbereid om als burgers deel te nemen aan de maatschappij.

Wij geloven in onderwijs waar leerlingen met plezier en vanuit intrinsieke motivatie de basis leren en tot ontplooiing komen. Ontplooiing betekent dat leerlingen hun eigen keuzes durven en kunnen maken en daar trots op zijn. Elk kind krijgt bij ons op school de kans zich breed te ontwikkelen, samen met anderen.

Leerlingen leren om verantwoordelijkheid te dragen en te nemen en voelen zich verantwoordelijk voor het groepsproces. Ze hebben respect voor elkaar. Voor de leerlingen zijn leerinhoud, sfeer en sociale omgeving belangrijk. Een kind leert met en zonder elkaar. Ouders zijn verschillend en vragen om een eigen benadering. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Ouders en verzorgers zijn partners in het onderwijs. Het is belangrijk voor een kind dat er wederzijds vertrouwen is tussen de ouders en de leerkrachten.

## 2.3 Islamitische identiteit

De islam leert ons om een beter mens te zijn in de samenleving waarin we leven. Islam moedigt mensen aan om elkaar te helpen, elkaar lief te hebben en in harmonie met elkaar samen te leven. Ook stimuleert de islam om kennis op te doen en elkaar te helpen. Moslims in Nederland worden dus vanuit de islam gestimuleerd en aangemoedigd om mee te doen in de Nederlandse samenleving.

De islam en de westerse samenleving gaan heel goed samen en kunnen elkaar juist versterken. De islam biedt moslims de mogelijkheid om invulling te geven aan hun geloof waarbij een moslim zich dient te houden aan de wetten en regels die gelden in de samenleving waar zij leven, dus dat sluit naadloos op elkaar aan.

De grootste groep moslims op de wereld en ook in Nederland is de ahle sunnat wal jamaat (soennieten). De leer van de ahle sunnat wal jamaat is voor ons de basis. Er zijn binnen deze stroming meerdere substromingen en over diverse zaken is er een meningsverschil tussen geleerden. We willen onze leerlingen leren om te gaan met verschillen.





Wij zijn een basisschool en moeten ons richten op de zaken die ons verenigen.

- Wij richten ons daarom alleen op de basis.
- En over zaken waar er een meningsverschil is, kiezen wij ervoor om de leerlingen (en ouders) vrij te laten in hun keuze.

Binnen de ahle sunnat wal jamaat zijn er (nog) vier rechtsscholen. De rechtsscholen kunnen op verschillende manieren de islamitische regels interpreteren. Er zijn daardoor verschillen ontstaan. Wij accepteren al de vier rechtsscholen en koesteren de verschillen die hierin zijn.

Wij laten dus de leerlingen (en ouders) vrij in hun keuze zolang:

- A. dit niet in strijd is met de wetten en regels die in Nederland gelden.
- B. dit niet in strijd is met de algemeen geldende regels binnen de islam waar geen meningsverschil over is.
- C. dit niet ten koste gaat van de ontwikkeling van de leerlingen en van de school.
- D. ze daarmee anderen vrij laten in hun keuze, niets opleggen of anderen ermee 'lastigvallen'.
- E. de keuze uitvoerbaar is met de beschikbare (financiële, personele en organisatorische) middelen.

## 2.4 Doorgaande leerlijn

De basisschool werkt nauw samen met de voorschool, de naschoolse opvang, de logopediste en de schoolmaatschappelijk werkster. Het is belangrijk om onderwijs en opvang nauw op elkaar afgestemd aan te bieden, om zo de optimale ontwikkeling van kinderen te ondersteunen. Door deze integratie van onderwijs en opvang krijgen leerlingen een sluitend dagprogramma en een doorgaande leerlijn binnen één pedagogische visie.

We werken zowel op de voorschool als in de groepen 1 en 2 met de methode Piramide. Piramide is een educatieve aanpak voor alle kinderen van 0 tot 7 jaar. Het doel van Piramide is om een basis te leggen voor zelfsturing en leerprocessen op school en het voorkomen of inlopen van achterstanden door voor- en vroegschoolse educatie.

## 2.5 Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt onze leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en straks actief te kunnen meedoen in de samenleving.

Burgerschapsvorming laat onze leerlingen kennismaken met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. We willen onze leerlingen stimuleren om mee te doen in de Nederlandse samenleving met behoud van hun identiteit.

## 2.6 Leerlingenraad

De Al-Qoeba heeft een leerlingenraad. In een leerlingenraad zitten kinderen van de groepen 6 tot en met 8 (2 leerlingen per groep) die gekozen zijn door hun eigen klas. Het zijn leerlingen die graag namens hun klas allerlei zaken willen bespreken. Zo weten we wat de kinderen van onze school belangrijk vinden. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad.

De leerlingenraad heeft als doel om:

- de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten
- de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen
- de leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is
- aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze mee tellen
- de leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen
- bevorderen van actief burgerschap

## 2.7 Taal

Een goede beheersing en verdere ontwikkeling van de Nederlandse taal is erg belangrijk voor schoolsucces en maatschappelijk functioneren. Kwalitatief goed taalonderwijs aan jonge kinderen vinden wij daarom essentieel. Op een goede basis kan gemakkelijk verder gebouwd worden.

Wij werken bij ons op school voornamelijk programmagericht. We werken vanuit de methode en volgen die leerlijnen die de methodes aanbieden. Dit waarborgt een compleet aanbod van de leerdoelen die zijn opgesteld door het SLO. Naast methodisch onderwijs is taal verweven met alle andere vakgebieden. Taal is daardoor een vast onderdeel van iedere les. Door bewust en actief gebruik te maken van de mogelijkheden die andere vakgebieden bieden, proberen we leerlingen in hun eigen belevingswereld kennis te laten maken met taalkundige kennis.

Daarnaast moet taal leuk zijn. Spelenderwijs leren de kleuters zich voor te bereiden op het zelfstandig leren lezen in groep 3 en wordt er volop aandacht besteed aan de mondelinge taalvaardigheid. Het bevorderen van het leesplezier in alle groepen is een vooraanstaande doelstelling.

## 2.8 Cultuur

Cultuuroverdracht is van groot belang voor ieders betrokkenheid bij de samenleving. Wie kennisneemt van kunst, erfgoed en media, en daar bewust en actief mee bezig is, doet mee aan de samenleving en ontwikkelt begrip voor andere normen, waarden en culturen.

Door cultuureducatie te verankeren in ons onderwijs wordt het creatieve vermogen van leerlingen sterker ontwikkeld. Creativiteit is van groot belang voor onze kenniseconomie. Alle groepen nemen ieder schooljaar deel aan meerdere cultuuractiviteiten zoals het bezoeken van musea, theaters en/of tentoonstellingen.

## 2.9 Lichamelijke opvoeding

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en dat er altijd uitdaging zal zijn tijdens de gymlessen. Het bevordert de gezondheid van de leerlingen en het helpt de leerlingen te interesseren voor de bewegingscultuur. Plezier is ook niet weg te denken uit de lessen. Wanneer de leerlingen plezier hebben, is de kans ook groter dat zij zich gaan inschrijven bij sportverenigingen en dat zij in elk geval veel zullen sporten buiten school.

Vanaf groep 5 zijn de gymlessen voor de jongens en de meisjes gescheiden van elkaar.

Leren zwemmen is in ons waterrijke land van levensbelang. Wij wonen niet alleen in de buurt van water, maar we zoeken het water ook graag op. Daarom is het een must dat kinderen al op jonge leeftijd leren zwemmen. Alle leerlingen van groep 5 en de leerlingen van de groepen 6 die hun zwemdiploma A nog niet hebben gehaald, gaan wekelijks onder begeleiding naar de Houtzagerij. Ze krijgen daar 40 minuten zwemles van een gediplomeerde zwemonderwijzer onder schooltijd. Schoolzwemmen is gemixt en deelname is verplicht.

## 2.10 Werken met computers

Het is de taak van het onderwijs om leerlingen te laten leren en hun talenten te helpen ontplooiën. Het primair onderwijs geeft leerlingen een basis mee waarmee ze later als volwassenen volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij. ICT is hedendaags een onmisbaar onderdeel geworden om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeftes van kinderen. De leerkracht kan door het inzetten van digitale middelen makkelijker differentiëren.



Om te kunnen leren met behulp van ICT, moeten leerlingen thuis zijn in het gebruik van digitale middelen en hiermee efficiënt en effectief kunnen omgaan. Het is belangrijk dat zij leren begrijpen hoe met behulp van digitale middelen in de maatschappij wordt gecommuniceerd en dat zij mediawijs zijn, ofwel weten hoe je veilig met ICT en internet kunt omgaan. Deze ICT-geletterdheid is een van de zogenoemde 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden die de leerlingen leren beheersen. Door ICT in het onderwijs goed te gebruiken, zijn leerlingen meer gemotiveerd, presteren ze beter en leren ze sneller.

## 2.11 Seksuele voorlichting

Seksuele vorming is sinds eind 2012 verplicht voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs (onderbouw) en speciaal onderwijs. Wij gebruiken hiervoor een methode die volledig vanuit islamitisch perspectief is opgesteld. Zij is gericht op de moslimjongeren in de Nederlandse samenleving en is voorzien van de sinds december 2012 verplichte kerndoelen seksuele diversiteit. De leerlingen van groep 8 krijgen deze lessen tijdens het godsdienstonderwijs aangeboden op school.

## 2.12 Huiswerk

Huiswerk levert een bijdrage aan de vergroting van de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de leerlingen. Daarin kunnen ouders ook hun rol spelen als pedagogische partners. Leerlingen hebben er baat bij als ouders belangstelling tonen voor het huiswerk, niet alleen als het tegenzit, maar ook als het goed gaat.

Alle leerlingen krijgen wekelijks huiswerk mee. Elke donderdag wordt het huiswerk aan de leerlingen meegegeven en elke woensdag wordt het gemaakte huiswerk weer terug verwacht.

Doelen van ons huiswerkbeleid:

- Structureel gewend raken aan huiswerk (planning, zelfstandigheid en regelmaat).
- Extra inoefenen van de aangeboden leerstof op school.
- Een doorgaande lijn creëren.
- De ouders betrekken.

### 3. Onze school

#### 3.1 Bestuur

De islamitische basisschool Al-Qoeba in Den Haag valt met de islamitische basisschool As-Soeffah in Amsterdam onder Stichting Iqra. Het doel van Stichting Iqra is om scholen op te richten en te beheren waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven en rekening wordt gehouden met de islamitische opvoeding.

De oprichter van Stichting Iqra is geestelijk leider Qaid-é-Ahlé Soennat, Zijne Eminentie Maulana Shah Ahmad Noorani Siddiqui, rahmatullahi 'alayh.

#### Samenstelling bestuur

Dhr. R.M. Kasiem, voorzitter

Dhr. A.N. Joeman, secretaris

Dhr. A. Walidin, penningmeester



Hoogoord 257 1102 CN Amsterdam  
T. 020-6960948 / 020-6002743  
E-mail: iqra.educij@gmail.com

#### 3.2 Voorschool

Voordat uw kind op de Al-Qoeba basisschool kan beginnen, mag hij/zij naar de voorschool, deze start vanaf tweeënhalf jaar. Vanaf 1 januari 2022 verzorgt Rania's Kinderopvang op de Al-Qoeba de voorschool. We zorgen ervoor dat de overgang zo goed mogelijk verloopt voor ouders en kinderen in sha Allah.



Uw kind komt twee tot vier vaste dagdelen per week naar de voorschool en leert omgaan met andere kinderen, het delen van speelgoed en samen spelen. Er wordt op de voorschool veel tijd besteed aan de taalontwikkeling. We nodigen u uit om iedere dag tijdens de spelinloop samen met uw kind een spelletje te doen. Ook zijn er per thema kleine activiteiten die u thuis met uw kind kan uitvoeren. U wordt regelmatig op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van uw kind. Er vinden standaard gesprekken plaats over de ontwikkeling van uw kind. Uw kind komt zo goed voorbereid op de basisschool.

Wanneer uw kind twee jaar is, kunt u samen met uw kind op vrijdagochtend komen spelen (samenspel). Dit is een leuke en veilige voorbereiding op de voorschool voor uw peuter. Het lokaal, de medewerkers en de dagindeling zijn dan vertrouwd voor uw kind.

### 3.3 Schoolmaatschappelijk werk

In de maatschappij verandert veel en de veranderingen volgen elkaar snel op. Zo snel dat je het niet altijd meer kan volgen. Daarnaast hebben mensen verschillende ideeën over hoe je met elkaar en met bepaalde situaties moet omgaan. Kortom, het is voor ouders niet altijd even gemakkelijk in deze ingewikkelde samenleving hun weg te vinden en om kinderen op te voeden. Dat kan zijn in geval van moeilijkheden die invloed kunnen hebben op de ontwikkeling van uw kind(eren).

Uw kind kan bij de schoolmaatschappelijk werker terecht voor gedragsproblemen in de klas of thuis. Bijvoorbeeld bij zaken als het leren oplossen van ruzie, leren luisteren naar elkaar, leren vriendjes en vriendinnetjes maken, pesten of gepest worden, relatieproblemen thuis, echtscheiding, financiële problemen of overlijden van familie of een bekende.

Het kan zijn dat uw kind een andere vorm van begeleiding nodig heeft. In zo'n geval verwijst de schoolmaatschappelijk werker u door naar een andere persoon of instelling. De schoolmaatschappelijk werker is een keer per week op school. U kunt haar bellen of mailen voor een afspraak of via de juf/meester/intern begeleider doorgeven dat u in contact wilt komen met de schoolmaatschappelijk werker.

### 3.4 Logopedie

Logopedie wordt op school georganiseerd als er bij een kind problemen zijn met stem, spraak, taal, gehoor en/of slikken. U kunt met de juf of meester van uw kind bespreken of dat voor uw kind nodig is of niet. De logopedie is geregeld vanuit een samenwerking van school met logopediepraktijk Schilderswijk. Als uw kind in aanmerking komt voor logopedie, krijgt hij of zij 1x, soms als het nodig is, 2x per week logopedie. Omdat een logopediepraktijk de lessen verzorgt, is het noodzakelijk dat u een verwijsbrief aan uw huisarts vraagt, zodat de behandelingen vergoed worden door uw zorgverzekering. Het is verplicht door de zorgverzekering, dat u minimaal twee keer per maand aanwezig bent bij de behandeling. U kunt dan zien wat er geoefend wordt en de logopediste kan u aangeven hoe u thuis de juiste articulatie van uw kind op een speelse manier kunt stimuleren.



### 3.5 Centrum Jeugd en Gezin

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden.

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.



### 3.5 Ons team

Het team van Al-Qoeba bestaat uit gedreven, enthousiaste en bevoegde leerkrachten en medewerkers die zorgen voor een uitdagende, veilige en kwalitatieve leeromgeving. We vormen samen een hecht team en vinden het belangrijk dat we plezier hebben in ons werk. We zijn professionals en blijven onszelf ontwikkelen om zodoende ons werk nog beter te kunnen doen.



Het team bestaat uit de volgende medewerkers:

#### Groep 1A

Juf Naima (ma, di, do en vr)

Juf Melda (wo)

#### Groep 1B

Juf Khadidja (ma, di en vr)

Juf Sihem (wo en do)

#### Groep 2A

Juf Farah (di t/m vr)

Juf Rafika (ma)

#### Groep 2B

Juf Zakia (ma t/m wo)

Juf Melda (do en vr)

#### Groep 3A

Juf Farhana (di t/m vr)

Juf Zeynep (ma)

#### Groep 3B

Juf Sherida (ma, di, do en vr)

Juf Rafika (wo)

#### Groep 4A

Juf Seyma (ma t/m wo)

Meester Hamza (do en vr)

#### Groep 4B

Meester Rachid (ma t/m vr)

#### Groep 5A

Juf Faaria (ma t/m do)

Juf Zahra (vr)

Groep 5B

Juf Brigitta (ma t/m vr)

Groep 6A

Juf Naazra (ma t/m do)

Juf Zeynep (vr)

Groep 6B

Meester Kerim (ma, di, wo en vr)

Juf Rafika (do)

Groep 7

Juf Naomi (ma t/m vr)

Juf Zahra (ma en do)

Groep 8

Juf Wafae (ma t/m vr)

Gym

Meester Michiel (ma t/m do)

Godsdienstonderwijs

Juf Laila (di, wo en do)

Bovenbouwcoördinator: Juf Hanan (di)

Middenbouwcoördinator: Juf Farhana (ma)

Onderbouwcoördinator: Juf Dikra (di)

Intern begeleider Bovenbouw: Juf Hanan (do)

Intern begeleider Middenbouw: Juf Derya (ma, di en do)

Intern Begeleider Onderbouw: Juf Dikra (wo en do)

Taal- en rekencoördinator: Meester Kerim (do)

Gedragsspecialist: Juf Sihem (di)

Tutor: Juf Fatima (di t/m do)

Remedial Teacher: Juf Mariam (di t/m do) en juf Saliha (ma, wo en vr)

Inval/ondersteuning/re-integratie

Juf Abida

Juf Serpil

Conciërge: Meester Ashraf (ma t/m vr)

Administratie: Juf Maymona (ma t/m vr)

Directeur: Meester Faried (ma t/m vr)



## 4. Praktische informatie

### 4.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen hetzelfde:

- ma t/m do: 08.30 tot 15.00 uur
- vrijdag: 08.30 tot 12.00 uur (wintertijd 11.45 uur)

De dagopening start om 8.25 uur, leerlingen worden geacht op dit tijdstip aanwezig te zijn.

### 4.2 Overzicht gebruikte methoden en programma's

In onderstaand overzicht is te zien welke methoden en programma's worden gebruikt bij de diverse vak- en ontwikkelingsgebieden.



Vak- en ontwikkelingsgebied	Methode/Programma	Groep								
		Voor school	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal	Piramide	X	X	X						
	Kleuteruniversiteit		X	X						
	Taal in beeld					X	X	X	X	X
	Gynzy		X	X	X	X	X	X	X	X
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen KIM				X					
	Station Zuid					X	X	X	X	X
Begrijpend lezen	Leeslink					X	X	X	X	X
	SamSam						X	X	X	X
	LeesMees							X	X	X
Spelling	Spelling in beeld					X	X	X	X	X
Woordenschat	Woord in beeld					X	X	X	X	X
	Woordmuur in de klas				X	X	X	X	X	X
	Speel je wijs		X	X	X	X				
Schrijven	Pennenstreken				X	X	X	X	X	X
	Schrijfdans peuter en kleuter	X	X	X						
Rekenen	Rekenrijk		X	X						
	Wereld in Getallen				X	X	X	X	X	X
Wereldoriëntatie	De Zaken				X	X	X	X	X	X
Verkeer	Kleuteruniversiteit	X	X	X						
	Klaar...Over!				X	X	X	X	X	X
Lichamelijk opvoeding	Bewegingsonderwijs		X	X	X	X	X	X	X	X
	Bewegingsonderwijs in het spellokaal	X	X	X						
Engels	Stepping Stones							X	X	X
Islamitisch godsdienstonderwijs	Lang leve islam	X	X	X						
	Al Amana				X	X	X	X	X	X
Sociale ontwikkeling	Leefstijl	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	KIJK!	X	X	X						
Sociale veiligheid	ZIEN				X	X	X	X	X	X
Studievaardigheden	Blits						X	X	X	X

### 4.3 Tussenschoolse opvang

De leerlingen hebben van maandag tot en met donderdag van 12 tot 13 uur pauze. Er worden dan activiteiten met ze gedaan en ze hebben dan de tijd en ruimte om wat te eten en te drinken. De tussenschoolse opvang wordt uitgevoerd door Arena Talent. Hier zijn voor ouders geen extra kosten aan verbonden.

### 4.4 Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen voor dit schooljaar zijn:

	<b>Eerste dag</b>	<b>Laatste dag</b>
Prinsjesdag	Di. 21-09-2021	
Herfstvakantie	Ma. 18-10-2021	Vr. 22-10-2021
Wintervakantie	Ma. 27-12-2021	Vr. 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	Ma. 28-02-2022	Vr. 04-03-2022
Goede vrijdag	Vr. 15-04-2022	
2e Paasdag	Ma. 18-04-2022	
Mei- en ramadanvakantie	Ma. 25-04-2022	Vr. 06-05-2022
Hemelvaartsdag	Do. 26-05-2022	
2e Pinksterdag	Ma. 06-06-2022	
Ied ul adha	Vr. 08-07-2022	
Zomervakantie	Ma. 11-07-2022	Vr. 19-08-2022

De onderbouwgroepen hoeven per schooljaar minder lesgevende uren te volgen. Daarom heeft de onderbouw zes extra vrije dagen. De leerkrachten gebruiken deze dagen om de KIIJK! Registratie in te vullen voor de leerlingen.

De extra vrije dagen voor de groepen 1 en 2 zijn:

Di. 25-01-'22
Wo. 26-01-'22
Do. 27-01-'22
Vr. 28-01-'22
Wo. 08-06-'22
Do. 09-06-'22
Vr. 10-06-'22

### 4.5 Activiteiten op school

#### Sportdag

Elk jaar wordt er een sportdag georganiseerd. De onderbouwgroepen doen een spelletjescircuit en de bovenbouwgroepen doen een sport- en spelcircuit. Behalve teamleden kunnen ook ouders/verzorgers meehelpen bij de activiteiten. Indien u interesse heeft, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

#### Koningsspelen

De Koningsspelen is een jaarlijks terugkerend sportevenement. De Koningsspelen heeft als doelstelling de leerlingen (en de ouders) er bewust van te maken dat gezond ontbijten en regelmatig bewegen voorwaarden zijn voor een gezonde ontwikkeling.

### Bibliotheekbezoeken

Alle groepen nemen deel aan lessen die vanuit de openbare bibliotheek worden georganiseerd. Ook vindt er regelmatig een bibliotheekbezoek om leesboeken te lenen voor in de klas.

### Milieukisten en kunstkisten

Leerkrachten hebben de beschikking over leskisten voor milieu- en kunsteducatie. Voorbeelden hiervan zijn: een herfstwandeling, een bezoek aan een kinderboerderij of een leskist kaas maken. De lessen en activiteiten horen bij het vak wereldoriëntatie.

### Museumlessen

Leerlingen uit alle groepen gaan minimaal één keer per jaar naar een museum in Den Haag. Ze worden hier door middel van een lesbrief in de klas op voorbereid en ze krijgen ter plekke een les aangeboden door een vakleerkracht.

### Kunstenplan

Alle groepen zullen één keer per jaar een theatervoorstelling bezoeken. Theaterbezoeken vallen onder kunstzinnige oriëntatie. Middels een lesbrief worden de leerlingen op de theatervoorstelling voorbereid.

### Technieklessen

Alle groepen krijgen bij ons op school technieklessen. Brede ontwikkeling, daar draait het om in het onderwijs. Techniek levert daar een mooie bijdrage aan. Een harmonische ontwikkeling richt zich niet alleen op kennis overdragen, maar ook op onderzoeken en ontdekken. Niet alleen verbaal en abstract leren, maar ook praktisch en concreet leren.

De redenen waarom wij onze leerlingen technieklessen geven, zijn:

- Kinderen groeien op in een wereld vol techniek.
- Kinderen zijn van jongs af aan al geïnteresseerd in het hoe en waarom van de dingen om hen heen.
- Techniek is bij uitstek geschikt om een rijke leeromgeving in te richten.
- Door vroeg kennis te laten maken kan het negatieve imago van techniek een positieve wending krijgen.

### Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Op de jaaragenda staat wanneer dit zal plaatsvinden. Het fotograferen geschiedt geheel vrijblijvend, er is dus geen enkele koopverplichting.

De school krijgt van de fotograaf van elk kind een pasfoto, die we gebruiken voor het dossier van de leerlingen.

Schoolzwemmen

Een verplicht onderdeel in het lesprogramma zijn de zwemlessen van de leerlingen van de groep 5. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen onze school verlaten met een zwemdiploma.

Leerlingen die in de groepen 6 hun zwemdiploma A nog niet hebben behaald, gaan daarom nog door totdat zij dit diploma hebben behaald. De zwemlessen worden verzorgd door de gemeente Den Haag in zwembad De Houtzagerij en zijn gratis.

Gymlessen

De leerlingen van de voorschool en de groepen 1 en 2 spelen vrijwel dagelijks in de 'kleine gymzaal'. De eigen juf neemt ze mee en helpt ze met het aantrekken van hun gymschoentjes. De leerlingen hebben daarom gymschoentjes op school.



Alle leerlingen (groepen 1 t/m 8) hebben 1x per week gymles in de grote gymzaal. Dit gebeurt onder begeleiding van een vakleerkracht. Vanaf groep 5 gymmen de jongens en de meisjes gescheiden. De meisjes mogen ook tijdens gym hun lichaam bedekken. In verband met de veiligheid van de leerlingen is het belangrijk dat de meisjes die een hoofddoek willen dragen een 'sporthoofddoek' dragen tijdens de gymlessen. Dat betekent geen spelden in de hoofddoek! De hoofddoek moet strak om de hals zitten, zonder dat er delen uitsteken.

Schoolreisje

Aan het eind van het schooljaar gaan alle groepen op schoolreis. De kosten voor het schoolreisje bedragen (onder voorbehoud) €30. Leerlingen die niet meegaan met het schoolreisje, dienen die dag op school te zijn. Er wordt aan die leerlingen een vervangend programma aangeboden.

Activiteitenweek groep 8

Aan het einde van het schooljaar hebben de leerlingen van groep 8 een activiteitenweek. Zij gaan niet op kamp. Ze gaan een week lang allerlei leuke activiteiten onderenemen, bijvoorbeeld naar een pretpark, karten en naar de bioscoop. De leerlingen slapen wel gewoon elke dag thuis. De eigen bijdrage voor de leerlingen bedraagt (onder voorbehoud) €35.

Afscheid groep 8

Bij het afscheid nemen van de leerlingen van groep 8 is de hele school betrokken. De leerlingen van groep 8 zullen een voorstelling voorbereiden en deze overdag voor de leerlingen van school en 's avonds voor hun ouders en familieleden uitvoeren. De leerkracht van groep 8 en de ouderraad verzorgen samen deze afscheidsavond.

Goodbye

## Plusklas

Als school proberen wij zo veel mogelijk uit onze kinderen te halen. Dit doen wij door middel van passend onderwijs aan te bieden. Er wordt op verschillende niveaus les gegeven in de groepen en er is voor de kinderen die wat extra ondersteuning nodig hebben Remedial Teaching en tutoring. Wij proberen de kinderen zo veel mogelijk onderwijs op maat te geven. In dit kader starten we dit schooljaar weer met de Plusklassen. Een Plusklas is bedoeld voor kinderen die het zo goed doen in de groep dat ze meer uitdaging nodig hebben.

We selecteren kinderen voor de Plusklas in de hogere groepen (vanaf groep 5) op basis van de volgende criteria:



Leerlingen die

- op een breed terrein over het algemeen hoge scores halen (score I);
- over het algemeen goed tot zeer goed halen bij methodegebonden toetsen;
- reguliere stof op bepaalde momenten kunnen missen;
- die geen of korte instructie nodig hebben;
- die goed in staat zijn zelfstandig te werken.

## Spelinloop

In groep 1 krijgen ouders elke ochtend de mogelijkheid om met hun kind te spelen. Dit is bij binnenkomst, dus het brengmoment. U kunt dan samen met uw kind iets kiezen waar u samen mee aan de slag gaat of waarin het kind kan laten zien waar hij allemaal mee bezig is. Tevens bevordert dit geleidelijk de overgang van thuis naar school en biedt het de leerlingen een stukje veiligheid. In groep 2 is er op twee vaste dagen in de week spelinloop en in groep 3 nog één vaste dag in de week.

## 4.6 Studiedagen

Onderwijsprofessionals werken constant aan het vergroten van kennis en vaardigheden in het kader van schoolontwikkeling. Er worden studiedagen gepland om daar als team aan te werken. Er worden 4 tot 6 studiedagen per schooljaar georganiseerd. De leerlingen zijn dan vrij. Voordat het nieuwe schooljaar start, zijn de studiedagen bekend, zodat u hiermee rekening kunt houden.

De studiedagen voor dit schooljaar zijn:

Studiedag 1	Ma. 22-11-'21
Studiedag 2	Do. 14-04-'22
Studiedag 3	Di. 07-06-'22



#### 4.8 Leerlingen afzetten en ophalen

Leerlingen kunnen 5 minuten voor schooltijd op school worden afgezet en dienen meteen na schooltijd weer opgehaald te worden. Vanaf het moment dat uw kind in de ochtend voorbij de hekken is, is er toezicht op school. De verantwoordelijkheid voor de leerlingen stopt op het moment dat de school uit is en de leerlingen naar het schoolplein worden begeleid. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 worden aan de ouders/verzorgers overgedragen bij het hek.

Schoolhek open	: Maandag t/m vrijdag	: 08:15 uur.
Schoolhek dicht	: Maandag t/m donderdag	: 15:05 uur
	Vrijdag	: 12:05 uur (wintertijd= 11:50 uur)

#### 4.9 Naschoolse opvang

De naschoolse opvang wordt verzorgd door Rania's Kinderopvang. Zij zijn gevestigd in het schoolgebouw. Rania's Kinderopvang is een islamitische kinderopvang en hanteert hetzelfde beleid en dezelfde regels als Al-Qoeba. U kunt uw kind(eren) aanmelden door een mail te sturen naar [info@raniaskinderopvang.nl](mailto:info@raniaskinderopvang.nl).

#### 4.10 Het ziekmelden van kinderen



Als uw kind ziek is, dient u dit voor 08.30 uur te melden via de app 'Social Schools 3.0'. Ook als uw kind weer beter is, meldt u dit via Social Schools. Zodoende weet de leerkracht of uw kind wel of niet naar school komt.

#### 4.11 Bereikbaarheid ouders/verzorgers onder schooltijd

Ouders/verzorgers dienen tijdens schooltijd telefonisch bereikbaar te zijn voor spoedgevallen. Als wij geen contact met de ouders/verzorgers kunnen krijgen, is dat zorgwekkend. In noodgevallen kan het zo zijn dat een leerling opgehaald dient te worden of dat er overleg gepleegd moet kunnen worden met ouder(s)/verzorger(s).

#### 4.12 Verzuim

Onder schoolverzuim wordt verstaan: alle vormen van fysieke afwezigheid van leerlingen tijdens de vastgestelde lesuren en lesdagen van het schoolrooster. Schoolverzuim varieert van te laat komen en ziekte, tot geoorloofde afwezigheid wegens dokters- of tandartsbezoek en ongeoorloofde afwezigheid zoals in het geval van spijbelen. Buitenschoolse activiteiten en sportdagen worden beschouwd als lesdagen.

De school maakt onderscheid tussen verschillende oorzaken van afwezigheid van leerlingen.

De afwezigheid van een leerling kan de volgende oorzaken hebben:

1. Te laat komen: De leerling die te laat is gekomen, wordt geregistreerd door de leerkracht in de absentielijst.

2. Ziekte: Volgens de schoolregels wordt de school door de ouders/verzorgers van een zieke leerling 's ochtends voor 08.30 uur via Social Schools daarover ingelicht. De leerkrachten horen voor de start van de lessen te weten waarom een leerling afwezig is.
3. Geoorloofd verzuim: Wanneer de afwezigheid van een leerling noodzakelijk is vanwege een medische behandeling of dringende familieomstandigheden, dan wordt dat schriftelijk door de ouders/verzorgers meegedeeld en bijgehouden in het absentieregistratiesysteem.
4. Schorsing: Een leerling kan zijn geschorst en daardoor lesstof missen. Dit wordt geregistreerd door de leraar in de absentieregistratie.
5. Ongeoorloofd verzuim: Als de ouders/verzorgers van een leerling de school niet hebben ingelicht over het ziek zijn van de leerling, dan vraagt de administratie diezelfde ochtend (of middag) na bij de ouders/verzorgers waarom de leerling niet op school is. Als daarop geen acceptabel antwoord komt of de reden van afwezigheid niet valt binnen de overige categorieën, dan wordt de leerling beschouwd als ongeoorloofd afwezig en wordt dit als zodanig geregistreerd.

De aanpak van verzuim verschilt per soort verzuim. Hoe ernstiger het verzuim, hoe meer partijen worden ingeschakeld bij het bestrijden ervan. Hieronder worden de meest voorkomende oorzaken van verzuim besproken in combinatie met de aanbevolen aanpak. Absentie wordt altijd geregistreerd in ons registratiesysteem Parnassys.

### Te laat komen

Als leerlingen vaak te laat komen, missen ze lessen en de lessen worden verstoord, waardoor andere leerlingen hier ook hinder van ondervinden.



De regels voor te laat komen zijn:

- 3 keer te laat komen op school betekent dat verzuimbrief 1 wordt opgestuurd naar de ouders/verzorgers. Daarin worden de dagen dat de betreffende leerling te laat was gekomen, vermeld.
- Bij 6 keer te laat komen, worden de ouders/verzorgers via verzuimbrief 2 uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Tijdens dit gesprek maakt de directie goede afspraken met de ouders/verzorgers over op tijd komen. De administratie meldt deze afspraken bij de leerplicht.
- Wanneer het daarna nog niet lukt om op tijd te komen, zal er via verzuimbrief 3 een melding van veelvuldig te laat komen bij de leerplicht worden gedaan. Ouders/verzorgers worden van de melding aan leerplicht op de hoogte gesteld, maar wij hopen natuurlijk dat het niet zo ver hoeft te komen.

### Ziekte

Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht de school te informeren over de afwezigheid van hun kind.

**SCHOOL  
DAT WIL JE TOCH  
NIET MISSEN**

Bij regelmatig vermoedelijke ontrechte ziekmeldingen zal de school ook de leerplichtambtenaar inschakelen.

### Geoorloofd verzuim

Afspraken voor tandarts- of doktersbezoek vinden zo veel mogelijk buiten schooltijd plaats. Als een dergelijk bezoek toch tijdens schooltijd moet plaatsvinden, dan wordt er vooraf met de school gebeld door de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.

In principe geeft de school geen langdurig verlof. Er is een aantal uitzonderingen, waarvan er hier drie worden genoemd.

1. Voor de vervulling van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst kan extra verlof worden aangevraagd.
2. Vakantieverlof kan worden verleend als het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorger worden bijgevoegd.

Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd, mag niet in de eerste twee schoolweken van het jaar plaatsvinden en kan maximaal tien dagen bedragen. Het wordt slechts eenmaal per jaar verleend.

3. Verlof wegens gewichtige omstandigheden kan worden aangevraagd in het geval van bijzondere familieomstandigheden of andere incidentele uitzonderlijke situaties. Elke aanvraag wordt apart door de schoolleiding bekeken. De ouders/verzorgers dienen extra verlof indien mogelijk minimaal 1 week vooraf schriftelijk aan te vragen.

Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar.

Over de toekenning van verlof van minder dan tien dagen beslist de schoolleiding en deze geeft daarvan een schriftelijke reactie aan de ouders/verzorgers. In geval van twijfel wordt advies ingewonnen bij externe instanties. De registratie van het extra verlof wordt bijgehouden.



### 4.13 Vervanging bij ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk de reguliere lessen door te laten gaan. Als er een andere leerkracht beschikbaar is, neemt deze de lessen over. In de andere gevallen proberen wij een onderwijsassistent in te zetten of wordt de groep verdeeld over de andere groepen. Als een leerkracht een nascholingsdag heeft of een verlofdag, wordt de klas opgevangen door een andere leerkracht of onderwijsassistent van school. De vervangingsproblematiek kan er voor zorgen dat wij niet alle afwezige leerkrachten op de door ons gewenste wijze kunnen vervangen.



#### 4.14 Contacten met de leerkracht

De school streeft een goede relatie met de ouders/verzorgers na. De lijn tussen ouders en leerkracht is kort.

##### **Kennismakingsgesprek in groep 1**

Ouders krijgen als hun kind in groep 1 zit een kennismakingsgesprek. Het kennismakingsgesprek is een investering in de relatie tussen ouders en school. Als ouders en leerkracht elkaar hebben leren kennen bij de start, weten ze elkaar gemakkelijker en sneller te vinden als er een situatie is die daarom vraagt.

In een kennismakingsgesprek krijgen ouders te horen hoe het er op school aan toe gaat en kunnen ouders vertellen over hun kind, wat het kan, wat het niet kan, waar hun kind blij van wordt, en waarvan niet, bijzondere omstandigheden, gezondheid en wat de leerkracht nog meer zou moeten weten.

##### **Het 10-minutengesprek (rapportgesprek)**

We moeten duidelijk laten weten wat we van elkaar verwachten. Twee keer per jaar bestaat de mogelijkheid een 10-minuten gesprek te hebben met de leerkracht. Dan wordt ook het rapport aan de ouders/verzorgers overhandigd. De tijden voor ouders/verzorgers die meerdere kinderen op de school hebben, zijn zoveel mogelijk aansluitend. Om de gesprekken goed te laten verlopen, is het een vereiste dat eenieder zich stipt aan de gegeven tijden houdt. Tijdens deze avonden is er geen mogelijkheid van kinderopvang. Ouders worden dan ook verzocht hun kinderen niet naar het gesprek mee te nemen.

##### **Informatieavond**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt u uitgenodigd voor een algemene informatieavond op school. Op deze avond geven wij informatie over de gang van zaken gedurende het schooljaar. Op groepsniveau bespreken leerkrachten en ouders/verzorgers de leerstof van het nieuwe leerjaar, de rapporten en het activiteitenprogramma van het jaar. Met de informatie die we elkaar geven, kunnen de leerkrachten uw kind (nog) beter begeleiden en kunt u als ouder eventueel een bijdrage leveren aan de schoolprestaties van uw kind(eren).

##### **Tafeltjesmiddag**

Twee keer in het jaar kunt u tijdens schooltijd in de klas van uw kind komen kijken. De kinderen zullen dan samen met de groepsleerkracht een inspirerende middag organiseren, zodat u een indruk krijgt van wat uw kind in de klas doet en leert.

##### **Individueel gesprek**

De leerkrachten kunnen tijdens de lestijden geen ouders te woord staan. U kunt na schooltijd bellen of langskomen en dan kan er een afspraak gemaakt worden.

Als u een gesprek wilt met de directie, dan kunt u een afspraak maken door te bellen met de administratie van de school.



## Huisbezoek

Het kan voorkomen dat de leerkracht op huisbezoek komt. Dit is één van de mogelijkheden om het contact tussen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten te verbeteren. Bezoeken vinden plaats in overleg met de ouders/verzorgers.

## Adviesgesprek en entreegesprek

Ouders/verzorgers van de leerlingen in groep 7 krijgen naar aanleiding van de entreetoets een entreegesprek en ouders/verzorgers van de leerlingen in groep 8 krijgen naar aanleiding van de cito-eindtoets een adviesgesprek.

### 4.15 Tussenschoolse activiteiten

Op de Al-Qoeba zijn er verschillende tussenschoolse activiteiten voor alle leerlingen. De tussenschoolse opvang wordt uitgevoerd door ArenaTalent. Zij bieden activiteiten gericht op o.a. cultuur, religie, huiswerkbegeleiding, sport, spel, techniek en creativiteit.

### 4.16 Uw kind aanmelden

De Al-Qoeba is toegankelijk voor alle kinderen, van wie de ouders/verzorgers een islamitische opvoeding belangrijk vinden.

De Al-Qoeba heeft voor groep 1 een leerlingplafond voor aanmeldingen. Binnen een schooljaar kunnen we maximaal 52 leerlingen in groep 1 aannemen. Dit betekent dat er elke periode 13 leerlingen kunnen worden aangenomen.

De Al-Qoeba hanteert hierbij de volgende voorrangscriteria voor toewijzing:

1. Kinderen van personeel
2. Kinderen die al een broer en/of zus op de Al-Qoeba hebben
3. Kinderen die doorstromen vanuit de voorschool van de Al-Qoeba
4. Alle overige aanmeldingen

Kinderen kunnen worden aangemeld als ze drie jaar oud zijn. U krijgt hiervoor een oproep en een formulier van de gemeente die u moet invullen. Het formulier moet u vervolgens op de school inleveren. Het formulier is overigens ook te vinden op de website van de gemeente Den Haag.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de gemeente.

U kunt alleen tijdens de vaste periodes uw kind(eren) aanmelden op een basisschool. De vaste periodes staan op de website van de gemeente en op de website van de Al-Qoeba.

### 4.17 Voorschool

Het is verstandig om uw kind tijdig aan te melden voor de voorschool van Al-Qoeba. U kunt hiervoor terecht bij de administratie van de school.

#### 4.18 Wennen op school

De stap naar de basisschool; het ene kind is er hard aan toe, het andere kind ziet er nog huizenhoog tegen op.

Met het starten op de basisschool komen er veel nieuwe dingen en indrukken op een kind af. Uw kind moet er allereerst aan wennen vijf dagen in de week bij de ouders vandaan te zijn. Op school krijgt uw kind ook voor het eerst te maken met een sterk gestructureerde dagindeling. De verwachtingen die er aan een kind gesteld worden, komen ook hoger te liggen.

Ter voorbereiding op het starten op school is het goed hier al wat met uw kind over te praten. Het kan helpen de school alvast een keer samen te gaan bekijken van buiten, alvast een keer naar school te lopen/ fietsen en wat te praten over wat er gebeurt op school.

De Al-Qoeba biedt aan uw kind de mogelijkheid om te komen wennen op school. Hij of zij mag dan al voor de 4e verjaardag drie dagdelen langskomen in groep 1. Uw kind leert zo alvast de juf en de klasgenootjes kennen en ziet hoe het eraan toegaat in de klas. De wendagen bereiden uw kind mentaal voor op de eerste echte schooldagen. U krijgt ongeveer 2 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt een oproep daarvoor.

## 5. Veiligheid

Wij streven ernaar een veilige en vertrouwde sfeer te creëren in school. Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat alle kinderen tot hun recht komen. Dit geldt ook voor de leerkrachten en het ondersteunend personeel.

Wij proberen dit te bereiken door regels te stellen en door discriminatie en pesten tegen te gaan. Bewustwording van je eigen handelen en de gevolgen daarvan is een onderwerp dat in de klassen vaak terugkomt.

**een veilig gevoel**

Via observatieprogramma's houden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in het oog. Zodra wij merken dat leerlingen zich niet veilig en vertrouwd voelen, ondernemen wij in overleg met de ouders actie. Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking heeft, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat de school niet veilig is voor het kind, horen wij dit graag.

### **Wat verstaan we onder veiligheid?**

Een veilige school is een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. In een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

We maken een onderscheid tussen fysieke en sociale veiligheid.

### **Wat is een fysiek veilige school?**

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor de leerlingen. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzaal en gymzaal zijn voorzien van veilige toestellen.



Leerlingen en personeel weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up to date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt hierin samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst en de gemeente.

Ten aanzien van de fysieke veiligheid voert de school de volgende zaken uit:

- De school controleert jaarlijks het gebouw, de speelzaal, de gymzaal, haar speeltoestellen op het schoolplein (in samenwerking met de gemeente), de brandveiligheid van het gebouw en verwerft een gebruikersvergunning (in samenwerking met de brandweer);
- De school vult eens in de vier jaar een risico-inventarisatie en evaluatie in (in samenwerking met de preventiemedewerker en MR) en stelt een plan van aanpak op; Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast (Arbo-beleidsplan);
- De school heeft een aantal bedrijfshulpverleners welke tweejaarlijks worden geschoold;
- De school oefent elk schooljaar twee keer haar ontruiming. Deze ontruiming wordt geëvalueerd met alle teamleden;
- De school heeft een noodplan waarin beschreven wordt welke handelingen worden verwacht bij calamiteiten;
- De school bezit een ongevallenregister welke jaarlijks wordt geëvalueerd met alle teamleden;
- De school draagt na vakanties zorg voor het doorstromen van het water i.v.m. legionella;
- De school is rookvrij;
- De schoolpleinen kennen een duidelijke afbakening;
- Er is cameratoezicht op school zodat we bij incidenten waarbij de veiligheid van kinderen en/of personeel in gevaar komt, de beelden kunnen bekijken en indien nodig kunnen overdragen aan bevoegde instanties.

### **Wat is een sociaal veilige school?**

Leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen.

Zorgen voor sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school en roept vragen op als: Hoe wordt er op school gedacht over leren en ontwikkeling? Welke ruimte geef je leerlingen om grenzen te verkennen? Welke ruimte is er om te leren van elkaar?



Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten en andere personeelsleden. Leerlingen op een sociaal veilige school pesten niet en dragen vanzelfsprekend geen wapens bij zich. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft een interne contactpersoon, er is een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon.

De school werkt samen in netwerken van jeugdzorg en politie. De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en reageren. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd:

- De school heeft een interne contactpersoon die aanspreekpunt is voor klachten.
- De school heeft een klachtenregeling.
- De directie bevraagt in het functioneringsgesprek met het personeel naar hun veiligheidsbeleving op de school waar ze werken.
- De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs voor afhandeling van de algemene klachten.
- Teamleden participeren in netwerken zoals het buurtnetwerk en het netwerk van intern begeleiders waarbij de zorg voor leerlingen centraal staat voor zover deze aanwezig zijn.
- De school heeft gedragsregels opgesteld en afspraken zijn vastgelegd en met de betrokkenen gecommuniceerd. Regels worden regelmatig herhaald en indien nodig bijgesteld.
- De school creëert een veilige omgeving voor de leerlingen, waarbij aandacht voor kind en gezin centraal staat. Communicatie met ouders wordt essentieel geacht in dit opzicht.
- De school maakt gebruik van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en neemt eens in de twee jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de leerlingen.
- De school heeft het beleid tegen het pesten beschreven in de schoolgids met aandacht voor de gepeste leerling, de pester en de zwijger.
- Geweld op school wordt niet toegestaan. Er worden duidelijke grenzen gesteld aan leerlingen en ouders. Eventuele sancties volgen. De school kan hierbij gebruik maken van het schorsingsbeleid.
- De school formuleert na de afgenomen enquêtes beleid gericht op preventie van incidenten en beleid gericht op het optreden na incidenten.

Werken aan een veilige school is geen statisch gegeven. In een veiligheidsplan wordt inzichtelijk gemaakt op welke wijze gewerkt wordt aan een veilige school door te beschrijven wat er al is, waar het te vinden is, wie verantwoordelijk is, wat nog aangepakt moet worden en wanneer dit gebeurt. Maar veiligheid zit 'm ook in die zaken die zich moeilijker laten beschrijven of voorschrijven: de houding van mensen, de wijze waarop ze communiceren met en over elkaar en elkaar helpen.



Om vorm te geven aan sociale veiligheid is activiteit nodig op de volgende velden:

1. Gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken.
2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's.
3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met externen.
4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties.
5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel (Zien, Leefstijl) Er staan allerlei activiteiten van de methode Leefstijl die het veiligheidsgevoel bij leerlingen versterken. Leerlingen leren het uiten van hun gevoelens en ze leren te zeggen wat hen dwars zit.
6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel. (incidentenlijst bijhouden en notitie registreren in het leerlingvolgsysteem).

### 5.1 Schoolregels

Afspraken zijn belangrijk zodat iedereen weet wat van hem of haar verwacht wordt en hoe hij of zij moet handelen in bepaalde gevallen. We hebben op school gedragsregels. Dit zijn de regels waar alle personeelsleden, leerlingen en ouders zich aan moeten houden. Verder zijn nog andere regels en afspraken waar we ons aan houden om ervoor te zorgen dat alles op school georganiseerd en veilig verloopt.

Elke leerling van de school behoort te weten wat er in de schoolregels staat en dient deze regels te onderschrijven. Wanneer huisregels worden overtreden, kan dit leiden tot sancties. De schoolregels kunnen onderscheiden worden in algemeen geldende regels en klassenregels.

De regels hangen op school in de ruimtes waar de regels gelden. Zo zijn er klassenregels die in de klassen hangen, pleinregels die op de pleinen hangen en gangregels hangen in de gangen op school.

### Gedragsregels

Gedragsregels vormen slechts een leidraad. Een gedragscode houdt niet in dat gedrag wat niet door regels is verboden, wel toelaatbaar is. Gedragsregels zijn breed toepasbare principes en uitgangspunten die algemeen geldend zijn en niet specifiek voor een school. We onderscheiden gedragsregels op drie niveaus:

- gedragsregels voor personeelsleden;
- gedragsregels voor leerlingen;
- gedragsregels voor ouders.

In een aantal situaties is sprake van overlap. Grof taalgebruik accepteren we niet van personeel, leerlingen en ouders. Daarnaast zijn er specifieke situaties.

### Regels voor personeel

- Wij behandelen elk kind positief en elk kind voelt zich bij ons op school welkom.
- Wij bereiden onze lessen nauwkeurig voor en geven elk kind de aandacht die het nodig heeft.
- Wij zijn er voor uw kind. Wij doen er alles aan om onze leerlingen een goed en veilig pedagogisch en didactisch klimaat te bieden.
- Wij maken de school leuk voor leerlingen. Wij maken leren boeiend, wij vieren feesten en organiseren regelmatig leuke activiteiten voor de leerlingen.
- Wij staan u altijd vriendelijk en met respect te woord.
- Wij zorgen ervoor dat er een goede samenwerking is tussen school en ouders.
- Wij vinden geweld, fysiek dan wel psychisch, onacceptabel en zullen altijd gepaste maatregelen treffen.
- Wij hanteren behalve de schoolregels, ook voor elke klas klassenregels die door de leerkracht samen met de leerlingen worden vastgesteld aan het begin van elk leerjaar en op een goed zichtbare plaats in het lokaal hangen.
- Wij zorgen ervoor dat uw kind altijd onder toezicht van een leerkracht is.
- Wij zorgen voor een veilig schoolgebouw. Wij hanteren een veiligheidsplan.
- Wij zorgen er samen voor dat de klas, de toiletten en het schoolplein schoon en opgeruimd zijn.



### Regels voor de ouders/verzorgers

- Wij verwachten van u een respectvolle houding naar leerkrachten en leerlingen van de school.
- Wij verwachten van u dat u gemaakte afspraken nakomt.
- Als er een meningsverschil is, lossen wij dit op door te praten.
- Wij verwachten van u dat u uw kind op tijd brengt en weer ophaalt.
- Wij verwachten van u dat u bereid bent om u actief voor de school in te zetten, bijvoorbeeld door deelname en hulp aan de MR, de OR en/of helpen bij activiteiten voor de leerlingen.
- Wij verwachten dat u op ouderavonden, rapportavonden en bijzondere ouderavonden aanwezig bent en zodoende uw betrokkenheid laat zien.
- Wij verwachten van u dat u toezicht houdt op het huiswerk van uw kind.
- Wij verwachten van u dat u problemen aan de leerkracht meldt en bespreekt.
- Grensoverschrijdend gedrag van ouders tolereren wij niet. Bij fysiek of verbaal geweld wordt de toegang tot school ontzegd en aangifte gedaan.



### Regels voor de leerlingen (ook voor meewerkende ouders)

- Je bent altijd netjes op tijd in de klas.
- Je behandelt de leerkracht met respect. Je luistert naar de juf of meester.
- Geweld (pesten) is verboden: er volgt altijd een sanctie (rode kaart) en een gesprek met je ouders.
- Je luistert naar elkaar en bent zorgzaam voor elkaar. Je helpt elkaar waar je kunt.
- Je lost ruzies zelfstandig op door met elkaar te praten (win-win).
- Je blijft van andermans spullen af en vraagt toestemming als je iets wilt lenen.
- Je bent in en buiten de school rustig, je schreeuwt niet.
- Je stoort elkaar niet tijdens het werk.
- Je vernielt geen schoolspullen.
- Je speelt zoveel mogelijk met elkaar zonder iemand uit te sluiten.

### 5.2 Schorsing en verwijdering

Er zijn diverse factoren die een positief effect hebben op de ontwikkeling van het kind en het leerklimaat in de groep, maar ook op school.

- het opdoen van positieve ervaringen.
- de mate van welbevinden.
- het stellen van grenzen.

De beste manier van belonen en straffen is een bemoedigende, strafarme benadering. Een beloning hoeft niet iets tastbaars te zijn, maar kan ook het opsteken van een duim zijn, of een knipoog of schouderklopje. Het toepassen van een beloningssysteem moet zoveel mogelijk vermeden worden, want het leidt vaak tot berekenend gedrag. Het kan wel ingezet worden bij een leerling met gedragsproblemen.



Straffen is gericht op het ontwikkelen van moreel besef, zodat de betrokken leerling, maar ook andere leerlingen tot inzicht komen wat goed is. De straf heeft als doel om het gedrag van leerlingen te verbeteren om zodoende een veilig klimaat op school te bevorderen.

Zoals vermeld, vinden we een goed pedagogisch klimaat en een veilige schoolomgeving een voorwaarde voor het onderwijs op onze school. Preventie krijgt veel aandacht op onze school. Soms laten leerlingen gedrag zien waarop ze aangesproken zullen moeten worden. Met ouders vindt overleg plaats om samen te komen tot een goed aanpak. Wanneer gedrag grensoverschrijdend is, kan er tot schorsing worden overgegaan.

De criteria die hierbij een rol spelen, zijn:

*Het gedrag van de leerling of de ouder die problemen veroorzaakt, leidt ertoe dat de ontwikkeling van andere leerlingen, de sfeer en/of de veiligheid op school in het gedrang komen.*

Wanneer er na een schorsing nog geen verbetering in het gedrag waar te nemen valt, kan besloten worden het kind van school te verwijderen.

Voordat tot schorsing of verwijdering wordt besloten, zal de school eerst contact opnemen met het bestuur. Ouders zullen vooraf van een besluit tot schorsing of verwijdering op de hoogte worden gebracht. Hierbij zal, in geval van schorsing, ook aangegeven worden hoelang de duur van de schorsing is.

De procedure bij ons is:

- Een officiële waarschuwingsbrief en gesprek met ouders/verzorgers.
- 1<sup>e</sup> schorsing van school van 1 dag waarbij contact met de leerplichtambtenaar volgt.
- 2<sup>e</sup> schorsing van school van 2 dag waarbij contact met de leerplichtambtenaar volgt.
- 3<sup>e</sup> schorsing van school van 1 week en opstarten procedure verwijdering van school.

### 5.3 Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld

Er is een meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld. Hierin is een stappenplan opgenomen hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Ook op onze school gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid.

De routekaart uit de meldcode kan hieronder weergegeven worden of een beschrijving van de fasen. Hieronder is een voorbeeld beschreven.



#### Fase 0

Vooraf aan en gedurende dit stappenplan worden door de leerkracht aantekeningen gemaakt van momenten waarop het probleem zich voordoet/ zichtbaar is. Deze gegevens worden in de zorgmap opgeslagen. Daarna aan het einde van het jaar gaan de gegevens in het dossier van de leerling. Er worden korte verslagen gemaakt (gedateerd). Deze worden opgeslagen in het leerlingdossier.

#### Ouders hebben opvoedproblemen of er is sprake van ongewenst opvoedgedrag

##### Fase 1:

De leerkracht heeft minimaal een gesprek gehad met ouders over de gesignaleerde problemen.

Fase 2: De leerkracht en de intern begeleider hebben samen een gesprek met ouders over de hulp aan het kind in de thuissituatie. De intern begeleider is de casemanager

Fase 3: De school (intern begeleider) doet een voor-aanmelding bij AMK. Ouders melden zelf bij AMK.

Fase 4: De ouders erkennen de signalen wel, maar komen niet tot actie. Er volgt een gesprek waarin de school duidelijk maakt dat zij verplicht is te melden wanneer hulp voor de leerling niet op gang komt. Ook kan het zijn dat ouders de adviezen niet structureel uitvoeren.

Fase 5: De school geeft bij de ouders aan dat ze zorgen blijven houden en behoefte hebben aan advies van AMK. Er volgt een melding bij het AMK.

Er lijkt sprake van mishandeling (ouder-ouder of ouder-kind)

Fase 1: Verslaglegging van signalen in het leerlingdossier. Bouwen aan een goede relatie met de leerling en de ouders. Huisbezoek kan hier een bijdrage leveren.

Fase 2: De signalen blijven voortduren: leerkracht, intern begeleider en directeur nemen contact op met AMK voor informatie. De directeur is casemanager.

Fase 3: Onderzoek vindt plaats of er sprake kan zijn van problematiek buiten de thuissituatie.

Fase 4: Afhankelijk van advies AMK: gesprek met ouders.

Fase 5: AMK meldt aan de raad voor de kinderbescherming. Bij direct gevaar voor de betrokken leerling dezelfde dag gesprek leerkracht, intern begeleider en directeur. De directeur wordt casemanager. Dezelfde dag contact met AMK. AMK gaat over tot actie. AMK houdt de school op de hoogte.

#### 5.4 Bedrijfshulpverlening (BHV)

De bedrijfshulpverlening (BHV) is een commissie die optreedt bij calamiteiten in de school (de locatie) en bestaat uit getrainde leerkrachten en/of onderwijsondersteunende personeelsleden.

Er zijn binnen de school voldoende aanwijzingen waarop, ten behoeve van het personeel en de leerlingen, op eenvoudige wijze is aangegeven wat te doen in geval van ongeval en calamiteit. De hulpverlening in de school wordt regelmatig getraind, zoals tijdens ontruimingsoefeningen en bedrijfshulpverleners worden regelmatig bijgeschoold.



<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	
Arbo-coördinator/ preventiemedewerker	Meester Rachid	
BHV-coördinator	Meester Rachid	
BHV'er	Juf Saliha	
BHV'er	Meester Michiel	
BHV'er	Juf Abida	
BHV'er	Juf Faaria	
BHV'er	Meester Ashraf	
BHV'er	Juf Maymona	

#### 5.5 Hoofdluis

Hoofdluis kan ieder kind en iedere volwassene overkomen en is geen schande. Het is wel van belang de hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Als u hoofdluis en/of neten constateert, dan kunt u deze goed bestrijden met een hoofdclotion. Deze hoofdluismiddelen zijn verkrijgbaar bij de drogist of de apotheek. Indien hoofdluis in de groep van uw kind voorkomt, geven wij deze groep leerlingen een brief met informatie mee. Er zijn luizenzakken voor de groepen 1 tot en met 8, waarin de jassen worden bewaard. Er is een z.g. "Luizenprotocol", waarin staat dat de leerlingen regelmatig worden gecontroleerd. Dit protocol staat in het veiligheidsplan van de school.

## 5.6 Verzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen op school of tijdens schoolse activiteiten. Alle kosten die uit een ongeval voortvloeien en die niet door het ziekenfonds of uw ziektekostenverzekering worden gedekt, zullen worden vergoed door de verzekeringsmaatschappij. Echter: schade aan anderen toegebracht of door anderen veroorzaakt, valt hier niet onder. Hiervoor moeten de ouders/verzorgers zelf een WA-verzekering afsluiten. Denkt u eraan, dat u van elk ongeval dat uw kind overkomt terstond (binnen 24 uur) melding doet aan de schoolleiding.

De school is niet aansprakelijk (en evenmin verzekerd) voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van anderen.

## 5.7 Schoolarts

Als uw kind in groep 2 zit, wordt het opgeroepen voor een eerste bezoek aan de schoolarts. Aan de hand van een uitgebreide vragenlijst, die je van te voren bij de uitnodiging door de GGD toegestuurd krijgt, bespreekt de schoolarts de ontwikkeling van uw kind met u als ouder. Waar de schoolarts vroeger puur medisch onderzoek deed, is er tegenwoordig minstens evenveel aandacht voor psychosociale aspecten en gedragsproblemen. Zo wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Het onderzoek bij de schoolarts is uitgebreid. Naast lengte, gewicht, zicht en gehoor, worden ook evenwichtsgevoel, fijne en grove motoriek en spraak getest. Omdat de schoolarts de gegevens van het consultatiebureau heeft, wordt de groeicurve van uw kind bekeken. Als u tegen bepaalde problemen aanloopt, kunt u die bespreken. Denk daarbij aan gedragsproblemen, zindelijkheid, eet- of slaapproblemen. Wanneer er een punt van afwijking gevonden wordt, verwijst de schoolarts uw kind door naar de huisarts, specialist of naar jeugdhulpverlening. De schoolarts behandelt dus niet zelf.

De schoolarts geeft advies en voorlichting, bijvoorbeeld over gezonde voeding en veiligheid. Dingen die de schoolarts opvallen en van belang zijn op school, worden in overleg met de ouders besproken met de leerkracht. Dit kan bijvoorbeeld zijn als je kind niet goed kan horen of een verkeerde pengreep heeft. Ook overgewicht, slecht eten, bedplassen en pesten zijn veel voorkomende problemen waar aandacht aan geschonken wordt.

De schoolarts heeft voorlichtingsmateriaal over uiteenlopende onderwerpen. Aansluitend op de vraagstukken over uw kind, krijgt u folders mee naar huis met informatie en tips.

Leerlingen worden alleen in groep 2 en groep 7 opgeroepen voor een bezoek. In de tussenliggende tijd is het dus de taak van de ouders om het welzijn van hun kind goed in de gaten te houden. Ga daarom bij twijfel of klachten over de ontwikkeling van uw kind op tijd naar de huisarts.

## 5.8 Jeugd tandverzorging

Twee keer per jaar komt de schooltandarts op school. Hij of zij controleert en behandelt alle leerlingen die door hun ouders zijn aangemeld. Hiervoor kunt u een inschrijfformulier invullen dat op school te krijgen is.

Met de inschrijving geeft u toestemming voor controle en alle tandheelkundige handelingen. Alleen wanneer er een blijvende tand op kies getrokken moet worden, vraagt de schooltandarts hiervoor apart toestemming aan de ouders.

De schooltandarts besteedt ook veel aandacht aan preventie. Het liefst wil hij gaatjes en tandvleesproblemen voorkomen. Dat doet hij met poetslessen, voedingsadviezen en fluoridebehandelingen. Wanneer een kind een beugel nodig heeft, verwijst de schooltandarts door naar de orthodontist.

Na iedere controle geeft de tandarts een informatiekaartje mee waarop staat wat er gedaan is en welke behandelingen er eventueel nog nodig zijn.

## 5.9 Vertrouwenspersonen

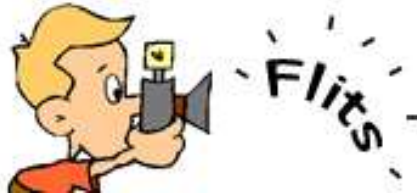
Juf Naazra en meester Michiel zijn bij ons op school de interne vertrouwenspersonen. Bij hun kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht met klachten en/of zaken die men vertrouwelijk wil bespreken.

## 5.10 Foto's en media

De Al-Qoeba vindt dat er voldoende ruimte moet zijn om spontane momenten vast te leggen en dit te delen. Tegelijkertijd moeten ouders ervan uit kunnen gaan dat er zorgvuldig wordt omgesprongen met beeldmateriaal waar hun kind op staat. Daarom hebben we de volgende afspraken omtrent het foto's maken en delen opgesteld:



- De school beschikt over een website en facebookpagina, waarop informatie van de school vermeld wordt. Naast schriftelijke informatie betreft het ook afbeeldingen (foto's) waarop personeelsleden, ouders en/of leerlingen staan.
- Ouders kunnen de privacyvoorkeuren kenbaar maken via Social Schools. Ouders kunnen aangeven dat ze bezwaar hebben tegen de publicatie van foto's van hun kind(eren) en/of henzelf. Er zullen dan geen foto's geplaatst worden waarop de betrokkene(n) herkenbaar op staan op de website en de facebookpagina.
- Ouders mogen foto's maken op school.
- Kinderen worden integer in beeld gebracht en het beeldmateriaal wordt niet bewerkt.
- Uit respect voor de privacy van ouders en leerlingen vragen we ouders vriendelijk om foto's gemaakt op school, waar leerlingen, personeel en ouders op staan anders dan het eigen kind, niet op sociale media te plaatsen.
- Er worden medewerkers van de Al-Qoeba aangewezen die bij activiteiten foto's maken voor school.



- Als een ouder wilt dat er geen foto's van hem/haar en zijn/haar kind(eren) op sociale media van de school wordt geplaatst, dan kunnen ouders dat aangeven. Er zal jaarlijks toestemming worden gevraagd aan ouders. Als er geen toestemming is, zullen we er voor zorgen dat zowel ouders als de leerlingen niet of onherkenbaar zijn op de foto's die worden gepubliceerd door de school.
- De foto's van de schoolfotograaf worden alleen intern gebruikt door de school. Deze foto's worden niet gepubliceerd.

### 5.11 Tegengaan van pestgedrag

De Al-Qoebaschool gaat pesten tegen. Elke vorm van dit afgekeurde verschijnsel tussen kinderen (maar ook volwassenen) is voor ons onacceptabel. Om de aanpak van pesten effectief ter hand te nemen als er een incident zich voordoet, hebben wij een Pestprotocol gemaakt. In het Pestprotocol staat onze visie t.a.v. pestgedrag en de wijze waarop wij omgaan met het verschijnsel pesten als dat zich voordoet tussen kinderen. Als het om ouders gaat, verwijzen wij naar gedragsregels voor ouders. Het pestprotocol is hier te vinden.

#### Plagen of pesten?

Plagen is niet hetzelfde als pesten. De verschillen kun je zo aangeven:

Plagen	Pesten
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil
Wisselend "slachtofferschap"	Hetzelfde slachtoffer
Humoristisch	Kwetsend
Af en toe	Vaak/voortdurend

De definitie van pesten op school luidt als volgt:

"Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen."

Met deze definitie is het verschil tussen plagen en pesten duidelijk aangegeven. Bij plagen is er sprake van incidenten. Pesten echter gebeurt systematisch: een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

#### Pesten op school

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

## Vormen van pesten

De meest voorkomende vormen van pestgedrag zijn

- Verbaal pesten: uitschelden, belachelijk maken, uitlachen, bedreigen: iemand tot iets dwingen, chanteren of intimideren
- Fysiek pesten: spugen, schoppen, slaan of knijpen
- Materieel pesten: spullen kapot maken, afpakken of verstoppert
- Relatieve pesten: iemand buitensluiten, over iemand roddelen of geruchten verspreiden
- Digitaal pesten = cyberpesten: belastend materiaal (foto's, filmpjes, roddels) via het internet of sociale media verspreiden, iemand via social media lastig vallen

## Signaleren pestgedrag

Pesten is een fenomeen dat vaak stiekem gebeurt. Tevens is het niet altijd even makkelijk om vervelend gedrag te duiden als pesten. Hierdoor kan het signaleren van pesten soms moeilijk zijn. Het is daarom van belang dat er goed gesignaleerd wordt, zodat pestgevallen opgelost kunnen worden. Pesten is een complex groepsproces en er zijn vele vormen van pesten. Een aantal vormen zijn wat makkelijker om te signaleren zoals het schoppen en slaan van een kind. Echter, zijn er andere vormen die lastiger zijn om te signaleren, denk aan het buitensluiten van een kind, roddelen of digitaal pesten. Het is in zulke situaties moeilijk om erachter te komen wie de pester is.

Vaak kan er aan de sfeer in de klas opgemerkt worden dat er iets speelt. Er zijn een aantal punten waar de docenten opletten om pestgedrag te signaleren.

1. Een leerling is vaak betrokken bij ruzies in de klas of op het schoolplein.
2. Een leerling verzuimt vaak, of geeft aan vaak klachten te hebben als hoofdpijn of buikpijn.
3. Een leerling reageert vaak extreem en emotioneel op kleine plagerijtjes.
4. Een leerling is vaak alleen tijdens de pauze of blijft vaak als laatste achter in de klas.
5. Een leerling behaalt opeens slechtere cijfers.
6. De leerling wordt vaak als laatste gekozen bij het indelen van groepjes.
7. De leerling wordt vaak door klasgenoten aangesproken met een bijnaam.

De bovenstaande punten dienen als handvatten voor de leerkrachten om pestgedrag te kunnen signaleren. Het is belangrijk dat zodra de leerkracht een van of meerdere punten opmerkt snel actie onderneemt. Dit kan gedaan worden door extra goed de situatie in de gaten te houden of bijvoorbeeld een gesprek aan te gaan met de desbetreffende leerling.



### Voorwaarden

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers (hierna genoemd: ouders).
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

### **Preventieve aanpak**

Voor het voorkomen en terugdringen van pesten blijkt vooral een schoolbrede aanpak goede resultaten op te leveren. Zo'n aanpak combineert interventies op school-, klassikaal en individueel niveau. Het accent ligt vaak op het voorkómen van pesten. De interventies zijn effectiever als deze meerdere sociale systemen rond kinderen betrekken, zoals de schoolomgeving, thuisomgeving en leeftijdsgenoten. Individuele interventies en maatregelen lijken niet of minder effectief te zijn, of in sommige gevallen het pesten zelfs te verergeren.

Werkzame bestanddelen in effectieve aanpakken zijn:

- aandacht voor een goed schoolklimaat
- toezicht op het schoolplein
- disciplinerende methoden in de klas en op school (Leefstijl)
- training voor leerkrachten over pesten
- de vorming van teams van leerkrachten, leerlingen en eventueel schoolmaatschappelijk werkers, die samenwerken bij het begeleiden van kinderen die gepest worden en pesten
- Er zijn nog weinig specifieke interventies ontwikkeld voor het tegengaan van cyberpesten. Wellicht kan cyberpesten worden geïntegreerd in bestaande interventies.

### **Pestprotocol**

#### Vooraf

Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd. Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.



Stap 1

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Indien wenselijk kan de leerkracht de intern begeleider op de hoogte stellen. Het team wordt op de hoogte gesteld van het pestgedrag i.v.m. toezicht op het plein e.d.

Stap 2

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/te stoppen. Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem, waarbij gebruik gemaakt kan worden van beschikbare methoden. Er zal benadrukt worden dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen. Natuurlijk wordt er ook met de grote groep kinderen die niet direct betrokken is gesproken. Hun gedrag, en de wijze waarop zij beide betrokken partijen kunnen helpen om het verkeerde gedrag te wijzigen, is onderwerp van gesprek. Binnen één week vindt de eerste evaluatie plaats. Leerkracht zal nauwkeurig observeren.

Stap 3

In geval van ouders die melding hebben gedaan van pestgedrag, wordt teruggekoppeld naar de ouders. Er worden mededelingen gedaan m.b.t. de afspraken. Met de ouders wordt afgesproken dat er na de eerste evaluatie weer contact opgenomen zal worden. Deze stap zal ook worden genomen als de leerkracht de situatie als ‘ernstig’ inschat, zonder dat ouders melding hebben gemaakt.

Stap 4

Gesprek met pester en gepeste (leerkracht kan zelf inschatten wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken na te komen? Zo ja: dan de afspraken handhaven/bijstellen en een volgend gesprek over twee weken. Zo nee: analyse opstellen, waardoor het misgegaan is. Leerkracht overlegt met anti-pestcoördinator. Er wordt een handelingsplan opgesteld voor de komende twee weken. Team wordt hiervan op de hoogte gebracht. Dit wordt met de ouders gecommuniceerd.

Stap 5

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Verslag wordt uitgebracht aan de anti-pestcoördinator. Zijn de effecten positief: dan langzamerhand afbouwen. Zo niet: nieuw handelingsplan opstellen, waarbij eventueel ook externe deskundigheid ingeschakeld kan worden.

## Opmerkingen:

- Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkrachten vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys.
- Acties en afspraken dienen erop gericht te zijn het pesten onmiddellijk te stoppen en het gedrag te veranderen.

- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk. Eventueel kan er besloten worden om stap 6 te ondernemen:

### Stap 6

Gesprek met alle ouders uit de groep over het pestprobleem in de groep. Dit met name als er sprake is van een grote zwijgende groep onder de klasgenoten die niet op het pestgedrag reageert of durft te reageren. Dit gesprek wordt geleid door een directielid of intern begeleider. De leerkracht(en) van de groep zijn op deze avond aanwezig. Doel: informatieverstrekking en wat kunnen ouders doen om het gedrag te beïnvloeden? Er zal ook gestimuleerd worden dat ouders onderling contact zoeken. In het uiterste geval kunnen in goed overleg met alle partijen (leerkrachten, team, ouders, intern begeleider en directeur) nog twee stappen gezet worden:

### Stap 7

Een leerling (pester of gepeste) wordt tijdelijk in een andere groep geplaatst.

### Stap 8

Als de pester toch doorgaat kan de procedure “straffen” in gang worden gezet. Dit kan uiteindelijk leiden tot verwijdering van school.

### Anti-pestcoördinator

Juf Abida is onze anti-pestcoördinator. Zij zorgt er voor dat er een schoolbreed pestbeleid is en door iedereen wordt opgetreden bij pestgedrag. De anti-pestcoördinator adviseert, instrueert en begeleidt de leerkracht om bij pestgedrag adequaat op de treden en te zorgen voor een veilige schoolklimaat voor iedereen.

De anti-pestcoördinator heeft de volgende taken:

- aanspreekpunt voor personeel in de school;
- actieve bijdrage leveren aan een veilig schoolklimaat;
- geven van advies op gebied van sociale veiligheid en
- coördineren van anti-pestbeleid van de school.

### **Adviezen voor de ouders**

Hieronder staan een aantal adviezen geformuleerd waar ouders gebruik van kunnen maken. De adviezen zijn opgedeeld in de volgende categorieën: ouders van gepeste kinderen, ouders van pesters en alle andere ouders.

#### **1. Ouders van gepeste kinderen**

- Het is belangrijk dat u als ouder blijft communiceren met uw kind. Houdt de communicatie open.
- Als uw kind gepest wordt is het belangrijk dat u dit met de desbetreffende leerkracht bespreekt.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport. Dit kan dienen als een uitlaatklep voor uw kind.

- Steun uw kind met het idee dat er een eind zal komen aan het pesten.
- Verken eventuele mogelijkheden voor externe hulp, denk aan een gesprek met de vertrouwenspersoon of een weerbaarheidstraining etc.

## **2. Ouders van pesters**

- Neem dit gedrag van uw kind serieus en ga in gesprek.
- Probeer achter de oorzaak te komen van het pestgedrag
- Mogelijke oorzaken kunnen zijn:
  - Een problematische thuissituatie
  - Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten gevoel)
  - Voortdurend de competitie met elkaar willen aangaan.
  - Strijd om macht in de klas.
- Probeer uw kind gevoelig te maken wat het anderen aandoet en benadruk dat dit gedrag niet door de beugel kan.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem goed gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat, de regels gelden thuis ook.

## **3. Alle andere ouders:**

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier om te gaan met andere kinderen. Benadruk het belang hiervan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld
- Leer uw kind om op een correcte manier voor andere kinderen op te komen.
- Leer uw kind om op een correcte manier voor zichzelf op te komen.

## 6. Identiteit

De Al-Qoeba is een islamitische basisschool. De islam is onze inspiratiebron en onze leidraad in het leven. Islam brengt ons bijeen. Iedereen die onze grondslag respecteert is welkom op onze school. Dit geldt voor leerlingen, maar ook voor ouders en personeel.



### 6.1 Identiteit zichtbaar op school

De islam staat centraal in onze identiteit. Dit komt onder andere op de volgende manieren tot uiting op onze school:

- Elke ochtend starten we op het plein met de dagopening. Twee leerlingen dragen een stukje uit de heilige qur'an voor en één leerling leidt de gezamenlijke smeebede. Elke vrijdag zingen de leerlingen van de onderbouw gezamenlijk het djoem'a-lied.
- Alle leerlingen zijn op vrijdagmiddag vrij. Op de woensdagen gaan we de hele dag naar school.
- Vanaf groep 5 gymmen de jongens en de meisjes gescheiden. De meisjes mogen ook tijdens gym hun lichaam bedekken. In verband met de veiligheid van de leerlingen is het belangrijk dat de meisjes die een hoofddoek willen dragen een "sporthoofddoek" dragen tijdens de gymlessen.
- Na de gymlessen douchen de leerlingen niet. Ze mogen de woedzoe (kleine wassing) verrichten. Vanaf halverwege groep 5 verrichten de leerlingen gezamenlijk het dzohr-gebed. In groep 5 doen de leerlingen dat 2x per week. Vanaf groep 6 verrichten de leerlingen elke dag (maandag tot en met donderdag) gezamenlijk het gebed.
- Al het eten en drinken op school moet halal zijn. Dit geldt voor leerlingen, maar ook voor personeelsleden en ouders.
- Aan het einde van het schooljaar hebben de leerlingen van groep 8 een activiteitenweek. Zij gaan niet op kamp. De leerlingen slapen dan elke dag thuis.
- Er is aandacht voor verschillende religieuze thema's. De werkjes worden regelmatig in de school opgehangen.
- De christelijke feesten, zoals Kerstmis, Pasen en Sinterklaas worden niet gevierd op school. Wel wordt er aan de leerlingen uitgelegd wat deze feesten inhouden. We leven in Nederland en moeten wel op de hoogte zijn van de feesten en gewoontes in Nederland.



## 6.2 Godsdienstlessen

Eén keer per week krijgen de leerlingen godsdienstlessen van een vakleerkracht. De voorschool krijgt 15 minuten per week godsdienstlessen, de groepen 1 en 2 krijgen 20 minuten per week godsdienstlessen, de groepen 3, 4 en 5 krijgen 30 minuten per week godsdienstlessen en de groepen 6, 7 en 8 krijgen 45 minuten per week godsdienstlessen. De lessen zijn net als andere lessen allemaal in het Nederlands.

Alle leerlingen krijgen op hun niveau de volgende onderwerpen aangeboden:

- Verhalen over de Profeet Mohammed vrede zij met hem en andere profeten.
- Uitleg over de manier van het verrichten van de kleine wassing, het gebed, het vasten, de armenbelasting en het verrichten van de bedevaart. Daarbij wordt er uitgelegd dat er verschillen zijn binnen de moslimgemeenschap en dat we die verschillen respecteren en koesteren.
- Het leren van korte surah's (hoofdstukken) uit de heilige qur'an. De leerlingen krijgen een stickerkaart. Iedere keer als ze een surah uit het hoofd kennen, krijgen ze een sticker op hun stickerkaart. Zo worden ze gestimuleerd om surah's van de heilige qur'an uit het hoofd te leren.
- Aandacht voor goede manieren en gewoonten. Hoe moeten we omgaan met onze ouders en familie, met onze medemensen, met de dieren en met het milieu. De islam leert ons om goed voor elkaar te zorgen.

## 6.3 Religieuze activiteiten

Op de Al-Qoeba besteden we aandacht aan onze religie, de islam. We vinden het belangrijk dat onze kinderen worden opgevoed vanuit de islamitische identiteit. Islam is onderdeel van ons leven. We besteden daarom aandacht aan de volgende religieuze activiteiten:

- Ied-ul-adhaviering (Offerfeest). Hierin wordt onder andere aandacht besteed aan het gehoorzamen van Allah, het dankbaar zijn en het delen met anderen.
- Seerat un Nabie (biografie van de profeet, vrede zij met hem). Hierin wordt onder andere aandacht besteed aan zijn geboorte, zijn prachtige karakter, zijn omgang met andere mensen, zijn vergevingsgezindheid en zijn liefde voor de medemens.
- Het gebed. Hierin wordt onder andere aandacht besteed aan reinheid, de manier van bidden, de waarde van het gebed, de verschillen die er zijn, de isra wal miraj (hemelreis) en de kracht van het gebed.
- Ramadan. Hierin wordt onder andere aandacht besteed aan het vasten, het reinigen van het lichaam, het tonen van medeleven naar andere mensen toe en het tegengaan van verspilling.
- Ied-ul-fitrviering (Suikerfeest). Hierin wordt onder andere aandacht besteed aan het aansterken van familiebanden, de relatie met de burens en het delen met elkaar.



De vakleerkrachten besteden aandacht aan deze onderwerpen, maar ook buiten de godsdienstlessen zijn de leerlingen met deze onderwerpen bezig, zoals bij het maken van knutselwerkjes, het versieren van de school of het uitvoeren van optredens in de gymzaal in bijzijn van de ouders.

Deelname aan onze religieuze activiteiten is voor alle leerlingen verplicht.

#### 6.4 Kledingsvoorschriften

Het personeel is verplicht om aan de kledingvoorschriften van school te houden. Het lichaam moet bedekt zijn en de kleding mag niet zo strak worden gedragen dat de lichaamsvormen zichtbaar zijn. De vrouwelijke personeelsleden dragen een hoofddoek. We doen dit omdat we vinden dat het personeel een voorbeeldfunctie heeft naar de leerlingen toe. De leerlingen worden gestimuleerd om gepaste kleding te dragen. Vanaf groep 5 bidden ze immers op school. Bij het bidden moet men gepaste kleding dragen.



#### 6.5 Traktatie op school

Kinderen mogen als ze jarig zijn of bij een andere feestelijke gebeurtenis trakteren op school. Een kind kijkt er naar uit om de klassen rond te gaan. We houden er echter wel rekening mee dat sommige kinderen en/of ouders niet willen dat de verjaardag van het kind gevierd wordt. Het kind mag dan op een ander moment de klassen rond gaan.

Traktatie dient net als al het andere eten op school halal te zijn. Dus let u er als ouder op dat u alleen halal eten en drinken meestuurt met uw kind.

Veel snoep bevat haram ingrediënten of toevoegingen. Denk hierbij aan kauwgom, snoepjes met gelatine en zelfs veel soorten chocolade. Gelatine is een verdikkingsmiddel dat wordt gewonnen uit de beenderen en huiden van varkens en koeien. Ook bepaalde E-nummers zijn niet halal (441, 471, 472 en 485) omdat deze bestanddelen van onreine dieren kunnen bevatten. Voor veel Nederlandse moslims is het dus lastig om halal snoep uit te zoeken in de supermarkt.

Tegenwoordig zijn er merken die speciaal halal snoep maken. Hierdoor hoeven Nederlandse moslims niet meer ieder product te checken op de ingrediënten, maar kunnen ze er vanuit gaan dat alle gebruikte bestanddelen halal zijn. Zo bevat het snoep bijvoorbeeld plantaardige gelatine. Voedsel dat dit gelatine bevat kan genuttigd worden. Er is een ruime keuze in halal snoep, van zuurstokjes en zure matten tot halal kauwgom. Ook is er snoep dat glutenvrij, vegetarisch of veganistisch is. Hiervan weet je direct dat het ook gelatinevrij is, want ook vegetariërs eten geen gelatine.

## 7. Kwaliteit

### 7.1 Zorgcyclus

Op de Al-Qoeba werken we volgens de PDCA-cirkel van Deming. De werkwijze van de zorgcyclus is cyclisch en handelingsgericht (HGW). 4x per schooljaar, elke 10 weken vindt er een groepsbespreking met daarop volgend een leerlingbespreking plaats.



#### Groepsbespreking

Aan de hand van de checklist voor een groepsbespreking bereidt de leerkracht de groepsbespreking voor. Het doel van deze checklist is het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht.

De volgende punten komen hierbij aan de orde:

- De organisatie, sfeer en communicatie  
Hierbij evalueert de leerkracht hoe het gaat betreffende het klassenmanagement, samenwerking met leerlingen en gesprekken met ouders.
- De leerlingen die extra begeleiding nodig hebben  
De leerkracht bekijkt of er leerlingen zijn die extra begeleiding nodig hebben. Deze leerlingen worden tijdens de leerlingbespreking besproken.
- De leerlingen waarvan de onderwijsbehoeften nader besproken dienen te worden  
Ook hierbij gaat de leerkracht na voor welke leerlingen er overleg nodig is met de intern begeleider, ambulant begeleider en/of het MDO.
- De clustering van leerlingen  
De leerkracht gaat na of er vragen zijn of begeleidingsbehoeften met betrekking tot clustering van leerlingen.
- Het opstellen van het groepsplan  
De leerkracht gaat na of er vragen zijn met betrekking tot doelen en het onderwijsaanbod voor de hele groep, subgroepen of individuele leerlingen.
- Het realiseren van het groepsplan  
De leerkracht stelt zich voor hoe het groepsplan er in de praktijk uit zal zien zoals het is opgesteld. Wanneer er nog vragen zijn, kan dit besproken worden met de intern begeleider of collega's.

Aan de hand van het didactisch groepsoverzicht waar de resultaten, observaties en onderwijsbehoeften in staan, de evaluatie van de methodetoetsen, de CITO toetsen en de evaluatie van het groepsplan, wordt de voortgang van de groep besproken. Doelen die niet zijn behaald worden meegenomen naar de volgende periode als onderhoudsdoelen. Ook de onderwijsbehoefte op groepsniveau wordt besproken. Wat heeft deze groep leerlingen nodig?

### Individuele leerlingbespreking

Leerlingen die extra zorg behoeven en/of waarbij de leerkracht hulpvragen heeft, worden tijdens de leerlingbespreking besproken.

De volgende gesprekspunten komen aan de orde:

- Begeleidingsvraag of werkprobleem van de leerkracht?
- Wat is al gedaan en met welk resultaat?
- Onderwijsbehoeften van de leerling
- Wat gaat er goed?
- Groepsplan, individueel handelingsplan
- Begeleidingsbehoeften van de leerkracht
- Aanmelding externe begeleiding of zorg Verwijzing naar een andere school
- Afstemming met ouders
- Afspraken en planning vervolgstappen

Er wordt gekeken naar wat de leerling nodig heeft en wat de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht is. Er wordt gekeken wat de onderliggende factoren kunnen zijn en wat de diagnose kan zijn. Tijdens deze bespreking worden er o.a. afspraken gemaakt mb.t. de vervolgstappen. De bespreking blijft cyclisch actief tot de leerling geen zorgleerling meer is. Ook is dit het moment van de evaluatie van het individuele handelingsplan. Gedijt de leerling met de huidige aanpak en interventies? Is de leerkracht in staat om de leerling te voorzien van zijn/haar onderwijsbehoeften? Positieve aspecten van de leerling worden tevens benut bij de vervolgstappen.

### Individueel handelingsplan

Tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider wordt de leerling gesignaleerd. Wanneer de leerling structureel niet gedijt met de aangeboden lesstof van de huidige groep, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Dit plan duurt zes tot acht weken. Na deze periode is er een periode van twee weken voor tussenevaluatie met de leerkracht, intern begeleider, ouders en de leerling. Bij het voortzetten van een handelingsplan zal de leerling weer gedurende zes tot acht weken een individuele aanpak krijgen.

## 7.2 Leerlingvolgsysteem en Digitale leerlingdossier

Het leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. De leerkracht voert toetsresultaten in van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen.

Maar het gaat niet alleen om studieresultaten, ook informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling komt erin te staan. Alle overzichten, plannen en notities worden toegevoegd. Het leerlingdossier bevat persoonsgegevens, die vallen onder de Algemene Wet Gegevensbescherming (AVG, 2018).



### 7.3 Rapporten

De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen twee keer per schooljaar een KIIJK-rapport mee. De ouders van de kinderen van de groepen 3 t/m 7 krijgen in een schooljaar drie rapporten mee. In groep 8 is het allemaal net iets anders. De gang van zaken in groep 8 wordt ook in de schoolgids beschreven.

#### KIIJK! rapport

KIIJK! gaat uit van 17 ontwikkelingslijnen. Door het observeren en registreren van de 17 ontwikkelingslijnen, stel je vast óf een leerling zich ontwikkelt en of de ontwikkeling gelijk loopt met de ontwikkeling van zijn of haar leeftijdsgenoten. Het is normaal dat het ontwikkelingsbeeld van een leerling zich bevindt in de marge van plus of min een half jaar ten opzichte van zijn of haar leeftijdsgenoten.

KIIJK! geeft ons als leerkrachten en u als ouder/verzorger zicht op welke ontwikkelingslijnen extra aandacht nodig hebben en op welke ontwikkelingslijnen uw kind meer uitdaging aankan. Tijdens de rapportbespreking zal de leerkracht het rapport van uw kind graag met u bespreken en verder toelichten.

#### Rapport groepen 3 tot en met 7

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een ander soort rapport. De meeste vakken worden beoordeeld met een G(oed), R(uim) V(oldoende), V(oldoende), M(atig) of O(nvoldoende). Voor een aantal vakken krijgt de leerling een cijfer (van 1 tot en met 10, waarbij een 10 zeer goed is). De scores van de Cito-toetsen worden weergegeven met een Romeins cijfer. Een I is ruim boven het landelijk gemiddelde, een II is boven het landelijk gemiddelde, een III is gelijk aan het landelijk gemiddelde, een IV is onder het landelijk gemiddelde en een V is ruim onder het landelijk gemiddelde. Bij het eerste en tweede rapport is er een gesprek met de ouders/verzorgers. Het derde rapport wordt einde van het schooljaar aan de leerling meegegeven.

### 7.4 Organisatie overstap po-vo

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Sinds vorig schooljaar gelden er nieuwe regels voor het schooladvies en de toelating tot het voortgezet onderwijs. Scholen gaan soms verschillend met deze regels om. Hieronder kunt u lezen hoe het schooladvies op onze school tot stand komt.

#### Wat zijn de regels voor het schooladvies?

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 1 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte eindtoets: de Citotoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

### Eindtoets en schooladvies

Doet uw kind het beduidend beter op de eindtoets dan verwacht, dan zullen wij het advies heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Maar let op: dit hoeft niet! We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen. Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren, omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

### Totstandkomingschooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO – leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het CITO nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden altijd op de rapportdagen met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind. Begin december van leerjaar 8 nemen we de Drempeltoets af. Deze toets geeft een indicatie van de cognitieve capaciteiten op dat moment van de leerlingen en genereert een niveau-indicatie. De leerkracht van groep 8 bespreekt samen met directie en de IB-er van de bovenbouw alle gegevens en komen samen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies. Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen naar de toetsen kijken hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

### Ondersteuning bij de oriëntatie op het vo

U ontvangt in december een voorlopig schooladvies, zodat u zich tijdig kunnen oriënteren op een passende vo-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle vo-scholen. De scholenlijst bevat vo-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen vo-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken in december zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u als ouder samen met uw een kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

### Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Tijdpadschooladvies VO

Het tijdspad om te komen tot het schooladvies ziet er als volgt uit:

Periode	Activiteit
September	Informatiemiddag voor de ouders/ verzorgers van groep 8
Eind november - begin december	afname Drempeltoets
Oktober - november	Afname Begin groep 8 toetsen van het CITO
November - december	Het bezoeken van middelbare scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.
December	De school organiseert schooladviesgesprekken om met de ouders van groep 8 te spreken over het voorlopige schooladvies. Tijdens deze contactmomenten worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, uitslag drempelonderzoek, capaciteiten van de leerling.
Januari - februari	Oriëntatie op scholen van het voortgezet onderwijs. De ouders en kinderen worden in de gelegenheid gesteld om open dagen te bezoeken. Deze worden door het voortgezet onderwijs georganiseerd.
Februari	Aanmelding voortgezet onderwijs. Het is toegestaan om uw kind bij meerdere scholen aan te melden: bij de eerste school van aanmelding levert u de voorkeurslijst in met namen van scholen welk

### 7.5 Inspectie

De basisschoolperiode is een heel belangrijke en bepalende periode in het leven van een kind. Omdat we met elkaar vinden dat alle kinderen recht hebben op goed onderwijs, heeft de overheid de taak de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te stimuleren. De Inspectie van het Onderwijs kijkt regelmatig naar elke school. Op basis van de prestatieanalyse en eventueel verder onderzoek wordt bepaald of er nader toezicht nodig is en hoe dit er vervolgens uit zal zien. De onderwijsinspectie heeft bij hun laatste bezoek aangegeven dat ze geen reden zien voor verder onderzoek. Alhamdoeliellah!

### 7.6 Passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis-)onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Op de website van het samenwerkingsverband ([www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

### Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we ‘ondersteuning’.

Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een leerling niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider.

### Basisondersteuning

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning.

Dat houdt in dat onze school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een behoorlijk aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

### Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning. Wij bieden Remedial Teaching aan voor de kernvakken rekenen en taal.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor iedere leerling de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school.

Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de betrokken deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen goed onderwijs en (indien nodig) optimale ondersteuning te bieden. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

### De Basisondersteuning en het Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning.

Binnen het basisaanbod van de Al Qoebaschool passen:

- Leerlingen die zich normaal ontwikkelen bij het basisaanbod. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Voor sommige leerlingen vindt intensivering of verdieping binnen het basisaanbod van de groep plaats in subgroepen.
- Leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen.
- Leerlingen die in hun ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning overstijgen en extra ondersteuning behoeven binnen en/of buiten de groep. Deze leerlingen volgen een eigen leerlijn.
- Leerlingen met een toegekend ondersteuningsarrangement door het samenwerkingsverband. Deze leerlingen volgen een eigen leerlijn.

In sommige gevallen kan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te groot zijn, waardoor wij op Al Qoebaschool niet de passende ondersteuning kunnen bieden.

### 7.7 Het signaleren van leer- en gedragsproblemen

Wij proberen zo optimaal mogelijk zorg en hulp te bieden aan leerlingen die het moeilijk hebben in hun leerproces. Om tijdig te kunnen helpen, volgen we de ontwikkeling van elke leerling. Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem. Hiermee beginnen wij al vanaf groep 1. Het systeem bestaat uit observatieformulieren en uitslagen van Cito-toetsen voor taal, lezen en rekenen.

Hoe we te werk gaan:

- Op de toetskalender staat wanneer, voor welke leerling, bepaalde observaties en Cito-toetsing plaatsvindt. De toetskalender ligt ter inzage op school.
- De observatie- en toetsgegevens, maar ook informatie van de groepsleerkrachten, komen ter sprake in de leerlingenbespreking.
- Leerkrachten schrijven handelingsplannen en voeren deze (eventueel met hulp van de tutor) uit. Dit betekent extra hulp en uitleg aan individuele leerlingen. Ouders/verzorgers dienen op de hoogte te zijn van deze handelingsplannen en ze te ondertekenen.
- Bij de extra begeleiding van teamleden op schoolniveau is de betreffende intern begeleider en de ambulante begeleider (adviseur van buiten de school) betrokken.
- Wanneer alle maatregelen binnen de school niet tot het gewenste resultaat leiden, kunnen wij voor individuele leerlingen extern onderzoek en advies aanvragen bij het Haags Centrum voor Onderwijsadvies (H.C.O.). Ook in dit geval worden de ouders/verzorgers eerst om toestemming gevraagd.

## 7.8 MDO

Vijf keer per schooljaar is er een MultiDisciplinair Overleg (MDO). Als de basisschool en de ouders samen tot de conclusie komen dat er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, brengt de school een leerling in. Dat doet de school altijd met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). In zo'n overleg gaan ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de directeur in gesprek met één of meer externe deskundigen, zoals de schoolmaatschappelijk werker, een hulpverlener van Jeugdzorg, een kinderpsycholoog en/of een jeugdarts.

In het MDO wordt gezamenlijk besproken wat de onderwijs- en de opvoedbehoeften zijn van de leerling: wat heeft deze leerling nodig om met plezier te leren? Ook wordt bepaald wat de ondersteuningsbehoeften zijn van de leerkracht en van de ouders: wat hebben zij nodig om deze leerling te bieden wat hij/zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen?

## 8. Ouders

### 8.1 Betrokkenheid van ouders

De Al-Qoeba wilt de ouders/verzorgers bewust bij de school betrekken. Betrokkenheid en participatie van ouders hebben een positief effect op de prestaties en het gedrag van leerlingen. Ook heeft dit effect op het klimaat en het functioneren van de school. Ouders worden daarom actief betrokken bij de school en het onderwijs.

### 8.2 Informatie aan ouders

Ouders worden zo goed mogelijk op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van de school en uiteraard van hun kind(eren). We doen dit op de volgende manieren:

#### Schoolgids

In deze schoolgids staat praktische informatie over de school en alles daaromheen. U vindt hier bijvoorbeeld informatie over de studiedagen en extra activiteiten die dat jaar gaan plaatsvinden. Ook staat omschreven wat de procedure rondom ziekmelding is en wat de schooltijden zijn.

#### Website

Ook op onze website vindt u veel praktische informatie, zoals de klachtenregeling en de digitale versie van de schoolgids.

#### Het rapport

Naast de onderwijskundige vorderingen bespreken we aan de hand van het rapport ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind met u. Samen kunt u op deze manier de ontwikkeling van uw kind volgen. We leggen de informatie over de voortgang en ontwikkeling van uw kind vast in een leerlingdossier, dat u in kunt zien.

#### Gesprekken op school

Twee keer per jaar organiseren we rapportgesprekken. Daar heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht van uw kind te praten over de ontwikkeling van uw kind. In sommige gevallen is het nodig om wat uitgebreider met elkaar te praten. Er wordt dan een aparte afspraak gemaakt. Zo'n gesprek kan dan gaan over extra begeleiding die uw kind nodig heeft, maar ook over een klacht die u heeft. Het initiatief van zo'n gesprek kan bij de school liggen, maar u kunt hier ook zelf om vragen. Daarnaast hebben we in groep 1 een kennismakingsgesprek met de ouders van de leerlingen. Wij raden u aan om u altijd goed voor te bereiden op een gesprek, door alvast wat vragen of observaties op papier te zetten.

#### Informatieavond en tafeltjesmiddagen

Eén keer per schooljaar is er een informatieavond voor ouders en twee keer per schooljaar organiseren we een tafeltjesmiddag per groep. Bij de informatieavond krijgt u algemene informatie over de school en bij de tafeltjesmiddagen krijgt u een indruk in de klas van wat uw kind in de klas doet en leert.

### Social Schools 3.0

Wij werken met Social Schools 3.0. Dit is een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om onze ouders meer inzicht te geven in hetgeen er op school en in de klas gebeurt. Als school vinden wij het belangrijk dat u als ouder op de hoogte blijft van de dagelijkse gang van zaken en belangrijke mededelingen.



Via deze app informeert de leerkracht u over de gebeurtenissen in de klas en ontvangt u maandelijks onze nieuwsbrief. Daarnaast kunt u zich via Social Schools opgeven voor ouderhulp, gesprekken inplannen voor ouderavonden/rapportgesprekken en foto's en filmpjes bekijken. Ook de ziek- en herstelmeldingen lopen vanaf dit schooljaar via Social Schools. Via Social Schools komt u ook makkelijk in contact met de leerkracht(en) van uw kind(eren) met de optie privéberichten.

Social schools is veilig en afgeschermd. U kunt alleen inloggen met uw inlognaam en wachtwoord. Alleen ouders die zijn uitgenodigd door de school kunnen in de omgeving en ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun eigen kinderen.

### 8.3 Inspraak

Iedere school binnen de stichting Iqra heeft een eigen medezeggenschapraad (MR). In deze raad zitten gekozen ouders en personeelsleden.

Om de twee jaar wordt via verkiezingen een deel van de raad vervangen. De bevoegdheden van de MR staan uitgebreid beschreven in een reglement, dat op iedere school in te zien is.

Het komt erop neer dat de leden van de MR meedenken met de beleidsmakers van de school. Zij geven gevraagd en ongevraagd adviezen op alle beleidsterreinen van de school en hebben op beleidsterreinen instemmingsrecht. Wanneer de instemming niet wordt verleend, zal de directie de plannen moeten aanpassen. Het is van groot belang dat de MR goede contacten onderhoudt met de achterban, alle ouders en alle personeelsleden.

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op het niveau van het bestuur (bevoegd gezag). De GMR heeft taken en bevoegdheden op de beleidsterreinen die voor alle scholen gelden. De MR komt frequent bij elkaar om te vergaderen. Alle ouders en medewerkers mogen de vergaderingen van de MR bijwonen.

De oudergeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Mevrouw Chakroun
- Mevrouw Samsodien
- De heer Kuru



De teamgeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Juf Zeynep
- Meester Rachid
- Meester Kerim

De medezeggenschapsraad wordt om de twee jaar gekozen.

#### 8.4 Hulp van ouders

De ouderraad op onze school bestaat voor een groot deel uit ouders. Leerkrachten hebben een coördinerende rol. De taak van de ouderraad is allerlei activiteiten op school mogelijk te maken. De ouders ondersteunen het schoolteam van dichtbij bij allerlei activiteiten. De kosten van de activiteiten worden betaald uit de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

De OR heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit:

Voorzitter: dhr. Alihoesen

Secretaris: mevr. Badoella

Penningmeester: mevr. Boutasmit

Voor de ouderraad worden regelmatig nieuwe leden gezocht. Ouders kunnen zich melden bij de administratie of gevraagd worden. De ouderraad heeft een reglement en benoemt haar eigen voorzitter, secretaris en penningmeester.

#### 8.5 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Een klacht over een school in het basisonderwijs, dient u eerst in bij de leerkracht van uw kind, of bij de intern begeleider. Volstaat het niet, dan dient u de klacht in bij de directie. U kunt ook terecht bij het bestuur.



Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs een advies uitbrengen. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen.

Klachten kunnen onder andere worden ingediend over:

- communicatie
- veiligheid op school, bijvoorbeeld pesten
- begeleiding en andere onderwijskundige zaken
- sancties tegen leerlingen
- ongewenste intimiteiten
- discriminatie



Voordat een klacht bij de klachtencommissie wordt ingediend, moet eerst de volgende procedure worden doorlopen.

Ouders moeten eerst de klacht met de leerkracht en daarna –als de klager niet tevreden is– met de directeur bespreken. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een passende wijze worden afgehandeld.

Heeft de vorige stap niet tot een bevredigende oplossing van de klacht geleid, dan kunnen ouders terecht bij het bestuur van onze school.

In dat geval kunnen ouders contact opnemen met dhr. R.M. Kasiem (voorzitter van Stichting Iqra), tel: 020-6960948, email: [iqra.educ@gmail.com](mailto:iqra.educ@gmail.com)

Indien ook dat vervolgens niet leidt tot het wegnemen van de klacht, dan kan de klager de klacht voorleggen aan de (landelijke) klachtencommissie, waarbij het bestuur van onze stichting is aangesloten.

Het adres van de klachtencommissie waar ouders terecht kunnen, luidt:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Of maak gebruik van het klachtformulier op de website

<https://onderwijsgeschillen.nl/content/klacht-indienen>



Onderwijsgeschillen

Commissieleden

mr. F. Arslan, voorzitter

drs. T. Bouhkim, vicevoorzitter

mr. A. Alam-Khan, lid

mr. P.H.M. Kanters, lid

Het Reglement Landelijke Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs is te vinden via onderstaande link: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-islamitisch-onderwijs/reglement>

## 8.6 Kosten

Het is belangrijk dat elk kind onderwijs krijgt. De Al-Qoeba krijgt daarom net als elke andere school in Nederland jaarlijks bekostiging van de overheid voor het geven van onderwijs. Dit geld wordt onder andere besteedt aan het betalen van de salarissen van het personeel, voor onderwijsmaterialen en voor huisvesting.



Vrijwillige ouderbijdrage

Naast het verplichte lesprogramma door de school, wordt in samenwerking met de leerkrachten en de Ouderraad een aantal leuke en ‘ontspannende’ activiteiten georganiseerd voor onze leerlingen van de Al-Qoeba. Deze activiteiten worden niet uit het schoolbudget betaald, maar van uw ouderbijdrage.

Om onderstaande activiteiten te kunnen organiseren hebben wij uw ouderbijdrage hard nodig.



De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 20,- per leerling. Heeft u meerdere kinderen, dan geldt voor u een korting.

1e kind	=	€ 20,-
2e kind	=	€ 18,-
3e, 4e en 5e kind	=	€ 15,-

Ouder-  
bijdrage

Uw bijdrage wordt onder andere besteed aan:

- De ied ul fitr- en ied ul adhavieringen
- Religieuze en culturele activiteiten
- Organisatie van sportdag en de Koningsspelen
- Excursies (vervoer etc.)
- Ramadan
- Afscheidsavond en de musical van groep 8

Schoolreisje en activiteitenweek groep 8

Ieder jaar gaan de leerlingen van de groepen 1 tot en met 7 op schoolreisje en hebben de leerlingen in groep 8 een activiteitenweek. De kosten van het schoolreisje bedragen ongeveer 35 euro per leerling. Ook voor de activiteitenweek van groep 8 vragen we een eigen bijdrage van 35 euro per leerling. De rest wordt door de ouderraad en de school bijgelegd.

## 9. Belangrijke adressen en nummers

### **Administratie IBS Al-Qoeba**

Terwestenstraat 105  
2525 GG Den Haag  
070 – 3 88 79 15  
[info@alqoeba.nl](mailto:info@alqoeba.nl)  
[www.alqoeba.nl](http://www.alqoeba.nl)

### **Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra**

Hoogoord 257  
1102 CN Amsterdam  
020 – 6 96 09 48  
[iqra.educ@gmail.com](mailto:iqra.educ@gmail.com)

### **Rania's Voorschool en Kinderopvang**

Terwestenstraat 105  
2525 GG Den Haag  
070 – 3 59 60 96  
[info@raniaskinderopvang.nl](mailto:info@raniaskinderopvang.nl)  
<http://www.raniaskinderopvang.nl>

### **Arena Talent**

Schoeplaan 74  
2516 WG Den Haag  
070 – 7 11 39 16 / 06 - 81 61 08 76  
[info@arena-talent.nl](mailto:info@arena-talent.nl)  
<https://arena-talent.nl/>

### **Logopediepraktijk Schilderswijk**

Marlou van der Meer  
Terwestenstraat 105  
2525 GG Den Haag  
070 – 3 46 02 54  
[www.logopedie-den Haag.nl](http://www.logopedie-den Haag.nl)

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Sezen Durmus  
2525 GG Den Haag  
06 – 28 24 72 96  
[s.durmus@smw-basisschool.nl](mailto:s.durmus@smw-basisschool.nl)  
[www.smw-basisschool.nl](http://www.smw-basisschool.nl)

### **Meldpunt Vertrouwensinspecteurs**

0900 – 111 3 111

### **Inspectie van het Onderwijs**

Primair Onderwijs; internetadres:  
<http://www.onderwijsinspectie.nl/>

**Centrum Jeugd en Gezin (CJG)**

Paviljoensgracht 1  
2512 BL Den Haag  
0800 – 285 40 70

[www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

**Jeugdtandzorg**

Calandstraat 1  
2521 AD Den Haag  
070 – 3 05 12 00

**Haags Centrum voor Onderwijsadvies (H.C.O.)**

Zandvoortselaan 146  
2505 AM Den Haag  
070 – 4 48 28 28

**Klachtencommissie Islamitische basisscholen: Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

**SPPOH Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden**

Binckhortslaan 145  
2516 BA Den Haag  
070 – 3 15 63 49

**Leerplicht Gemeente Den Haag**

Nourdin El Masoudi  
casemanager Leerlingzaken  
[nourdin.elmasoudi@denhaag.nl](mailto:nourdin.elmasoudi@denhaag.nl)  
06 - 55 73 67 32

**GGD**

Thorbeckelaan 63  
Postbus 12652  
2565 BZ Den Haag  
070 – 3 53 20 00